

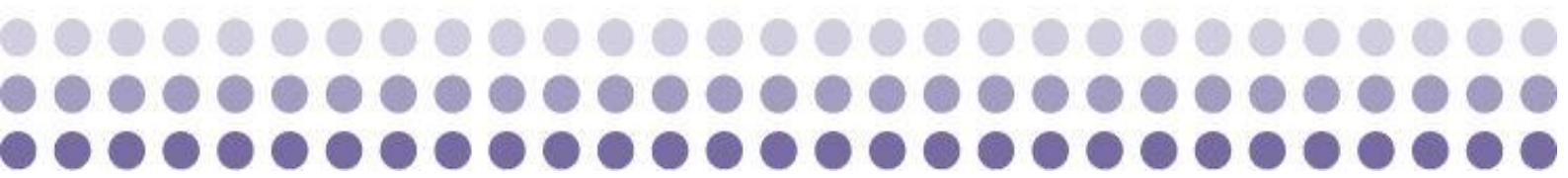


Schoolgids

2018-2019



De Marke
Katholieke Basisschool Amersfoort



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	5
2. Schoolgegevens	6
Basisgegevens van de school	6
Situering van de school.....	6
De Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA eo):.....	6
Samenstelling van het team	7
Indicatie van de schoolgrootte	7
3. Waar staat De Marke voor	8
Algemeen	8
Samenwerken.....	8
Veiligheid.....	8
Eerlijkheid	8
Plezier & enthousiasme.....	9
Uitdaging	9
ABC school	9
De Marke, een katholieke basisschool	10
Regels en afspraken	10
4. De schoolpraktijk.....	11
Inschrijving.....	11
Aanmelding van een nieuwe leerling	11
Feitelijke toelating	11
Schooltijden	12
Groep 1, 2 en 3, brengen.....	12
Groep 1, 2 en 3, ophalen	12
Algemene informatie over groep 1 t/m 8.....	12
Invulling van de onderwijstijd	12
Onderwijs is in de groepen 1 en 2	13
Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	13
5. Leerlingondersteuning	15
Algemeen.....	15
Afstemming en handelingsgericht werken (HGW)	15
Groepsoverzichten en groepsplannen.....	15
Signalering	16
Doubleren	16
Versnellen	16
Kangoeroeklas	16

Externe hulp.....	17
6. Passend onderwijs.....	18
Inleiding	18
Samenwerkingsverband	18
Plaatsing en toelating van leerlingen Ondersteuningsplicht	19
Werkwijze op De Marke	19
Schoolondersteuningsprofiel op De Marke	20
KPOA plusklassen.....	21
Plaatsing	22
Doelen	22
Tijdspad en samenstelling	22
Overstap van Da Vinci PT.....	22
7. Praktische zaken.....	23
Bewegingsonderwijs.....	23
Verkeersexamen	23
ICT op De Marke	23
Huiswerk	24
Rapportage	24
Onderwijskundig rapport.....	24
Van De Marke naar een ‘nieuwe’ basisschool.....	24
Overgang basisonderwijs naar VO.....	25
Ziekte en verzuim	25
Buitengewoon verlof.....	25
Vakantieverlof	26
Verlof wegens gewichtige omstandigheden	26
Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen	26
Lesuitval	26
Schorsing en verwijdering.....	27
8. Ouders in de school.....	28
De mening van ouders en leerlingen	28
De Medezeggenschapsraad (MR)	28
De OuderActiviteitenCommissie.....	28
Ouderbijdrage.....	29
Groepsouders	29
Hulpouders	29
9. Communicatie	30
Informatie	30

De algemene schoolgids	30
De website	30
Incidentele berichtgeving	30
10. Medische Zorg.....	31
Protocol medisch handelen	31
GGD en schoolarts	31
Logopedie	31
Hoofdluis.....	31
11. Diversen.....	33
Privacy.....	33
Welke gegevens worden verwerkt?	33
Wie heeft toegang tot de data?	33
Hoe lang wordt de data bewaard?.....	33
Digitale leermiddelen en privacy.....	33
Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties	33
Rechten van ouders / betrokkene.....	33
Beeldmateriaal	34
Beveiligingsincidenten en datalekken	34
Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier	34
Dataverwerkingsregister	34
Meer informatie	34
Schoolverzekering/aansprakelijkheid.....	34
Vervoer per auto.....	35
Schoolfotograaf	35
Sponsoring	35
Tussenschoolse opvang	35
Buitenschoolse opvang.....	35
ARBO en BHV	35
Partners van de schol.....	35
Contacten met de geloofsgemeenschap	35
De Begeleidingsinstituten.....	36
Opleidingsinstituten	36
Overig	36
12. NAMEN en ADRESSEN	37

1. Inleiding

Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

*De Marke, dé basisschool in Vathorst Amersfoort met een krachtig ontwikkelingsperspectief.
En natuurlijk voor kinderen in beweging.*

Katholieke basisschool **De Marke**:

- is een grote basisschool in de wijk Vathorst waar het voor uw kind goed toeven is. De school heeft zich de afgelopen jaren gevormd tot een stabiele organisatie waar de kinderen zich onder leiding van leerkrachten, het ondersteunings- en ontwikkelteam, het managementteam en met medewerking van de ouders maximaal kunnen ontplooiën en we verbinding met elkaar zoeken en weten te vinden.
- laat haar onderwijsprogramma zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken vanuit een positief mensbeeld en hebben hoge verwachtingen van de mogelijkheden van ieder kind. Onze (eind)resultaten liggen op een goed niveau dat aansluit bij de verwachtingen die kinderen, ouders, bestuur en inspectie van ons hebben.
- heeft hoge verwachtingen van haar medewerkers. Wij verwachten een professionele houding waarbij leerkrachten niet alles kunnen of hoeven te weten maar wel altijd in overleg met ouders en deskundigen gericht zijn op het samen zoeken naar mogelijkheden voor ieder kind. Wij zijn een basisschool waar de kinderen de leerkrachten een zeer goede waardering geven.
- kent een kwaliteitszorgsysteem gericht op het verbeteren en verhogen van de opbrengsten in de breedste zin van het woord. Want niet alleen leerresultaten vinden we belangrijk. Wij staan voor een brede ontwikkeling waarbij kinderen betrokken worden en verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen ontwikkelings- en leerproces en voor de wereld om hen heen.
- Is een gemeenschap waar niet alles foutloos gaat. Fouten maken hoort bij het leren met en van elkaar. Fouten maken mag, hoe lastig dat in de praktijk soms ook is. In gesprek met elkaar en met respect voor ieders eigen rol vinden we wegen om er samen uit te komen.
- is een Katholieke basisschool waar we werken vanuit de grondbeginselen van het Christelijk geloof. Niet dogmatisch, maar praktisch ingevuld met de (on)mogelijkheden van deze tijd.
- is een gewilde basisschool midden in de wijk. In beginsel is ieder kind dat wij kunnen helpen bij zijn of haar ontwikkeling welkom.
- is een basisschool voor kinderen in beweging. Een basisschool die ook zelf volop in beweging is. Waar we voorbereid zijn op de uitdagingen van de komende jaren; een basisschool waar we trots op zijn.

Directie kbs De Marke

Nb. De schoolgids van KBS De Marke bestaat uit twee delen. Het algemeen deel dat voor vier jaar wordt samengesteld (2017-2021) en het jaardeel, de zogenaamde jaarkrant, die elk schooljaar rond de zomervakantie wordt gemaakt. De schoolleiding heeft de inhoud met zorg samengesteld. De leden van de medezeggenschapsraad hebben ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

2. Schoolgegevens

Basisgegevens van de school

Naam	KBS De Marke	
Adres hoofgebouw	Wezeperberg 4,	3825 DJ Amersfoort
Adres vleugel	Darthuizerberg 131,	3825 BN Amersfoort
Telefoonnummer	033-25 30 343	
E-mail	marke@kpoa.nl	
Website	www.basisschooldemarke.nl	
Denominatie	Katholiek	
Brinnummer	27NR	
Directie	De directie wordt gevormd door 2 directeuren.	
Managementteam	Het managementteam van De Marke wordt gevormd door de twee directeuren, twee teamleiders en de leider van het ondersteuningsteam.	
Ondersteuningsteam	De Marke heeft een ontwikkel- en ondersteuningsteam bestaande uit een orthopedagoog, 3 IB-ers, een RT leerkracht en een leraar-ondersteuner.	

Wij hebben de school verdeeld in drie bouwen, te weten een onderbouw met de groepen 1-2, de middenbouw met de groepen 3 t/m 5 en de bovenbouw met de groepen 6 t/m 8.

Situering van de school

De Marke ligt in de wijk Vathorst en bevindt zich in het Brinkcluster met voorzieningen voor sport, recreatie, kinderopvang, peuterspeelzaal en tussenschoolse en buitenschoolse opvang. Ook welzijnsinstellingen hebben er kantoren en er is een jongerencentrum.

De Marke is op 1 augustus 2002 van start gegaan. Op het grensgebied van De Laak en De Velden werden tien noodlokalen neergezet waarvan drie voor De Marke. Het was de eerste Katholieke school in de wijk Vathorst, een Vinexlocatie tussen Amersfoort en Nijkerk, met in de toekomst 10.000 woningen en 30.000 inwoners. De wijk is onderverdeeld in een aantal deelgebieden te weten: De Velden, De Laak en De Bron. In elk deelgebied komen voorzieningen. De Marke staat in De Velden.

In november 2003 is de permanente huisvesting van de school opgeleverd. Een gebouw met twee verdiepingen en 21 lokalen. Daarnaast is op 1 augustus 2011 de vleugel van De Marke in gebruik genomen. Hierin krijgen maximaal negen groepen, meestal bovenbouwgroepen, onderwijs.

De Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA eo):

De Marke maakt deel uit van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA). Het bestuur van deze stichting is het bevoegd gezag en overkoepelend bestuursorgaan van 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in Amersfoort en 1 basisschool in Nijkerk. Alhoewel de 17 scholen vanuit hun eigen plek en op hun eigen wijze invulling geven aan katholiek onderwijs in Amersfoort, zijn zij via de stichting sterk met elkaar verbonden.

KPOA wil een vernieuwende en ontwikkelende organisatie zijn, die vanuit christelijke grondslagen aan kinderen en personeelsleden een veilige en inspirerende leer- en werkomgeving biedt. Op iedere

school is een directie integraal verantwoordelijk voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een managementteam.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op de site van de KPOA.

Samenstelling van het team

De Marke is een grote basisschool in de gemeente Amersfoort en heeft een groot team. In de jaarkrant die jaarlijks wordt samengesteld vindt u de samenstelling van het team. Aan de school zijn zowel fulltimers als parttimers verbonden. Het team bestaat merendeel uit vrouwen en enkele mannen. De Marke heeft regelmatig studenten van de Pabo en van de opleiding tot klasse assistent, die op De Marke stage komen lopen. De Marke is een gecertificeerde opleidingsschool.

Indicatie van de schoolgrootte

De Marke is op dit moment uitgegroeid tot een basisschool met ca. 26 groepen. Het maximaal aantal groepen dat wij in ons hoofdgebouw en de bovenbouwvleugel kunnen huisvesten is 30. Wij kunnen in ons hoofdgebouw en bovenbouwvleugel maximaal 850 leerlingen plaatsen. Wij streven echter naar een grootte van ca 800 leerlingen zodat er ruimte is voor nevenactiviteiten.

3. Waar staat De Marke voor

Algemeen

De Marke is een hechte gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders, die op intensieve wijze met elkaar samenwerken. Zij is bestemd voor leerlingen van 4 tot circa 12 jaar. De Marke wil in haar onderwijsgemeenschap een bijdrage leveren aan de groei van leerling(en) naar de volwassenheid.

De school is onderverdeeld in een onderbouw (groepen 1 en 2), een middenbouw (groepen 3, 4 en 5) en een bovenbouw (groepen 6 t/m 8). De Marke maakt, indien mogelijk, in het gebouw clusters van jaargroepen om de samenhang te vergroten en zoveel mogelijk kleinschaligheid te bevorderen.

Kenmerkend voor onze school zijn de begrippen; samenwerken, veiligheid, eerlijkheid, plezier & enthousiasme en uitdaging.

Samenwerken

Om leerlingen in beweging te krijgen is samenwerken essentieel. We denken daarbij aan leerlingen die onderling samenwerken, bijvoorbeeld door de structurele inzet van coöperatieve werkvormen. Daarnaast is de samenwerking tussen leerkracht en ouders van groot belang. Het team is eenduidig in visie en opstelling naar ouders en andere externe personen. Wij zien ouders als serieuze partner in opvoeding en onderwijs. Vanuit onze professionele expertise zullen wij altijd de samenwerking met ouders aangaan. Het team vormt met ouders en leerlingen een 'driehoek' waarbinnen communicatie over en weer plaatsvindt.

Tot slot is ook de samenwerking binnen het team essentieel. De teamleden zijn niet alleen inspirator, onderwijzer en coach van de leerlingen maar ook van elkaar. Ze spreken elkaar aan, willen voortdurend leren, zien het werk als uitdaging en zijn er trots op. Een voorbeeld hiervan is de collegiale consultatie die iedere leerkracht meerdere keren per jaar uitvoert. Door bij elkaar in de klas te kijken en elkaar feedback te geven, geven wij vorm aan De Marke als lerende organisatie.

Veiligheid

Het onderwijs vindt plaats in een klimaat van openheid en veiligheid waarin leerlingen met plezier groeien en leren, ruimte krijgen voor eigen inbreng, leren te leren, van elkaar leren, zelfstandig leren werken en zelfvertrouwen ontwikkelen.

In goede samenwerking wordt gewerkt aan het welzijn en welbevinden van de kinderen. Het uitgangspunt is dat de leerlingen zich eerst thuis moeten voelen, alvorens zij tot leerprestaties kunnen komen. In een open en prettige sfeer leidt het team de kinderen door de basisschool. De Marke creëert een werkklimaat waarin de leerlingen, het team en de ouders zich erkend en gewaardeerd voelen. Het sleutelwoord hierbij is open communicatie.

Vertrouwen, verbinding en vakmanschap zijn naast respect, geloof in elkaar en een open mind sleutelwoorden binnen onze school. Teamleden werken vanuit de visie en geven de katholieke identiteit van de school inhoud.

Eerlijkheid

Op De Marke is vertrouwen de basis voor de samenwerking van en met leerlingen, teamleden en ouders. Vertrouwen groeit door eraan te werken, open te staan voor elkaar, de ander te leren kennen, elkaar gelijkwaardig te behandelen en door gemeenschappelijk verantwoordelijkheid te

nemen voor de school. De Marke maakt gebruik van de aanwezige kwaliteiten en talenten. Het managementteam ondersteunt het groeiende vertrouwen door leerlingen, ouders en teamleden met dezelfde normen tegemoet te treden.

Plezier & enthousiasme

Iedere leerling mag zichzelf zijn binnen de grenzen van het gemeenschappelijke. Leerlingen nemen een centrale plaats in op De Marke. Zij maken een 'trektocht' door de school, waarbij zij kennis en vaardigheden opdoen om zich te ontplooiën tot mondige, kritische mensen die hun eigen talenten ontwikkelen (persoonsvorming) én voorbereid zijn op het deelnemen aan onze samenleving (socialisatie). Wij kijken goed naar ieder kind en stellen ons de vraag; wat heeft dit kind nodig? Wat zijn zijn/haar talenten en hoe zorgen wij dat we het plezier en enthousiasme voor school en leren gebruiken? Onze leerkrachten zijn daarbij een rolmodel; zij zijn trots op hun vak en staan samen voor de school.

Naast de hoofdvakken rekenen, taal en lezen, die gegeven worden door enthousiaste leerkrachten van de Marke, bieden we de leerlingen op de Marke vele andere vakken aan. Voor specifieke vakgebieden als bewegingsonderwijs, muziekonderwijs, dans en drama en wetenschaps- en onderzoeksonderwijs (techniek) hebben we vakspecialisten in huis of huren wij specialisten in.

Uitdaging

Wij geloven dat hoge verwachtingen leiden tot hoge resultaten. Onze (eind)resultaten liggen op een goed niveau dat aansluit bij de verwachtingen die kinderen, ouders, bestuur en inspectie van ons hebben. Samen werken wij er elke dag hard aan om ieder kind het maximale uit zichzelf te laten halen.

Op De Marke leren de leerlingen middels coöperatief te werken, dat wil zeggen samen te werken. In een tweetal of in een team kun je immers veel van en met elkaar leren.

Het onderwijs dat wordt gegeven is in de midden- en bovenbouw methode gebonden, in de onderbouw wordt het onderwijs thematisch ingevuld. Er wordt veel aandacht besteed aan het behalen van de kerndoelen. Om dit te bereiken werken wij met moderne methodieken.

Belangrijk daarbij is onze kwaliteitszorg. Structuur, duidelijkheid, controle, analyse en reflectie zijn middelen om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren. Op alle niveaus binnen de organisatie doorlopen wij continu de cyclus van plannen, handelen, evalueren en bijstellen (Plan, Do, Check, Act). Hier ligt een belangrijke taak voor eenieder, maar in het bijzonder voor het managementteam, aangestuurd door de directie. Het managementteam weet wat er op de werkvloer speelt, zorgt voor aansturing en neemt besluiten. Taken en verantwoordelijkheden binnen de school zijn helder verdeeld.

ABC school

De Marke is onderdeel van ABC cluster De Brink. Met de ketenpartners in dit cluster wordt nauw samengewerkt, onder andere met diverse BSO's, de peuterschool van Partou en met muziekschool Midden Nederland.

De Marke, een katholieke basisschool

De Marke is een school voor Katholiek basisonderwijs. Het onderwijs op onze school helpt leerlingen zich te ontplooien en te vormen door middel van een levensopvatting die uitgaat van geloven in God, volgens een katholieke visie. Door middel van catecheselessen, die we geven aan de hand van de catechese methode “Hemel en aarde”, helpen we de kinderen zich op godsdienstig vlak te ontplooien en te vormen. De schoolcatechese draagt ertoe bij dat onze leerlingen tot een kritische en open opstelling komen. Wij verwachten dat alle leerlingen aan de godsdienstige en catechese activiteiten meedoen. Indien ouders dit respecteren is hun kind welkom op De Marke.

Regels en afspraken

Onze school is een plaats waar leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Alle leerlingen werken minimaal 940 uur per schooljaar samen aan een lesprogramma dat een fundament legt voor onder andere een goede instap in het vervolgonderwijs.

Waar veel mensen samenwerken is het noodzakelijk goede afspraken met elkaar te maken. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er regels nodig. Bij de start van elk schooljaar worden de schoolregels in de klas besproken en stellen leerkrachten met hun leerlingen eigen klassenregels op. Leerlingen wordt gevraagd deze regels te onderschrijven en zich daaraan te houden.

4. De schoolpraktijk

Inschrijving

Op De Marke is er sprake van een gereguleerd aannamebeleid. De volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren bepaalt de plaatsing. De uitgangspunten hierbij zijn:

- Het maximale aantal leerlingen komt niet boven de 850 leerlingen uit. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, worden met voorrang geplaatst mits de leerling voor de eerste verjaardag is aangemeld. Alle groepen worden in het Brinkcluster gehuisvest.
- De Marke heeft ongeveer 26 groepen. In een groep zitten maximaal 32 kinderen. Het kan bij ongelijkmatig verdeelde leerlingaantallen nodig zijn om te werken met iets grotere groepen. Combinatiegroepen, bijvoorbeeld de groepen 1-2, zijn gewoon. Elke jaar bekijken wij of de groepen opnieuw samengesteld moeten worden, bijvoorbeeld omdat er kinderen verhuizen en groepen te klein worden. Ook de sociale samenstelling en de groepsdynamica kan aanleiding zijn de groepen jaarlijks opnieuw samen te stellen.

Aanmelding van een nieuwe leerling

Ouders dienen via de administratie van de school een AANMELDINGSFORMULIER aan te vragen. Dit formulier moet ingevuld ingeleverd worden. Indien er plaats is voor de leerling ontvangen de ouders een PLAATSINGSBRIEF. Indien er op dat moment nog geen plek is, ontvangen de ouders de WACHTLIJSTBRIEF.

Ouders wordt in beide gevallen gevraagd aan te geven of zij hun kind(eren) ook op een andere basisschool hebben ingeschreven. Indien dit het geval is, dienen de ouders uiterlijk een half jaar voordat de leerling wordt geplaatst, een definitieve schoolkeuze te maken.

Op het moment dat de leerling schriftelijk is aangemeld op De Marke gaat de zorgplicht voor de leerling in. De zorgplicht geldt **NIET** wanneer het kind op verschillende scholen staat ingeschreven en/of het inschrijfformulier niet door **BEIDE** ouders die het wettelijk gezag over het kind hebben is getekend en ingeleverd. Dit laatste is een belangrijk aandachtspunt!

De school behoudt zich het recht voor kinderen te weigeren wanneer niet aan de eis van ondertekening door **BEIDE** ouders is voldaan, tenzij een van de ouders is overleden.

De ouders ontvangen ongeveer een half jaar voor de vierde verjaardag van hun kind een INTAKEFORMULIER waarop de laatste actuele gegevens van de leerling worden ingevuld. De school behoudt zich het recht voor om op grond van de laatste gegevens in het kader van passend onderwijs te concluderen dat een kind bij een plek op De Marke niet gebaat is. In dat geval zal de Marke meedenken over een andere, passende school voor het betreffende kind.

Feitelijke toelating

Wanneer uw kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt, mag uw kind vijf dagdelen komen kennismaken op De Marke. De leerkracht bij wie uw kind in de groep komt, maakt met de ouder(s) een afspraak voor de zogenaamde “wendagen”. Op de vierde verjaardag mag uw kind definitief naar school. Gelet op de grootte van de groepen en de afsluiting van het schooljaar is instroom in de weken voor de zomervakantie niet meer wenselijk. Na 1 juni worden geen kinderen meer toegelaten. Leerlingen die van een andere basisschool komen en leerlingen die na 1 juni vier

jaar worden krijgen wel de gelegenheid om in één van de laatste schoolweken een kijkje te nemen in hun nieuwe klas. Deze leerlingen worden echter pas na de zomervakantie geplaatst.

Er is op De Marke plaats voor leerlingen die van een andere school komen. Deze zogenaamde zij-instromers kunnen alleen worden geplaatst als daarmee de groepsgrootte en het totaal aantal te plaatsen kinderen op de hele school conform het aannamebeleid niet wordt overschreden. Tevens wordt bekeken of de ondersteuningscapaciteit plaatsing mogelijk maakt. De schoolleiding beslist hierover na advies van het ondersteuningsteam en managementteam. De onderzoeksperiode of een leerling op De Marke geplaatst kan worden is zes weken. Deze kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen in de school gelijk.

Maandag-, dinsdag- en donderdagmorgen	08.30 - 12.00 uur
Maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag	13.00 - 15.00 uur
Woensdag- en vrijdagmorgen	08.30 - 12.30 uur
Woensdag- en vrijdagmiddag is er geen school	

De Marke opent zijn deuren 10 minuten voor het begin van de school. De leerlingen mogen dan naar binnen. Onze lessen beginnen om 08.30 uur. Wij streven naar een optimaal gebruik van de lestijd en starten dan ook op tijd.

Nb. De Marke heeft de afgelopen jaren de mogelijkheid om de schooltijden te veranderen onderzocht. Dit heeft niet geleid tot een verandering. In schooljaar 2016-2017 is besloten om de komende twee jaar in ieder geval geen nieuw onderzoek naar mogelijke aanpassing te starten.

Groep 1, 2 en 3, brengen

Voor schooltijd bent u van harte welkom in het lokaal van uw kind. U kunt het werk van uw kind(eren) bekijken. Mocht u nog vragen hebben dan zijn er voor schooltijd slechts zeer korte gesprekjes mogelijk. Wilt u wat langer met de leerkracht praten, komt u dan na schooltijd of maak een afspraak. Voor de groepen 3 hebben wij afgesproken dat de ouders tot aan de herfstvakantie mee naar binnen mogen.

Groep 1, 2 en 3, ophalen

Aan het einde van de ochtend en de middag komt de leerkracht met de kinderen naar buiten. Wanneer de leerkracht u ziet staan zal deze uw kind een seintje geven dat het naar u toe mag lopen. Om te voorkomen dat leerlingen onverwacht toch alleen naar huis gaan, wordt tegen de leerlingen gezegd altijd terug te komen naar hun leerkracht, wanneer er niemand is om hen op te halen. Dit geldt niet als zij zelfstandig naar huis mogen. Wanneer u na enige tijd besluit dat uw kind alleen naar huis mag, wilt u dan, om verwarring te voorkomen, dit bij de leerkracht melden.

Algemene informatie over groep 1 t/m 8

Invulling van de onderwijstijd

Een schoolweek omvat voor de gehele school 24,5 uur lestijd. In de jaarroosters wordt rekening gehouden met een marge van enkele uren om onvoorziene lesuitval op te kunnen vangen. De gebruikte getallen geven gemiddelden aan. Er zijn per jaargroep accentverschillen.

Onderwijs is in de groepen 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten samen in heterogene groepen. Soms is het nodig in de loop van een schooljaar een instroomgroep voor alleen vierjarigen te starten. Deze leerlingen worden in het volgende schooljaar gemengd met vier-, vijf- en zesjarigen uit andere groepen.

Activiteiten worden betekenisvol aangeboden, zoveel mogelijk aansluitend bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. De onderwijsactiviteiten worden aangeboden aan de hand van methoden en/of in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de leerling.

Ontwikkelingsgebieden die aan bod komen zijn onder meer sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, de reken- en taalontwikkeling, ontwikkeling van de creativiteit, het leren samenwerken en het leren zelfstandig werken en spel.

Oudste kleuters worden stapsgewijs gestuurd en voorbereid op groep 3. Aan oudste kleuters worden activiteiten aangeboden die gericht zijn op de nodige leervoorwaarden in groep 3.

Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 ligt de nadruk vooral op het uitbreiden van kennis en vaardigheden. Aan de hand van door het team gekozen onderwijsmethodes krijgt de leerling de vakken Nederlandse taal en spelling, lezen, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Engels, bewegingsonderwijs, tekenen, handvaardigheid, drama, muziek, techniek en verkeer. Het team van De Marke streeft ernaar vanuit de motivatie van de leerlingen hun kennis en vaardigheden maximaal te laten groeien. Dit wordt gerealiseerd door het inzetten van werkvormen als zelfstandig werken, coöperatief leren en door de aanpak en materialen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Tevens worden in bijvoorbeeld in de technieklessen onderzoeksvaardigheden geoefend. Waar mogelijk zoekt De Marke naar mogelijkheden om aan te sluiten bij de leerstijl van onze leerlingen.

Afhankelijk van de jaargroep ligt er meer of minder accent op bepaalde vakgebieden.

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Taal/spelling		4	5	5	5	5
Technisch en begrijpend Lezen	9,5	4,5	4,5	4,5	4	4
Schrijven	2	1,5	0,5	0,5	0,25	0,25
Bewegingsonderwijs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Wereldoriëntatie			1,5	1,5	2,0	2,0
Verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,5
Catechese/sociaal emotionele vorming	1	1	1	1	1	1
Expressie * activiteiten (tekenen, drama, muziek, handvaardigheid, enzovoort)	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25
Engels	0,5*	0,5*	0,5*	0,5*	1	1
Techniek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Voorlezen/pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal, 24,5						

* uren voor vakgebieden kunnen geclusterd gegeven worden!

5. Leerlingondersteuning

Algemeen

De Marke kent een uitstekend ondersteuningsteam. Dit team begeleidt leerkrachten en leerlingen om te komen tot optimale ontwikkeling. Voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften komt de school tot een continuüm van begeleiding, waarmee zij de ontwikkeling en het welbevinden van elk kind wil stimuleren.

In het kader van de leerlingondersteuning kent De Marke een SchoolOndersteuningsPlan. Dit zogenaamde SOP is te vinden op de website van De Marke.

Afstemming en handelingsgericht werken (HGW)

Op de Marke begeleiden wij leerlingen vanuit de onderwijsbehoefte van het kind. Hierop stemmen wij de onderwijsleersituatie van de kinderen af. Onderwijskundig uitgangspunt van De Marke is het handelingsgericht werken (HGW).

Handelingsgericht werken geeft handreikingen om het onderwijsaanbod concreet af te stemmen op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: wat vraagt het kind van ons? Welke aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften.

Aan het handelingsgericht werken en afstemming wordt vorm gegeven door middel van groepsoverzichten en groepsplannen. Per schooljaar worden (per groep) drie groepsoverzichten en drie groepsplannen gemaakt.

Groepsoverzichten en groepsplannen

De leerkracht verzamelt leerlinggegevens. Dit gebeurt op diverse manieren:

- analyseren van toetsen (zowel methodegebonden toetsen als toetsen van het leerlingvolgsysteem)
- systematisch en doelgericht observeren van leerlingen
- doelgericht praten met leerlingen
- overleg met ouders
- informatie uit de overdracht van de vorige leerkracht.

Deze leerlinggegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Vervolgens worden de doelen voor de hele groep bepaald. Deze doelen betreffen de speel-/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren. De leerkracht signaleert welke leerlingen meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. Dan wordt de onderwijsbehoefte van elke leerling benoemd. Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd en tot slot wordt een groepsplan opgesteld.

Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle leerlingen in de groep. Het beschrijft de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode (van 8 tot 12 weken) en wat leerlingen daarvoor nodig hebben. Het is een praktisch document dat de leerkracht ondersteunt bij het omgaan met de verschillen in de groep. Een groepsplan bevat twee delen: 1) ontwikkelings- of vakgebieden en 2) werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Tussentijdse ontwikkelingen

worden in het groepsplan geregistreerd en aan het einde van de looptijd wordt het groepsplan geëvalueerd.

Signalering

Om de leerlingen goed te kunnen ondersteunen is signalering nodig. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van ondersteuning. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties. Het meten en vergelijken van leerprestaties is nodig om per leerling en per groep te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Hiervoor gebruikt De Marke spontane en systematische observaties, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen, waaronder verschillende landelijke Cito-toetsen.

In de onderbouw worden observaties vastgelegd in het ontwikkelingsvolgsysteem 'KIJK!'

De Marke hecht niet alleen waarde aan de leerprestaties, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen heeft haar aandacht. Twee keer per jaar wordt het signaleringsinstrument SCOL ingezet. Daarnaast wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van het sociogram om het groepsklimaat in beeld te krijgen.

Doubleren

Voor sommige leerlingen is extra hulp niet de juiste weg om het gewenste resultaat te behalen. Mogelijk zijn deze leerlingen meer gebaat bij een doublure. Een doublure houdt in dat een leerling de jaargroep waarin hij/zij zit het volgende schooljaar nog een keer zal doen. De Marke hanteert een terughoudend beleid voor wat betreft het doubleren: alleen wanneer er een duidelijke leer- en/of ontwikkelingswinst van de leerling wordt verwacht, is doubleren een optie. Wanneer er, in samenspraak met de ouders, voldoende grond is een leerling te laten doubleren, treedt een stappenplan in werking om dit uit te voeren. Voor dit stappenplan wordt verwezen naar het SchoolOndersteuningsPlan. Hoewel een en ander geschiedt in samenspraak met de ouders, ligt de uiteindelijke beslissing in handen van de school.

Versnellen

Wanneer een leerling de capaciteiten heeft meer aan te kunnen dan de aangeboden leerstof, is het mogelijk dat deze leerling gebaat is bij versnellen (een groep overslaan). Bij het nemen van deze beslissing wordt niet alleen gekeken naar de leerprestaties. Sociaal-emotionele aspecten, motivatie en werkhouding spelen een belangrijke rol. Wanneer in samenspraak met de ouders wordt vastgesteld dat er voldoende redenen zijn om een leerling versneld door te laten gaan, treedt een stappenplan in werking om dit uit te voeren. Voor dit stappenplan wordt verwezen naar ons SchoolOndersteuningsPlan. Ook hier geldt dat een en ander weliswaar geschiedt in samenspraak met de ouders, maar dat de uiteindelijke beslissing in handen van de school ligt.

Kangoeroeklas

Sinds enkele jaren hebben we op De Marke een zogenaamde 'Kangoeroeklas'. Met het inrichten van een speciale klas willen wij tegemoetkomen aan de brede ontwikkeling van (hoog)begaafde kinderen op onze school. De Marke wil door middel van afstemming op de persoonlijke behoeften het welbevinden van deze groep kinderen vergroten. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol (hoog)begaafdheid. Dit protocol is te vinden op de website van De Marke.

Externe hulp

Soms vraagt een kind zo'n specifieke onderwijsondersteuning, dat we als school handelingsverlegen zijn. We vragen ons dan bijvoorbeeld af hoe we dit kind op onze school, in deze groep het beste kunnen begeleiden. Om beter zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, kunnen we als school een aanvraag doen bij SWV De Eem. Zo'n aanvraag doen we uiteraard altijd in overleg met de ouders.

SWV De Eem bestaat uit professionals die de school en ouders kunnen ondersteunen in het vinden van de juiste tools, zodat het kind zich weer verder kan ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Zie: informatie Passend onderwijs.

6. Passend onderwijs

Inleiding

Het bestuur van de KPOA is in beginsel verantwoordelijk om elk kind dat ondersteuning nodig heeft, een passende plek te bieden. Deze zorgplicht geldt ook voor kbs De Marke. In ons zogenaamde SchoolOndersteuningsPlan beschrijven wij welke onderwijssteuning wij kunnen bieden. Voor leerlingen die een afwijkend onderwijsprogramma volgen wordt op De Marke een ontwikkelingsperspectief geschreven.

Samenwerkingsverband

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem, in Nijkerk is dat SWV Zeeluwe.

Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de 10 beloften van het samenwerkingsverband.



De 10 beloften voor basisondersteuning	
Een stevige basis in de school	1. We voeren transparant beleid op het gebied van ondersteuning.
	2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
	3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
	4. We dragen leerlingen zorgvuldig over.
Een preventieve aanpak in de groep	5. We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen continu.
	6. We stemmen het onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.
	7. We werken constructief samen met ouders en leerlingen.
Lichte ondersteuning in de groep	8. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.
	9. We beschikken over kennis en vaardigheden voor lichte interventies.
Externe ondersteuning	10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Plaatsing en toelating van leerlingen

Ondersteuningsplicht

Met de invoering van passend onderwijs heeft de KPOA e.o. een zorgplicht. Het schoolbestuur moet ervoor zorgen dat alle kinderen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod wordt geboden.

Op de Marke hebben wij in een SchoolOndersteuningsPlan beschreven welke onderwijsondersteuning wij als De Marke kunnen bieden. Wanneer een leerling wordt aangemeld, bekijkt de school of de benodigde ondersteuning geboden kan worden. Als op De Marke geen passende ondersteuning voor handen is, kan een passende plek op een andere school worden voorgesteld. De school heeft uiterlijk 6 weken na de aanmelding de tijd om een gefundeerde beslissing te nemen. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd wanneer ouders op de hoogte worden gesteld dat het niet lukt om binnen 6 weken een beslissing te nemen.

Werkwijze op De Marke

Wanneer blijkt uit de aanmeldingsformulieren dat een leerling wordt aangemeld met extra ondersteuningsbehoeften wordt een stappenplan gehanteerd. Hieronder worden de genomen stappen kort beschreven.

1. Een oriënterend gesprek met ouders/verzorgers waarin wordt gesproken over de leerling en de volgende punten aan bod komen:
 - stimulerende factoren, belemmerende factoren en de daaruit voortkomende aangrijpingspunten en kansen.
 - de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - wat vraagt de onderwijsbehoeften van het kind en de omgeving.Als ouders heeft u de plicht om alle relevante gegevens van uw kind te vermelden.
2. Het opvragen van informatie bij de vorige school en andere externe instanties.
3. Het ondersteuningsteam bespreekt de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school, eventueel i.s.m. het ZAT of andere externe instellingen.
4. Wanneer dit wenselijk is, wordt aanvullend onderzoek gedaan door de IB-er, orthopedagoog, gespecialiseerde leerkracht en/of een externe instantie. Dit gebeurt altijd in overleg en met de toestemming van de ouders.
5. De directie neemt na overleg met het ondersteuningsteam en MT een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
 - de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en er wordt overgegaan tot plaatsing.
 - de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling onder bepaalde voorwaarden. Indien aan deze voorwaarden voldaan kan worden wordt tot plaatsing over gegaan.
 - De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling; er wordt niet overgegaan tot plaatsing. De school biedt een passend onderwijsaanbod op een andere school, waar wel voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
6. In een gesprek met ouders/verzorgers wordt verteld welke beslissing genomen is en welke vervolgstappen genomen worden.
 - Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden in het gesprek concrete handelingsafspraken gemaakt. Deze afspraken worden genoteerd en deze worden door zowel ouders/verzorgers en school ondertekend. Deze afspraken worden 2 maal per jaar geëvalueerd. Dan wordt ook bekeken of wij nog kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling en nieuwe afspraken voor het volgend schooljaar kunnen maken of dat een verwijzing naar een andere school wordt ingezet.

- Indien niet tot plaatsing wordt overgegaan wordt in het gesprek aangegeven op welke school, die kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de leerling geplaatst kan worden.

Schoolondersteuningsprofiel op De Marke

Binnen het passend onderwijs staat extra ondersteuning voor leerlingen centraal. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben.

De Marke is een school die de basisondersteuning biedt. Hierdoor zijn wij in staat om het merendeel van de leerlingen goed te begeleiden in hun ontwikkeling. Wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling complexer worden, zoeken wij gerichte hulp bij experts en het samenwerkingsverband Eemland. Blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan wij op De Marke kunnen bieden zoeken wij in overleg met de ouders naar een goede (vervolg)school. Elementen uit ons SchoolOntwikkelingsProfiel zijn:

Kenmerken	Setting binnen de klas	Setting binnen de school
Hoeveelheid tijd en aandacht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is één paar handen in de klas. ▪ De leerkracht zorgt voor extra ondersteuning. ▪ Er wordt grotendeels gewerkt met de gegeven groepsgrootte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is speciale onderwijsondersteuning door RT-er en/of IB-er op tijdelijke basis. ▪ Er kan aanvullende onderwijs-ondersteuning zijn door inzet van arrangementen.
Onderwijsmaterialen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt gebruik gemaakt van niveau- en tempodifferentiatie in de lesmethoden. ▪ Er is aanvullend remediërend materiaal, behorend bij de gebruikte lesmethoden. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoetkomen aan specifieke didactische kenmerken. ▪ Er wordt op projectbasis gewerkt aan het pedagogisch klimaat.
Ruimtelijke omgeving	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is een aparte plek waar één op één begeleiding of begeleiding van een groepje ondersteuningsleerlingen kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is op de gang ruimte waar één op één begeleiding of begeleiding van een groepje ondersteuningsleerlingen kan plaatsvinden.
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerkracht heeft kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften. ▪ Enkele leerkrachten en IB-ers hebben zich verdiept in de meest voorkomende problemen/ aandoeningen/ stoornissen; 2 parttime orthopedagogen zetten hun kennis en kunde in. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De RT-er en/ of IB-er hebben kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften. ▪ Een deel van het team heeft kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften.

Samenwerking met andere instanties	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht onderhoudt contacten met de IB-er om op de hoogte te blijven. 	<ul style="list-style-type: none"> Er is geregeld samenwerking en afstemming met professionals uit speciaal onderwijs (so) en zorginstellingen.
------------------------------------	---	--



De 10 beloften voor basisondersteuning	
Een stevige basis in de school	1. We voeren transparant beleid op het gebied van ondersteuning.
	2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
	3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
	4. We dragen leerlingen zorgvuldig over.
Een preventieve aanpak in de groep	5. We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen continu.
	6. We stemmen het onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.
	7. We werken constructief samen met ouders en leerlingen.
Lichte ondersteuning in de groep	8. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.
	9. We beschikken over kennis en vaardigheden voor lichte interventies.
Externe ondersteuning	10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

KPOA plusklassen

Binnen KPOA bieden al onze scholen passend onderwijs, zo is er onder andere een passend aanbod voor leerlingen die extra instructie nodig hebben én is er passend aanbod voor kinderen die iets anders nodig hebben naast de reguliere leerstof. Soms is het aanbod en de ondersteuning op de eigen school echter niet voldoende voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

Als de eigen school van een meer- en hoogbegaafde leerling het passend aanbod niet kan verzorgen, dan kan deze leerling geplaatst worden in een KPOA plusklas, waar kinderen ontwikkelingsgelijken elkaar treffen.

Binnen KPOA zijn er twee scholen waar een bovenschoolse plusklas wordt aangeboden: in Amersfoort zuid is dat School op de Berg en voor Amersfoort noord is dat de Langenoord.

Plaatsing

Leerlingen van andere KPOA scholen worden aangemeld door de school en beschikken over een advies vanuit het DHH, een aanbeveling vanuit leerkrachten of een extern (IQ)onderzoek. KPOA beschikt over een digitale vragenlijst gebaseerd op de kenmerkenlijst die ingevuld wordt door ouders en leerkracht van de aan te melden leerling (deze lijst is nog in de pilotfase).

Doelen

Het uitgangspunt is het opdoen van vaardigheden:

1. Leren leren
 2. Leren denken
 3. Leren (voor het) leven: zelfstandigheid
 4. Leren (samen te) leven: samenwerken
 5. Leren leven: produceren en presenteren
- (zie ook doelenlijst en doelenplan Plusklas, bijlage 8 en 9)

Tijdspad en samenstelling

De leerlingen hebben één ochtend per week Plusklas van 8.30 tot 12.00 uur. De groep bevat maximaal vijftien leerlingen. Er wordt gestart in september en deelname is dan voor minimaal een (school)jaar. Voor groep 8 is de Plusklas tot de voorjaarsvakantie. Hierdoor ontstaat een extra instroommoment na de voorjaarsvakantie voor leerlingen uit de bovenbouw.

Overstap van Da Vinci PT

Ouders van leerlingen die tot en met het schooljaar 2017-2018 de Da Vinci PT bezochten, worden door de directie van de school geïnformeerd over de mogelijkheden. Deze leerlingen kunnen worden geplaatst op de Langenoord.

7. Praktische zaken

Bewegingsonderwijs

Bij de kleuters wordt veel tijd besteed aan de lichamelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat wordt met verschillende materialen buiten gespeeld; daarnaast wordt er minimaal twee keer per week beweging les gegeven in het speellokaal. De kleuters gymmen in hun ondergoed, wel is het verplicht om gymschoenen mee naar school te geven. Het liefst met stroeve (geen zwarte!) zool en graag zonder veters (bijvoorbeeld bootgymmen). De kinderen kleden zichzelf zoveel mogelijk zelfstandig uit en aan. Wilt u hier thuis ook aan meewerken, zodat zij het sneller leren?

Vanaf groep 3 krijgen uw kinderen twee keer in de week een beweging les. Een deel van de lessen wordt gegeven door een vakleerkracht. Alle andere lessen worden alleen gegeven door leerkrachten die hiervoor opgeleid en bevoegd zijn. Deze lessen worden gegeven in de gymzaal van De Marke of sporthal van het Brinkcluster. Tijdens de lessen moeten de kinderen een korte broek en T-shirt of gypak dragen. Ter voorkoming van voetwraten zijn gymschoenen (geen zwarte zolen!) verplicht.

Verkeersexamen

Verkeerseducatie is een verplicht vak op de basisschool. Kinderen in de basisschoolleeftijd spelen op straat en ze lopen en fietsen op een gegeven moment zonder begeleiding. Zij komen dus in aanraking met verkeer. In het kader van hun veiligheid is het belangrijk dat zij een aantal verkeersregels kennen en dat zij oefenen met situaties die ze dagelijks tegenkomen. Verkeerseducatie is niet alleen een taak van de school. Het is van belang dat ouders en school op dit gebied samenwerken. De ouders kunnen dan de lijn die op school is in gezet, doortrekken naar het leven buiten de school.

Voor de leerlingen in groep 7 organiseert De Marke het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en praktisch deel. In de maanden april en mei van elk jaar wordt dit examen op beide onderdelen afgenomen.

ICT op De Marke

Op De Marke beschikken wij over een computernetwerk waarbij wij gebruik maken van de Heutink, een professionele, veilige en kindvriendelijke leerwerk omgeving. Er worden diverse devices ingezet bij rekenen, spelling, lezen, taal, het maken van werkstukken, het opzoeken van informatie en bij onderwijsondersteunende activiteiten waarbij de kinderen met individuele hulpprogramma's werken. Wij maken gebruik van vaste PC's, van laptops maar ook van Predia Go's, op IPAD gelijkende kindvriendelijke laptops.

Alle groepen maken gebruik van het digitale schoolbord en van Touchscreens. Het digitale schoolbord biedt de leerkracht extra mogelijkheden om de leerstof te verrijken, bijvoorbeeld door het gebruik van videomateriaal.

In het Brinkcluster is een mediatheek aanwezig. In het kader van de Brede school maken meerdere scholen van deze ruimte gebruik. Deze ruimte beschikt tevens over een digitaal schoolbord.

Op De Marke besteedt de leerkracht aandacht aan mediawijsheid. Wij benoemen de voordelen en de risico's rondom internetgebruik. In de bovenbouw doen alle groepen ook ieder jaar actief mee aan 'De week van de mediawijsheid'.

Huiswerk

Regelmatig wordt er school(leer)werk mee naar huis gegeven. Leerlingen nemen dan een werkboek of stencil met bijvoorbeeld een samenvatting mee zodat zij onderdelen thuis kunnen oefenen/automatiseren en/of voor een toets kunnen leren. Ook werkstukken of presentaties kunnen thuis gemaakt worden. Wij verwachten dat ouders hun kinderen bij het huiswerk maken stimuleren en helpen. Op deze wijze krijgt het partnerschap tussen school en thuis in praktijk inhoud. Wij zijn van mening dat het primaat van het leren niet meer alleen bij de school ligt maar dat overal en huist ook thuis geleerd kan worden. Scheidingslijnen tussen schoolleren en thuisleren zullen ons inziens de komende jaren vervagen. Niet in de laatste plaats door ontwikkelingen binnen ICT en de Sociale media. Door binnen het team én met ouders steeds te blijven spreken over het nut en noodzaak van huiswerk zorgen wij dat we de regie behouden en blijven waken over de balans tussen (t)huiswerk en vrijetijd.

Rapportage

De school heeft de verplichting om voortgang en ontwikkelingsresultaten te rapporteren aan bijvoorbeeld ouders, inspectie en schoolbestuur.

Twee keer per schooljaar, in januari en vlak voor de zomervakantie, geven wij de kinderen een rapport mee over hun vorderingen. De leerkrachten vermelden op het rapport de prestaties in de verschillende vakken en onderdelen hiervan. De ouders tekenen het rapport voor gezien, waarna het weer terugkomt naar school.

De Marke vindt het van belang om ouders direct vanaf het begin van het nieuwe schooljaar mee te nemen over het welbevinden van hun kind. Daarom ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor een Kind-Ouder-leerkrachtgesprek met de 'nieuwe' leerkracht om nader kennis te maken. Naast de rapportavonden kunnen ouders de leerkracht van hun kind altijd vragen om overleg. Ook de leerkracht kan ouders uitnodigen om met hen over hun kind te praten. We zien de ouders als partners om samen tot een manier te komen waarop hun kind het beste tot leerprestaties kan komen.

De rapportage van de kinderen van groep 8 verloopt op een andere manier. Het eerste rapport zal hetzelfde worden ingevuld. Bij het tweede rapport zal het onderwijskundig rapport voortgezet onderwijs en aanvullingen op eerste rapport de inhoud bepalen.

Onderwijskundig rapport

Van De Marke naar een 'nieuwe' basisschool

Van kinderen die de school (tussentijds) verlaten, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt en hoe het kind is gevorderd. Na kennisgeving van inschrijving op de nieuwe school, wordt hen de rapportage toegezonden. De ontvangende school kan dan een plan van aanpak voor het nieuwe kind maken.

Wij vragen ouders van leerlingen die tussentijds naar De Marke komen ook zelf, bij de school waar men vertrekt, nadrukkelijk te vragen om een zo volledig mogelijke rapportage. Pas als alle gegevens bekend zijn en gecontroleerd, wordt een leerling definitief geplaatst.

Overgang basisonderwijs naar VO

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht.

De koude overdracht is het onderwijskundig rapport (OKR) dat de basisschool opstelt. Dit OKR wordt door middel van digitale uitwisseling aan de VO school toegestuurd. Ouders teken vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerlingbesprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Vanuit het VO komen burgklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en de (adjunct-) directeur aanwezig. "Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren. De Marke maakt gebruik van een protocol "advisering voortgezet onderwijs". Hierin staat de procedure van advisering beschreven. Op de Marke baseren wij ons advies onder andere op:

- de algehele indruk gedurende de basisschoolperiode,
- het resultaat van schoolvorderingentoetsen,
- de verzamelde gegevens in het Leerling Volgstelsel van CITO
- De gegevens van de groepsleerkrachten (niet alleen die van groep 8) ten aanzien van onder andere: huiswerkinstelling, werkhouding en zelfstandigheid.

Het schooladvies is leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies sterk afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan heroverweegt de school haar advies. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Ziekte en verzuim

Als uw kind niet op school kan zijn door bijvoorbeeld ziekte of doktersbezoek dan willen wij hierover graag tijdig bericht van de ouders ontvangen. Dit kunt u doen door ons ruim voor schooltijd, tussen 08.00 en 08.20 uur te bellen of te e-mailen. Bellen kan naar nummer: 033-2530343. E-mailen mag naar: marke.ziektemelding@kpoa.nl. Wilt u alleen bij zeer dringende gevallen onder schooltijd bellen? Het kan voor zowel de leerkracht als de klas hinderlijk zijn voor een telefoontje de les te moeten onderbreken. Indien een kind afwezig is en wij rond 09.00 uur geen afmelding hebben gekregen zal er naar de ouders/verzorgers gebeld worden. Indien er geen contact mogelijk is nemen wij vervolg acties.

Buitengewoon verlof

De wet staat niet toe dat leerlingen buiten de vastgestelde schoolvakanties (vakantie)verlof krijgen. Voor alle vormen van extra verlof geldt dat het tenminste twee maanden van tevoren aangevraagd moet worden bij de betreffende teamleider. Calamiteiten zijn hiervan uiteraard uitgesloten. Wij houden ons aan het convenant dat ons schoolbestuur met de andere schoolbesturen en de

gemeente heeft getekend. Dit betekent dat wij de leerplicht serieus nemen en bij het constateren van ongeoorloofd verlof altijd een melding bij de leerplichtambtenaar doen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof buiten de reguliere vakanties om is alleen mogelijk als door de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders een vakantie tijdens de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. Het gaat er dan om dat het binnen een schooljaar niet mogelijk is om 14 dagen achtereen vakantie op te nemen. Een verlofaanvraag dient altijd voorzien te zijn van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is.

Een dergelijk vakantieverlof mag maximaal één keer per jaar worden verleend en mag maximaal 10 werkdagen duren. Daarbij geldt dat het niet de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar opgenomen mag worden.

De Marke neemt haar onderwijsstaak serieus. Vierjarigen zijn weliswaar nog niet leerplichtig maar wij vinden het ongewenst dat vierjarigen buiten de reguliere vakanties wekenlang ons onderwijsprogramma missen.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In geval van gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte, overlijden en viering van een jubileum mag de school buiten de reguliere schoolvakanties om verlof verlenen. Dit geldt in de volgende gevallen:

- a. verhuizing van het gezin
- b. een huwelijk van bloed- of aanverwanten (max. 2 dagen)
- c. ernstige ziekte van ouder en/of bloed- of aanverwanten
- d. overlijden van bloed- of aanverwanten
- e. 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (max. 2 dagen).

Verdere voorwaarden voor verlof wegens gewichtige omstandigheden zijn te vinden op het *Aanvraagformulier Verlof* dat in de centrale hal van De Marke ligt of via de website te downloaden is.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de betreffende teamleider van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden aangevraagd. In de regel is een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig, waaruit blijkt dat dit verlof noodzakelijk is op basis van medische of sociale indicatie van één van de gezinsleden. De leerplichtambtenaar neemt over de aanvraag altijd contact met de school op en verleent uiteindelijk wel of geen verlof.

Lesuitval

In geval van afwezigheid van een leerkracht, wordt altijd geprobeerd de lessen door te laten gaan. Mocht dat onverhoopt toch niet lukken, kan het zijn dat een groep wordt verdeeld over andere groepen op school of naar huis wordt gestuurd. Kinderen worden nooit zonder bericht naar huis gestuurd. Op De Marke zijn de afgelopen jaren slechts sporadisch groepen naar huis gestuurd. Er is ons veel gelegen om de kinderen onderwijs te geven ook al is de leerkracht afwezig.

Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In voorkomend geval wordt altijd gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van KPOA.

8. Ouders in de school

Het team van De Marke hecht in het kader van partnerschap met ouders grote waarde aan het onderhouden van goede contacten met individuele ouders. De Marke betreft ouders daarom bijvoorbeeld graag bij het onderwijs en nevenactiviteiten. Dat gebeurt zowel op schoolniveau in diverse raden, commissies en werkgroepen als bovenschools. Ouders kunnen op schoolniveau o.a. deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR) en de Ouder Activiteiten Commissie (OAC). Bovenschools kunnen ouders lid worden van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en eventueel van de raad van toezicht (RvT). De RvT controleert het College van Bestuur, dat vanaf 1 augustus 2008 het bevoegd gezag van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA) vormt. De leden voor de Raad van Toezicht worden op basis van een bepaalde deskundigheidsprofiel voor deze raad gevraagd.

De mening van ouders en leerlingen

In het kader van de kwaliteitszorg vraagt het management team regelmatig aan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8, de leerkrachten én de ouders hun mening over het onderwijs en het gevoerde beleid op De Marke. De kinderen en de leerkrachten worden jaarlijks bevraagd; de ouders tweejaarlijks. In de GeMARKEerd worden de resultaten van deze enquêtes gepubliceerd. Naar aanleiding van de waardering en de op- of aanmerkingen wordt het schoolbeleid kritisch bekeken en zo nodig - in overleg met de geledingen, waaronder de medezeggenschapsraad - aangepast.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Op de website van KPOA is het volledige MR reglement te lezen.

GMR

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

De OuderActiviteitenCommissie

Op De Marke is een grote groep ouders actief in de OuderActiviteitenCommissie. Deze commissie helpt bij de organisatie van de vele activiteiten die gedurende het schooljaar worden georganiseerd. De eventmanagers bemensen samen met de OAC leden de werkgroepen die activiteiten en feesten voor de leerlingen voorbereiden als Dierendag, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Avondvierdaagse en grote, groepsoverstijgende schoolactiviteiten zoals de schoolreisjes. De OAC is voor De Marke een onmisbare groep ouders die er samen met leerkrachten voor zorgt dat de leerlingen van vele activiteiten kunnen genieten.

Voor het beheer en de besteding van de ouderbijdrage is een aparte stichting “beheer oudergelden van De Marke” opgericht. Deze zelfstandige stichting wordt bestuurd door 4 ouders en een lid van het managementteam van de school. De bestuursleden van de stichting zijn tevens lid van de OAC en een van hen van de MR.

Ouderbijdrage

De ouders op De Marke betalen een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar ouders moeten zich realiseren dat de school veel activiteiten niet kan organiseren zonder deze inkomsten. Ouders die (tijdelijk) vanwege financiële omstandigheden niet in staat zijn om de bijdrage te betalen, kunnen contact opnemen met de schoolleiding waarna naar een passende oplossing wordt gezocht.

De Ouder Activiteiten Commissie van de school (OAC) legt jaarlijks over het gevoerde beleid verantwoording af aan de ouders, de MR en het college van bestuur. Jaarlijks controleert een kascommissie de boekhouding. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stelt jaarlijks de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast. Per kind wordt per schooljaar gespaard voor het schoolkamp in groep 8. Als uw kind voortijdig in een schooljaar de school verlaat, kan bij de penningmeester een evenredig deel van de jaarbijdrage worden teruggevraagd. Kinderen die gedurende het schooljaar instromen betalen een evenredig deel van de jaarbijdrage. De exacte bedragen vindt u in de jaarkrant.

Groepsouders

Op De Marke zijn per groep één of twee groepsouder(s). Hij/zij ondersteunt/ondersteunen de groepsleerkracht(en) bij de activiteiten op school. De groepsouders worden aan het begin van het jaar gevraagd door de groepsleerkracht.

Hulpouders

Gedurende het schooljaar wordt regelmatig de hulp ingeroepen van ouders te assisteren bij bijvoorbeeld creatieve activiteiten, extra hulp in de klas bij feesten en ondersteuning bij de begeleiding van groepen kinderen bij uitstapjes.

9. Communicatie

Informatie

Aan het eind van elk schooljaar ontvangt u het tweede deel van onze schoolgids, de zogenaamde jaarkrant. Deze bevat informatie die van belang is voor het nieuwe schooljaar.

Daarnaast is er wekelijks een nieuwsbulletin: geMARKEerd. In dit nieuwsbulletin publiceren wij activiteiten, data en informatie met betrekking tot onze school. Deze krant wordt wekelijks toegezonden via DIGIduif, wordt op donderdag op onze website geplaatst en is desgewenst te vinden in een van de folderbakken in de centrale hal van de school. De jaarlijkse informatiekrant en andere belangrijke informatie gaan altijd met het oudste kind uit het gezin mee.

De algemene schoolgids

De schoolgids bevat informatie die minder snel aan veranderingen onderhevig is. U ontvangt hiervan één exemplaar. Deze wordt uitgereikt bij de start van de schoolloopbaan van uw kind op onze school of wanneer er een gewijzigde uitgave is.

De website

Op de website van de school www.basisschooldemarke.nl vindt u belangrijke informatie. Naast de schoolgids en de geMARKEerd staan er van diverse groepen en activiteiten verslagen. Soms wordt er gebruik gemaakt van illustraties en foto's. Het plaatsen van foto's van leerlingen op deze website is aan enkele regels gebonden. Zo zullen wij alleen foto's plaatsen van het algemene onderwijs en sportactiviteiten en kunnen zij alleen via een inlogcode door ouders/verzorgers en medewerkers van de school ingezien worden.

Incidentele berichtgeving

De Marke probeert de informatie zoveel mogelijk te bundelen en op te nemen in ons wekelijks nieuwsbulletin. Externe bladen en folders zullen wij zoveel mogelijk gebundeld meegeven. Deze informatie kunt u ook vinden in de folderbakken in de centrale hal van de school.

10. Medische Zorg

Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvaten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

GGD en schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind?

U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Logopedie

In de loop van het jaar worden de kinderen die daarvoor in aanmerking komen, in overleg met de ouders of verzorgers, logopedisch gescreend. De logopediste beluistert de spraak van uw kind en zo nodig krijgt u een verwijsbrief of een advies over hoe te handelen/oefenen. Op school wordt geen logopedie gegeven. Ouders worden met hun kind verwezen naar particuliere logopedisten.

Hoofdluis

Waar grote groepen leerlingen veelvuldig bij elkaar zijn, steekt af en toe hoofdluis de kop op. Na elke vakantie worden de leerlingen op school door hulpouders gecontroleerd op hoofdluis. Ouders worden door de school op de hoogte gesteld wanneer bij hun kind luizen/neten zijn gevonden. Er is

op school een hoofdluisprotocol aanwezig. Daarnaast adviseren wij het preventief gebruik van de luizenzakken. Deze kunnen via de school worden besteld. De aanvraagformulieren kunt u vinden in de folderbakken in de centrale hal.

11. Diversen

Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer

relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.

U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl.

Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een vooraanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Schoolverzekering/aansprakelijkheid

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd.

Voor de school is tevens een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten; indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies. Eigendommen van leerlingen zijn dus niet verzekerd, ook al bevinden die zich in school. Een gestolen jas bijvoorbeeld is niet gedekt en wordt dan ook niet vergoed. Schade aan kleding in school is niet verzekerd. Wij adviseren ouders een eigen verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid voor hun kind(eren) af te sluiten.

Vervoer per auto

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat leerlingen ergens heen gaan waarbij de afstand niet fietsend of wandelend te overbruggen is. Wij doen dan doorgaans een beroep op ouders om ons te helpen met het vervoer. Autozitjes zijn alleen noodzakelijk voor het eigen kind.

Van ouders die met kinderen van school rijden, verwachten wij dat zij een inzittende verzekering hebben. Wij gaan er stilzwijgend vanuit, dat ouders akkoord gaan met deze regeling.

Schoolfotograaf

Jaarlijks wordt er van elke groep een foto gemaakt. Daarnaast laten wij eens in de twee jaar van alle kinderen portretfoto's maken. Wij bieden elk jaar na schooltijd de gelegenheid ook individuele en / of familiefoto's te laten maken. U bent geheel vrij in al dan niet kopen van deze foto's. De organisatie ervan loopt via de fotograaf in samenwerking met de OAC. U wordt hierover via de GeMARKEerd geïnformeerd.

Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA scholen handelen conform het convenant.

Tussenschoolse opvang

Het overblijven wordt geregeld door een externe organisatie, de stichting Kinderstralen. Deze stichting organiseert dit met behulp van vrijwilligers die hiervoor een kleine vergoeding ontvangen. Ten behoeve van een goede organisatie van het overblijven stelt de school een aantal leerling gegevens beschikbaar. In het licht van mogelijke andere schooltijden kan het overblijven de komende jaren veranderen. U wordt hierover via de bekende communicatiekanalen geïnformeerd.

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang wordt niet door de school zelf geregeld, maar via externe organisaties. In het Brinkcluster en in de wijk zijn er opvangmogelijkheden. In onze jaarkrant geven wij aan met welke buitenschoolse opvang (BSO) organisatie wij goede banden hebben. Ten behoeve van een goede organisatie stelt de school enkele basale leerling gegevens aan de BSO's ter beschikking die voor het vervullen van hun taak van belang zijn.

ARBO en BHV

In het kader van wettelijke voorschriften zijn er op school coördinatoren voor de arbeidsomstandigheden (ARBO), bedrijfshulpverlening (BHV) en is er een veiligheidscoördinator.

Partners van de school

Contacten met de geloofsgemeenschap

De wijk Vathorst en ook onze school vallen onder de pastorale zorg van de St. Joseph kerk in Hooglanderveen, onderdeel van de RK parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort. Jaarlijks zijn er goede contacten tussen onze basisschool, de parochiegemeenschap en de pastores. Eens per jaar

bezoeken wij met alle kinderen de St. Josephkerk. Diverse parochiële werkgroepen waaronder de eerste communiewerkgroep en de vormselgroep maken gebruik van de mogelijkheid om via de nieuwsbrief kinderen en ouders te informeren. Wij willen vanuit onze Katholieke grondslag goede relaties onderhouden met de parochiegemeenschap. Bij feestelijke vieringen is in de meeste gevallen de school via leerkrachten en/of de schoolleiding vertegenwoordigd.

De school informeert onder andere via de geMARKEerd ouders over specifieke parochiële activiteiten en over catechetische activiteiten.

De Begeleidingsinstituten

Voor de ontwikkeling en begeleiding van onze organisatie maken wij gebruik van verschillende externe partners waaronder de Hogeschool Utrecht (HU), RID, en OinO-advies bijvoorbeeld via de KPOA academie. Zij ondersteunen de school bij het verzorgen van (team-) scholing, het opstellen en aanpassen van het schoolplan en het verzorgen van studiedagen. Steeds vaker staat het “leren van elkaar” binnen De Marke en de KPOA centraal. Deskundige collega’s delen hun kennis en vaardigheden binnen de teams.

Opleidingsinstituten

Regelmatig zijn er studenten van o.a. de PABO, ROC, CIOS of ALO in onze school. Zij lopen stage onder leiding van de desbetreffende groepsleerkracht.

(Kunst)instellingen: Voor deelname aan projecten rond kunstzinnige vorming maken wij gebruik van organisaties als: Kunst Centraal, Scholen in de Kunst. Verder maken wij gebruik van het aanbod van het Natuur- en Milieueducatie Centrum Brinkhorst en Schothorst.

Overig

Verder onderhoudt de school contacten met o.a. basisscholen in de wijk, basisscholen binnen de stichting, vervolgonderwijs, Rijksinspectie, Jeugdgezondheidsdienst en Gemeente Amersfoort.

12. NAMEN en ADRESSEN

College van Bestuur (Stichting KPOA)

Dhr. W.W. Roelofs en dhr. E.C.J.M. Dekker

Postadres:

Postbus 930

3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Amersfoort e.o.

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

T: 033-2570645

E: info@kpoa.nl

W: www.kpoa.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 0800-8051

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ

T: 033-460 00 46

E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Bereikbaar:

maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Externe contactpersoon KPOA

Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge

CED groep

T: 010-4071599

M: evp@cedgroep.nl

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

T: 033-7601191

M: info@swvdeem.nl

W: www.swvdeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070-3861697

M: info@gcbo.nl

W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>