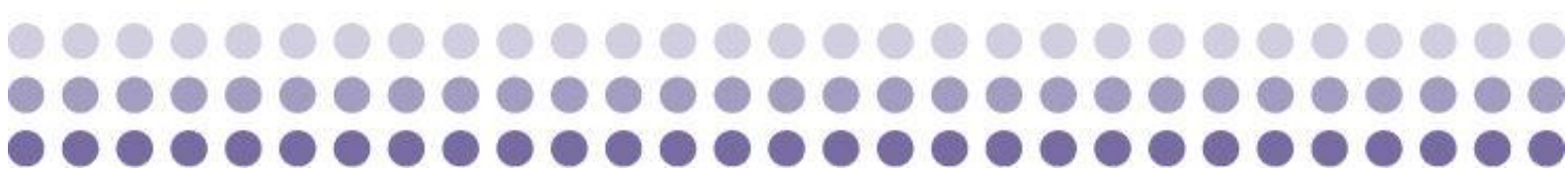


Protocol Toelating leerlingen



De Marke
Katholieke Basisschool Amersfoort



Inleiding

Op De Marke worden dagelijks nieuwe leerlingen aangemeld. Sommige leerlingen hebben meer hulp en aandacht nodig dan andere. We proberen die hulp en aandacht ook zoveel als mogelijk te bieden. Maar soms wordt er zoveel van ons gevraagd dat we andere kinderen zouden moeten veronachtzamen. Ergens ligt een grens en die is lastig te bepalen. Met behulp van dit protocol willen we bereiken dat we keuzes zo zorgvuldig mogelijk maken. Daarnaast treedt per 1 augustus 2014 de Wet op Passend Onderwijs in werking en wordt van De Marke verwacht dat wij kunnen aangeven aan welke leerlingen wij onderwijs kunnen bieden .

In dit protocol gaat het over wel of niet toelaten van leerlingen. Als een leerling niet wordt toegelaten, hebben wij de plicht een beter geschikte school te vinden. De gegevens die we op basis van dit protocol hebben verzameld, worden daarbij gebruikt.

De Marke maakt ook gebruik van andere protocollen. Er is bijvoorbeeld een protocol voor het toedienen van medicijnen aan leerlingen: wat doen we wel, wat niet en hoe regelen we dat? Waar nodig moeten die protocollen in samenhang worden gezien. Dit protocol beperkt zich tot de toelating van leerlingen op De Marke.

We gebruiken in dit protocol de termen wij en u. Het geeft ons handvatten om een gesprek over toelating goed te kunnen voeren. Tegelijk is het voor de desbetreffende ouders een document om te bezien hoe het in zijn werk gaat.

Het protocol is besproken en goedgekeurd in de Medezeggenschapsraadsvergadering van dd-mm-jj.

Jaap Bosman
Directie

Kinderen met een bijzondere leer- of hulpvraag

De Marke is een basisschool met een duidelijke opdracht. Behalve leren lezen en rekenen, werken we aan maximale ontplooiing van leerlingen en leveren zo een bijdrage aan de groei naar volwassenheid. Deze pedagogische inkleuring vertalen we in de woorden “verbinding zoeken”, elkaar “weten te vinden” en in het benutten van coöperatieve werkvormen om de onderlinge samenwerking te bevorderen. “Talige communicatie” is hierdoor een kern begrip in De Marke.

We hebben ervoor gekozen homogene groepen samen te stellen (leerstofjaarklassen systeem). De omstandigheden van De Marke leiden er toe dat de groepen groot zijn: 30 leerlingen is de norm. Toch willen we de eigenheid van de leerling als uitgangspunt te nemen. Dat is niet eenvoudig, maar het lukt omdat we met elkaar die “drive” hebben en elkaar erop aanspreken.

De Wet op het Passend Onderwijs leidt er toe dat De Marke te maken krijgt met een breed palet aan aanmeldingen. En we vinden dat ieder kind waaraan de school hulp kan bieden, welkom is. Verwijzen naar een andere school, of kinderen weigeren willen wij zoveel mogelijk voorkomen.

We hebben veel en up to date kennis in huis. Die kennis zit verspreid over leerkrachten of over afdelingen. Het is niet zo dat wij ons kunnen profileren als school die een leer- of ontwikkelingsprobleem door de acht jaren heen op eenzelfde hoog niveau kan begeleiden. We zijn zelf ook nog volop in ontwikkeling. We kunnen veel, maar niet alles. Daarom noemen we onszelf een “smalle zorgschool”

In de afgelopen jaren is De Marke een school geworden waar we trots op zijn. We doen er zinnig werk, geven onderwijs waarbij we voor alle kinderen aandacht hebben. We vinden dat kinderen plezier moeten beleven in hun werk op school, succeservaringen kennen en kunnen delen met elkaar. We willen tijd vrijhouden om met elkaar te kunnen leven op school. Dat maakt dat we met voldoening ons werk kunnen bezien.

Als we kinderen toelaten op De Marke, willen we er zeker van zijn dat die kinderen kunnen delen in de leef- en werkgemeenschap die we met elkaar proberen te realiseren. We voelen daarin heel sterk de verantwoordelijkheid die we hebben voor de ontwikkeling van De Marke en de rol die kinderen, ouders en leerkrachten daarin hebben. Daarom hebben we vijf kernwaarden benoemd. Met behulp van die kernwaarden willen we een antwoord krijgen op de voor ons belangrijkste vraag: “Gaat uw kind gelukkig worden bij ons op school en kan het zich voldoende ontwikkelen?”

1. Communicatie

We willen dat kinderen met elkaar kunnen communiceren. Kinderen moeten elkaar kunnen zien, horen en (aan)spreken. Wij vinden dat van groot belang voor de sfeer en de onderlinge contacten in de groep. Kinderen moeten elkaar en de leerkracht kunnen verstaan en begrijpen, waardoor het leerproces optimaal kan zijn.

2. Groep

We willen dat kinderen deel uitmaken van een groep, dat zij erbij horen. Daar besteden we veel aandacht aan. We leren ze hoe ze relaties aangaan en kunnen onderhouden en benutten daarvoor onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind hoeft daarin geen topper te zijn, maar wel uit eigen beweging en op eigen niveau erbij willen zijn.

3. Onderwijs

Wij willen onderwijs geven, kinderen iets leren. Het grootste deel van de dag besteden we hieraan, dat is ons vak. We zijn er voor opgeleid en in gespecialiseerd. We houden onszelf voor alleen dat te doen wat we ook goed kunnen: het gaat immers om de ontwikkeling van kinderen en daar willen we

niet lichtvaardig over denken. En we begrijpen dat niet ieder kind evenveel kan leren. Onze programma's passen we daarvoor graag aan. Maar leren lezen, rekenen en schrijven tot en met het niveau van einde groep zes is voor ons een minimum.

4. Aandacht en veiligheid

Wij willen dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom hebben we elke dag voor ieder kind aandacht. Dat vraagt veel van ons en die inspanning leveren we. Want je thuis voelen, je veilig voelen is de belangrijkste voorwaarde voor het kunnen leren. Wij zijn daar heel alert op en zorgen ervoor dat de basisveiligheid niet in het gedrang komt. Soms heeft een kind tijdelijk wat meer aandacht nodig dan een ander. Dat leggen we uit in de klas en door de goede sfeer in de klas wordt dat meestal ook wel begrepen. Maar de noodzakelijke extra aandacht voor het ene kind mag niet ertoe leiden dat andere kinderen zich niet meer "gezien" voelen: ieder kind telt en voor ieder kind willen wij er zijn.

5. Verantwoordelijkheid

Dagelijks dertig kinderen in de klas is een grote verantwoordelijkheid. Dat hoort bij ons vak en we zijn er aan gewend. Door onze ervaring, expertise en collegiale ondersteuning weten we wat onze grenzen zijn en waarvoor we verantwoordelijkheid willen nemen. Wij geven onderwijs: dat is onze taak, daarvoor kunnen wij verantwoordelijk zijn en op worden aangesproken. En hoewel "onderwijs" een rekbaar begrip is, vinden wij dat persoonlijke en fysieke verzorging daar niet bij horen.

Procedure

Verreweg de meeste kinderen worden gewoon ingeschreven op De Marke. Als u het idee hebt, dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan het reguliere aanbod, neemt u dan tijdig contact op met de school. De O2-teamleider of de IB-er heeft dan een gesprek met u waarin we graag uw visie op de vijf kernwaarden horen in relatie met de leerbehoefte van uw kind. In overleg met het O2 team en het management team (MT) wordt dan een besluit genomen.

Als we op De Marke niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, verkennen we met u wat de mogelijkheden voor uw kind zijn. Daarvoor hebben we een vragenlijst ontwikkeld. Ook spreken we met de desbetreffende peuterspeelzaal of de basisschool. Zo krijgen we een nog nauwkeuriger beeld van de begeleiding die uw kind nodig heeft. Deze informatie gebruiken we om een school te zoeken die beter bij uw kind past. De verantwoordelijkheid voor het vinden van zo'n school nemen wij op ons¹. Soms is daar wat tijd voor nodig: des te belangrijker is het dat u tijdig met ons in gesprek gaat.

Zwart-wit is de werkelijkheid niet. Tussen wel en niet aandurven zijn veel nuances te vinden. Wij staan daarvoor open. We bespreken graag de mogelijke varianten met u. Bijvoorbeeld dat uw kind dagdelen bij ons doorbrengt en dagdelen op een andere, meer gespecialiseerde school zit. Of andere creatieve varianten waar wij nooit aan gedacht zouden hebben. Bij het beoordelen van die varianten benutten wij de vijf waarden.

Als uw kind een plaats krijgt op De Marke wordt met u besproken hoe wij uw kind willen begeleiden. Daarvoor worden plannen² gemaakt die door u ondertekend worden: we zijn het eens over de aanpak.

Is uw kind toegelaten op school, dan maakt het onvoorwaardelijk deel uit van De Marke. Ook de ouders maken daarvan deel uit; zij horen erbij. In die leef- en werkgemeenschap delen we verantwoordelijkheden. Dat betekent dat we van beide kanten elkaar erop kunnen aanspreken als we vragen hebben over de juiste begeleiding van uw kind. Maar ook om de successen te vieren. Als alle mogelijkheden om uw kind te begeleiden zorgen voor onvoldoende vooruitgang in de ontwikkeling, nemen we samen de verantwoordelijkheid om een betere onderwijsplek voor uw kind te vinden.

Het kan zijn dat u het niet eens bent met de gang van zaken, dat u zich niet voldoende gehoord voelt. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling zoals omstevan in de schoolgids.

¹ Op dit moment is niet zeker hoe dit zal gaan omdat de definitieve regelingen van het Samenwerkingsverband nog niet bekend zijn.

² We onderscheiden handelingsplannen met een beperkte looptijd en het ontwikkelperspectief, dat we opstellen voor leerlingen waarvan het zeer twijfelachtig is dat zij het eind niveau van groep acht kunnen halen. Daarnaast zijn er begeleidingsplannen in het kader van de Leerlinggebonden Financiering ("Rugzak").

Schoolinterne procedure

1. Ouder ontvangt en leest de schoolgids.
2. Aanmelding op De Marke van de leerling.
3. Gesprek met intern begeleider (IB-er) en O2-teamleider.
 - Toestemming vragen aan ouders om informatie over de leerling op te vragen bij de vorige school en externe instanties.
4. Overleg O2-team om tot een voorstel naar het MT te komen.
 - De leerling is toelaatbaar.
 - Er is twijfel over de toelaatbaarheid van de leerling = overleg met MT.
5. Voorstel aan MT
6. IB-er/O2 teamleider informeert ouder.
 - Niet inschrijven: uitleg van de vervolgprocedure
 - Wel inschrijven: opstellen plan van aanpak
 - ✓ Onderzoek leerling (indien nodig).
 - ✓ Definitief vaststellen hulpvraag.
 - ✓ Organiseren aanbod.
 - ✓ Vaststellen rol van ouders.
 - ✓ Vaststellen rol van externen.
 - ✓ Vaststellen communicatiepatroon.
 - ✓ Vastleggen afspraken.
 - ✓ Melden aan Team-MR-bestuur
 - ✓ Vastleggen beleid breekpunt: wat doen we als de criteria worden aangetast?
7. Uitvoeren aanbod
8. Onderhouden van contacten
 - Onderhouden van contacten met de ouders: leerkracht(en).
 - Evaluatiegesprekken minimaal twee maal per jaar (nov-mrt): Ouders, leerkracht(en) en IB-er.
 - Onderhouden van contacten met de leerkracht(en): IB-er.
 - Onderhouden contacten met bestuur-MR: Directie
 - Onderhouden functionele contacten tav de leerling: IB-er (of leerkracht in opdracht van IB-er).
9. In geval van herplaatsing
Contact over herplaatsen leerling: IB-er
Afsluitende evaluatie: O2-teamleider, IB-er, leerkracht en ouders.
10. Interne evaluatie
O2-teamleider, desbetreffende leerkracht(en) en IB-er. Hierbij is de kernvraag: Wat zouden wij anders doen met de kennis van nu?

Toelichting schoolinterne procedure

1. In de schoolgids lezen de ouders hoe De Marke omgaat met de aanmelding van leerlingen die een andere hulpvraag hebben. De vijf criteria zijn genoemd, ouders vormen zich een beeld. De criteria zijn niet hard, De Marke wil nadrukkelijk ruimte houden voor een verkennend gesprek, en stelt zich niet bij voorbaat al afwijzend op. Niettemin zijn er ook andere leerlingen waarvoor de school verantwoordelijk is: een goede balans is noodzakelijk.
2. De ouders besluiten hun kind aan te melden omdat ze vertrouwen erin hebben dat De Marke hun kind goed kan begeleiden.
3. De intern begeleider en de O2-teamleider voeren het gesprek met de ouder. In dat gesprek komen de criteria nadrukkelijk aan de orde. Het is een open gesprek waarin van beide kanten de mogelijkheden verkend worden. Het uitgangspunt is: dit kind laten wij toe, tenzij. Indien er na het bespreken van de 5 kernwaarden nog twijfel bestaat over de toelaatbaarheid van deze leerling op De Marke vraagt de IB-er schriftelijk (zie bijlage 1) de toestemming van ouders om bij alle relevante instanties informatie op te vragen.
4. In het O2-team wordt de leerling besproken en de afweging gemaakt of de leerling toelaatbaar is op De Marke. Deze afweging wordt voorgelegd aan het MT.
5. Het MT neemt een besluit over toelating. Als het kind wordt toegelaten, informeert de IB-er de ouders. Bij niet toelaten de O2-teamleider, die aansluitend aangeeft wat de procedure van het samenwerkingsverband (SWV) inhoudt. Ouders worden van het besluit ook schriftelijk op de hoogte gesteld, in de brief wordt ook het adres / de procedure van de Klachtencommissie aangegeven, evenals dat van de Inspectie.
6. Als het kind wordt toegelaten, wordt een aantal stappen ondernomen:
 - De IB-er stelt op basis van de informatie de hulpvraag van de leerling vast en formuleert de kaders van het aanbod.
 - In overleg met de ouders wordt vastgesteld en beschreven wat precies de rol van de ouders zal zijn, zodat duidelijk is wat de school kan verwachten en wat de ouders kunnen verwachten *buiten* het directe onderwijsproces.
 - Idem voor externe betrokkenen, waarbij het denkbaar is dat zij zich *wel* met het directe onderwijsproces bezig houden.
 - Met alle betrokkenen wordt het communicatiepatroon doorgesproken: wie heeft wanneer contact met wie en wat zijn dan de thema's.
 - Afhankelijk van de specifieke hulpvraag wordt bepaald welke stappen genomen zullen worden als ouders en/of school de grenzen van hun mogelijkheden bereikt hebben.
 - Alle afspraken worden ondertekend door betrokkenen en als bijlage bij het inschrijfformulier in het dossier bewaard.
 - De directie meldt de toelating bij het bestuur, de MR en de Inspectie van het Onderwijs.
7. De afspraken die zijn gemaakt qua aanbod worden uitgevoerd.
8. Tenzij anders afgesproken, heeft de leerkracht de reguliere contacten met de ouders. De leerkracht informeert de ouders over de vorderingen en ontwikkelingen. Ten minste aan het begin en halverwege het schooljaar is er een evaluatief gesprek met de IB-er, waarin de volgende onderwerpen besproken worden:
 - de ontwikkeling van de leerling en de samenwerking met de ouders.
 - de beleving van de werkdruk van de leerkracht (de redelijkheid van het handhaven)
 - de reacties van andere leerlingen en/of hun ouders

- de kwaliteit van de adviezen van externen (ambulant begeleider e.d.)

De IB-er stelt hiervan een verslag op en stuurt dit aan het MT.

Alle functionele contacten met betrekking tot de leerling worden onderhouden door de IB-er of de leerkracht in opdracht van de IB-er.

De directeur informeert indien nodig het bestuur, de MR of de Inspectie van het Onderwijs over de ontwikkelingen.

Samengevat:

De leerkracht: primaire proces.

De IB-er: organisatie.

Het MT: beleid.

9. Zodra is vastgesteld dat de grenzen van de school in het zicht komen, heeft de IB-er een gesprek met de ouders. (Zie stap 6). In dit gesprek wordt de vervolprocedure afgestemd. Bij een zorgvuldig uitgevoerde begeleiding is niet te verwachten dat hier problemen ontstaan. Mochten hierbij meningsverschillen en conflicten dreigen te ontstaan, is het mogelijk de bouwteamleider te betrekken in het overleg.

Met de ouders vindt een uitgebreide schriftelijke evaluatie plaats (zie bijlage 3), waarbij zo nodig om mondelinge toelichting gevraagd kan worden. De evaluatie wordt intern besproken en toegevoegd aan het dossier.

De school is tevreden als de ouders een 9 geven voor de begeleiding van hun kind.

10. Intern wordt met de desbetreffende leerkrachten, de IB-er, en de bouwteamleider het proces geëvalueerd. Het gaat dan vooral om de volgende vraag: "Welke ervaringen hebben we opgedaan die maakt dat we de problematiek van deze leerling goed of niet goed aankunnen en wat betekent dit voor het aanname beleid?"
De evaluatie wordt toegevoegd aan het dossier en ter informatie toegezonden aan het team, de MR en het Bestuur.

Bijlage 1: Toestemmingsformulier ouders



Toestemmingsformulier

Ondergetekende(n), ouder(s) / verzorger(s) van:

Gegevens van de leerling:

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

School:

Plaats:

Groep:

Leerkracht(en):

Geeft / geven toestemming voor het opvragen van relevante informatie bij de school en andere externe instanties.

Ouder / verzorger 1:

Naam:

datum:

Handtekening:

(formulier eerst uitprinten en daarna ondertekenen)

Ouder / verzorger 2:

Naam:

datum:

Handtekening:

(formulier eerst uitprinten en daarna ondertekenen)

Bijlage 2: Onderzoeksdocument

Leerling met speciale onderwijsbehoeften

Naam leerling:	Groepsleerkracht:
Geboortedatum:	Intern Begeleider:
Groepsverloop:	

Didactische gegevens

	Methode	Cito (vaardigheidsscore)		Andere toetsen
Rekenen		M:	E:	
Taal		M:	E:	
Spelling		M:	E:	
Technisch lezen		M:	E:	
Begrijpend lezen		M:	E:	

Stimulerende en belemmerde factoren van het kind

	Stimulerend +	Belemmerend -	Aangrijpingspunten/ kansen
<i>Gedrag, Sociaal- emotionele ontwikkeling</i>			
<i>Werkhouding, taakgedrag, motivatie, betrokkenheid</i>			
<i>Cognitieve ontwikkeling, leerontwikkeling</i>			
<i>Creatieve, muzikale en beeldende ontwikkeling</i>			
<i>Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling</i>			

Onderwijsbehoeften van het kind

Deze leerling heeft	
<i>Een instructie nodig die</i>	
<i>Opdrachten, taken, (leer) activiteiten of materialen nodig die</i>	
<i>Een leeromgeving of werkvormen nodig die</i>	
<i>Feedback nodig die</i>	
<i>Groepsgenoten nodig die</i>	
<i>Een leerkracht nodig die</i>	
<i>Ouders nodig die</i>	

--	--

Wat vraagt de onderwijsbehoefte van het kind van de omgeving

	Wat vraagt dan van?	Realiseerbaar	Niet realiseerbaar
<i>De leerkracht</i>			
<i>De klas (Zijn er specifieke aanpassingen nodig)</i>			
<i>De bouw</i>			
<i>Het zorgteam</i>			
<i>De directie</i>			
<i>De school (Is een professional aanwezig)</i>			
<i>De ouders van het kind</i>			
<i>Externen</i>			
Conclusie			

Ouders:	School:
Handtekening	Handtekening

Bijlage 3: Evaluatieformulier ouders

1. Was na het eerste gesprek het volgende duidelijk?

	Duidelijk	Neutraal	Niet duidelijk genoeg	Niet van toepassing
Hoe uw kind wordt begeleid				
Door wie uw kind wordt begeleid				
Welke doelen gesteld zijn voor het schooljaar				
Wat u als ouders kunt doen om uw kind te ondersteunen				
Welke externen betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind				
Wat u van de school kan verwachten				
Wanneer de voortgang van de ontwikkeling van uw kind met u besproken wordt				

Ruimte voor toelichting:

2. Hoe zijn de volgende aspecten bevallen?

	Goed	Redelijk	Slecht	Niet van toepassing
Contact met de leerkracht				
Contact met de intern begeleider				
Contact met externen				
De bereikbaarheid van de school				
De manier waarop u op de hoogte bent gehouden van de ontwikkeling van uw kind				
De evaluatie die twee keer per schooljaar plaats vindt				
De werkwijze die De Marke hanteert				

Ruimte voor toelichting:

3. Tot slot

Welke beoordeling geeft u De Marke voor de begeleiding van uw kind?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ruimte voor toelichting:

Handtekeningenblad

Algemeen:

Het protocol toelating leerlingen op De Marke is samengesteld door Martin Vredeveld van de CED-groep in samenwerking met de directie en de O2-teamleider. Het conceptplan is doorgesproken in het Managementoverleg van 13 mei 2013. Daarna is het plan op 17 juni besproken met de leden van de MR. De O2-teamleider heeft de op- en aanmerkingen op het plan verwerkt en daarna het plan vastgesteld.

Schoolleiding:

Datum: _____

Handtekening: _____

Naam: J. Bosman
directeur kbs De Marke

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van de De Marke heeft het protocol toelating leerlingen op De Marke in haar vergadering met de schoolleiding besproken. De leden van de medezeggenschapsraad hebben ingestemd met de inhoud van het plan.

Datum: _____

Handtekening: _____

Naam: S. Milani
voorzitter MR kbs De Marke