Wanneer: maandag 21 september 2020, 19.00-21.30 uur

Locatie: De Marke

Aanwezig: Joost, Anne, Pim (teams), Wietske, Tamara, Monica (teams), Anneloes, Anke

| **NOTULEN MR-OVERLEG** | | 19:00 – 20:00 |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Opening, welkom en check-in** *(hoe zit je er bij)*  We maken een rondje en iedereen geeft aan hoe hij/zij erbij zit. | **Status** |
| **2.** | **Verslag vorig MR overleg** | vastgesteld |
| **3.** | **Stukken/onderwerpen ter bespreking**   * ***Kennismaking Wietske Fousert*** Wietske stelt zichzelf voor adhv een tekening. Ze geeft aan zin te hebben in het meedraaien in de MR.  De andere leden stellen zichzelf voor. * ***Andere schooltijden*** Er zijn al een tijdje geen ouders om mee te helpen ivm Corona. Voor de zomervakantie zijn we gestart met een verdeling van 20 minuten pauze ’s ochtends en 20 minuten ’s middags. Dit is alleen voor de groepen 3t/m 8. Er is al over gestemd en dit zal zeer waarschijnlijk definitief ingevoerd worden. Je hebt dan 20 minuten pauze op de dag of je hebt een gymmoment waarbij je vrij geroosterd bent. Voor de groepen ½ is de pauze voor de leerkrachten 15 minuten, eventueel aangevuld met 10 minuten pauze tijdens het buiten spelen met het cluster. Het rooster geeft rust binnen alle geledingen. Ouders zullen niet meer ingezet gaan worden. Pim geeft aan dat de 2e verhoging van de ouderbijdrage met 7,50 plaatsvindt. In mei de evaluatie van Sportivate het beslismoment over wel of geen verhoging van ouderbijdrage op de agenda zetten. * ***Jaaropbrengsten***   *Bijlage: 1 - Analyse opbrengsten eind 2019-2020* De Marke norm ligt hoger dan de inspectienorm. De vraag is of dit nog zo moet blijven, de ll populatie verandert en daarmee moet wellicht de norm ook aangepast worden. Straks bespreken. De vraag is of kinderen die een clusterarrangement hebben mee moeten tellen in de norm van de groep. Bespreekpunt.  Welk uitgangspunt wordt gehanteerd? Wat is het doel van deze analyse? Sommige jaargroepen extra in de gaten houden, o.a. de groepen 3. Moet bij ziekte zo’n groep naar huis of beter van niet?  Sommige punten, o.a. score groepen 6, vallen op, straks bespreken. | *Agendapunt mei* |
| **4.** | **Informatieve stukken:**   * ***CAO documenten, ter instemming volgende vergadering. Nu ter bespreking als voorbereiding. Aandachtspunten:***   + ***Nieuwe salarisschalen per 2021***   + ***Functiehuis***   *Bijlagen: 2 – CAO etc* Nu ter info, volgende vergadering ter instemming (PMR). Evt hogere schaal gaat per augustus in, geldt dit ook voor leerkrachten L11? |  |
| **5.** | **Stukken ter instemming:**   * geen |  |
| **6.** | **Stukken ter advies / vaststelling:**   * ***Jaarplan (vaststelling)***   *Bijlage: 3 – Jaarplan 2020-2021 concept 19 mei 2020* Dit plan wordt al langere tijd besproken, dit is de laatste versie. Het is overzichtelijk. Wietske heeft wat vragen nav de inhoud. Ze geeft aan graag mee te willen denken over hoe je de buitenwereld meer naar binnen kunt halen en/of je omgeving in kunt zetten in je onderwijs. Verder zijn er wellicht meer mogelijkheden om ouders te bterekken in het onderwijs.   ***Vacature teamleider, gesprek MR vertegenwoordiging (ouders en personeel)***  *Bijlage: 4 – Vacature teamleider De Marke sept 2020* We bespreken de inhoud, Anne gaat dit verder kortsluiten met Marloes. Procesmatig: Pim geeft aan zitting te willen nemen in de BenoemingsAdviesCommissie. | Vaststellen  *Actie:*  *Anne/Pim* |
| **7.** | **Vooruitblik agenda volgende vergadering**  *Bijlage 5 - 20200921-00-Jaarplanning agenda MR De Marke*  Volgende vergadering:   * Visie op proces van verduurzaming van de school * CAO (I) * Uitgangspunten begroting |  |
| **8.** | **Wvttk**   * **Website** [**www.basisschooldemarke.nl**](http://www.basisschooldemarke.nl) **en pagina MR bijwerken** Wietske geeft aan wel na te willen denken over de tekst. Anke vraagt de ICT’ers wie de site beheert. De verslagen kunnen ook weer online gezet worden. * Verslagen MR online zetten * Nieuws in nieuwsbrief; input MR | *Actie:*  *Anke/*  *Wietske* |

| **AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING**  Marloes & Tatiana schuiven aan | | 20:00 – 21:30 |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Opening & welkom, vaststellen agenda**  Wietske stelt zich nogmaals voor. Tatiana geeft aan dat ze graag dit jaar de vergaderingen bij wil wonen. Indien nodig schuift Sudi aan. | **Status** |
| **2.** | **Vaststelling verslag vorig MR overleg** Na een vergadering maakt Anke de notulen en mailt deze rond. Iedereen krijgt ongeveer een week tijd om te reageren en daarna worden de (herziene)notulen vastgesteld en op de site geplaatst. | ***Vastgesteld*** |
| **3.** | **Mededelingen**   * ***Vanuit MR & GMR*** Vraag vanuit ons GMR lid: voldoet ons klimaatsysteem aan de norm? Ja, het systeem voldoet volgens het bouwbesluit. Het systeem werkt echter onvoldoende in de school. Marloes heeft het nagevraagd, er is geen contract waarmee wij aan de slag kunnen. Marloes vraagt het verder na, punt komt terug in een volgende vergadering. Dit is een belangrijk punt, o.a. de CO2 waarden zijn te hoog op onze school. Het systeem werkt onvoldoende in de lokalen. Er is geen pasklaar antwoord, maar we moeten wel actie ondernemen.  Hoe nu verder: Marloes gaat verder in gesprek met Thera van het bestuursbureau, Joost zal aansluiten. We zijn het erover eens dat het doorbroken moet worden. Anne geeft aan dat er regelmatig jeugd op het dak klimt via het Zwaluwnest. Marloes neemt dit op met de schoolleiding. * ***Vanuit de schoolleiding*** Nav de persconferentie van afgelopen vrijdag is er een mail gestuurd naar ouders met de wijzigingen. Belangrijkste wijziging is dat kinderen met alleen een verkoudheid weer naar school mogen. Bij langere afwezigheid zal gekeken worden naar werk voor thuis. In de hogere groepen is dit vaak makkelijker te organiseren dan in de lagere groepen. Er is momenteel nog 1 ll thuis, hier zijn diverse geledingen bij betrokken.  Verder is er een gesprek geweest met de inspectie. Marloes en Marleen hebben dit gesprek gevoerd. Goed gesprek, feedback voor de school, o.a. de doelen nog specifieker maken. Wellicht een goed idee om een korte terugkoppeling te geven in de GeMARKEerd. | *Actie:*  *Marloes/*  *Joost*  *Actie:*  *Marloes* |
| **4.** | **Stukken/onderwerpen ter bespreking**   * ***Start van het schooljaar*** Marloes geeft aan dat de start voor de leerkrachten vaak een pittige periode is. Er moet veel gebeuren, o.a de gouden weken waarin je je groep vormt en de kennismakingsgesprekken. De drukte kan per jaargroep verschillen. Voor het MT is het jaar ook hectisch begonnen, o.a. door afwezigheid van leerkrachten en het zoeken naar vervanging, zodat het primaire proces doorloopt. * ***Andere schooltijden*** Zie hierboven. Pim geeft aan dat in de komende incasso de 2e verhoging van de ouderbijdrage doorgevoerd wordt. In mei komt de evaluatie wb Sportivate. Het is fijn dat door de pauze van 20 minuten nu alle pleinen gedekt zijn. * ***COVID-19 Crisisteam*** Afgelopen jaar waren er al korte lijntjes, waardoor beslissingen snel genomen konden worden. De vraag is of er nu een crisisteam gevormd kan worden met hierin o.a. ook een afvaardiging van de MR. Marloes geeft aan dat er nu al gestart wordt met het schrijven van een noodplan met hierin o.a. scenario’s voor een evt lockdown of een groot deel zieke leerkrachten. Tamara had reeds aangegeven hieraan deel te willen nemen. Verder zullen Anne en Joost aansluiten. Momenteel wordt het team verder gevormd, o.a. leerkrachten uit de diverse bouwen. In de volgende GeMARKEerd zal aangegeven worden hoe te handelen bij bijv een thuisquarantaine van een kind. Tip om op de site een Corona update te geven, zodat ouders informatie makkelijk terug kunnen vinden. * ***Eindresultaten*** *Er vielen wat dingen op, o.a stijging in de groepen 4, mindere scores in de groepen 6. Wat kunnen en willen we hiermee.*  De stijging heeft o.a. te maken met het feit dat kinderen geprofiteerd hebben van het thuisonderwijs en het onderwijs in de laatste periode. Bijvoorbeeld het maken van instructiefilmpjes werkte erg fijn, dit is voor kinderen zowel visueel als auditief en kinderen kunnen het terugkijken.  De schommelingen zijn niet specifiek voor onze school. Vaak hebben ze te maken met het aanbod in een methode, bij een tussentoets is bijvoorbeeld nog niet alles aangeboden.   *Marke norm:* Onze populatie verandert, meer hoge en lage scores en minder kinderen in de middengroep. Vrijwel alle ouders hebben minimaal een middelbare beroepsopleiding behaald. Belangrijk is om meer te gaan kijken naar de uitersten, de hoge en de lage scores en om dit zo concreet mogelijk te maken. De Marke norm is een streefdoel. Misschien goed om dit zo te noemen, er is een inspectienorm en een Marke streefdoel.  *Kinderen met aangepast programma tellen mee in de scores:* Dit geldt voor de bovenbouw. Vraag is of dit frustreert. Maar de vraag is ook of er een meerwaarde is om de kinderen mee te nemen in de scores? Dit is eerder besproken, we hebben afgesproken dat kinderen met aangepaste leerlijnen niet meetellen. Dit zal worden aangepast.  *Hebben de opbrengsten invloed op welke klassen naar huis gaan?* Het zou misschien goed zijn, maar organisatorisch lastig. Dit is verder een bespreekpunt voor het crisisteam. * ***CAO documenten, ter instemming volgende vergadering. Nu ter bespreking als voorbereiding. Aandachtspunten:***   + ***Nieuwe salarisschalen per 2021***   + ***Functiehuis***   Marloes licht eea toe. Volgende week staan de wijzigingen op de agenda binnen de GMR. Als er in de GMR ingestemd wordt moet eea voor 1 november doorgevoerd zijn. Het gaat met name om de functie van onderwijsassistent, nu is er alleen de functie leerkrachtondersteuner. Het MT gaat een filmpje maken waarin de wijzigingen toegelicht worden, verder komt er een soort inloopspreekuur. Er worden een paar korte vragen gesteld. Andere vragen graag zelf bespreken met iemand van het MT. | *Actie:*  *Marloes/*  *(Sudi)*  *Actie:*  *Marloes* |
| **5.** | **Stukken ter instemming:**   * geen |  |
| **6.** | **Stukken ter advies / vaststelling:**   * ***Jaarplan (vaststelling)***   *Bijlage: 3 – Jaarplan 2020-2021 concept 19 mei 2020* Plan is duidelijk, eerder aangegeven wijzigingen zijn doorgevoerd. Kleine wijzigingen worden doorgegeven. Wietske ziet dit plan voor het eerst en haalt er wat punten uit. Ze zou graag mee willen denken over het naar binnen halen van de buitenwereld, passend bij de visie. Verder goed om na te denken over het meer betrekken van de ouders, o.a. het ICT gebruik, het bezig zijn met sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor nu wordt het jaarplan vastgesteld, genoemde punten kunnen meegenomen worden voor een volgend plan.   * ***Vacature teamleider, gesprek MR vertegenwoordiging (ouders en personeel)*** * *Bijlage: 4 – Vacature teamleider De Marke sept 2020* Pim sluit aan bij de gesprekken en Anne helpt mee met de tekst. In principe gaat de vacature er eind deze week uit. | ***Vastgesteld***  *Actie:*  *Pim/Anne* |
| **7.** | **Vooruitblik agenda volgende vergadering**   * ***Jaarplan***   *Bijlage 5 - 20200921-00-Jaarplanning agenda MR De Marke*   * **Klimaatbeheersing** |  |
| **8.** | **Rondvraag & Checkout** *(wat neem je mee uit dit overleg) Wietske:* is er een soort werkgroep klimaatbeheersing? Nee, deze is er (nog) niet  *Anne:* compliment voor de nieuwe schoolbieb  *Tamara:* compliment voor de voorzitter, gestructureerde vergadering  *Pim:* prima vergadering, fijn dat de pleinbezetting goed verloopt  *Anne:* fijn dat het deze keer weer live was  *Anneloes:* jammer dat je soms zo moet vechten voor iets, zoals de klimaatbeheersing  *Joost:* fijn gevoel over deze eerste vergadering  *Wietske:* neemt alles mee, fijn om te horen dat de leerkrachten elkaar zo steunen.  *Tatiana:* heeft nu zelf het constructieve gevoel ervaren, positieve sfeer binnen de MR.  *Marloes:* neemt heel veel input mee, maar inderdaad fijn dat we elkaar weer zien.  *Anke:* via Teams werkt heel praktisch, maar live werkt veel fijner. |  |