

Wanneer: donderdag 29 oktober 2020, 19.00-21.30 uur

Locatie: MS Teams

Aanwezig: Joost, Anne, Pim, Wietske, Tamara, Monica, Anneloes, Anke

<b>NOTULEN MR-OVERLEG</b>		19:00 – 20:00
<b>1.</b>	<b>Opening, welkom en check-in</b> ( <i>hoe zit je er bij</i> ) Iedereen geeft aan hoe het momenteel gaat.	<b>Status/actie</b>
<b>2.</b>	<b>Verslag vorig MR overleg</b>	Vastgesteld
<b>3.</b>	<p><b>Stukken/onderwerpen ter bespreking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Acties vorige vergadering</b> Wietske heeft een stukje voor de website gemaakt, dit is inmiddels geplaatst waarvoor dank! Voorstel om een groepsfoto te maken wanneer mogelijk. Ook de notulen staan op de site. Deze worden op de site geplaatst nadat ze vastgesteld zijn (via de mail). <p>Korte terugkoppeling van het proces sollicitatie teamleider: prima verlopen, 2 kandidaten, er is een interne kandidaat benoemd. De vacaturetekst kon helaas niet aangepast worden, KPOA protocol.</p> <li>- <b>Ventilatie terugkoppeling eerste overleg</b> Joost is enkele weken geleden op school geweest om te kijken naar het ventilatiedossier. Gesprek met Marco, Sudi, directeur Zwaluwnest, gebouwbeheerder SRO. Er wordt nu eea uitgezocht, hoe zit alles in elkaar. Besluiten lopen via de VVE, SRO doet onderhoud namens VVE. Ingewikkeld proces, de wil is er, maar er moet nog veel duidelijk worden. Belangrijke vraag is of de VVE financiële middelen heeft om zaken als ventilatie aan te pakken. Uit berekeningen blijkt dat het systeem niet goed genoeg functioneert. Mbt Corona werkt het systeem naar behoren, schone lucht naar binnen, vieze lucht naar buiten. Vraag is of het systeem overdag aanstaat. Joost heeft een voorstel gedaan voor een plan, o.a. om eea goed te meten. Maar de 1<sup>e</sup> stap is kijken wie nu verantwoordelijk is. Via rijksoverheid zijn allerlei formulieren mbt dit onderwerp. Wordt vervolgd.</li> <li>- <b>Visie op proces van verduurzaming van de school</b> Joost geeft een korte toelichting op dit punt. Het is een punt van onze jaaragenda. We willen graag meedenken als MR. Er is eerder gesproken over zonnepanelen, dit kon destijds niet, omdat het niet ons eigen pand is. Je kunt op verschillende manieren omgaan met dit onderwerp, je kunt klein beginnen, bijv groen in de school en op het plein of bijv de canvas tassen die ingevoerd zijn door de II raad. Onderwerp kan wellicht ook binnen een IPC thema aan bod komen. De diverse geledingen binnen de school, OAC, leerlingraad etc kunnen dit ook (verder) oppakken. Goed om dit in kleine stapjes op te pakken, de huidige tijd laat daar minder ruimte voor ivm Corona, maar je kunt wel kijken naar een soort stappenplan. Wellicht is dit een goed punt om te bespreken binnen een overleg over het gebouw, zie punt hierboven. Dit is een punt voor de middellange/ lange termijn. Straks kort bespreken in gezamenlijk overleg. Het is belangrijk dat directie achter dit punt staat, directie moet dit gaan dragen.</li> </li></ul>	Allen

NOTULEN MR-OVERLEG		19:00 – 20:00
4.	<b>Informatieve stukken:</b> - geen	
5.	<b>Stukken ter instemming:</b> - <b>Formatieplan 20201</b> <i>Bijlage 2 - formatieplan 2020-2021 incl nieuw functiehuis</i> <i>Bijlage 3 - Functiegebouw 2020 KPOA</i> Wordt straks besproken. Wel wat opmerkingen tav proces	
6.	<b>Stukken ter advies / vaststelling:</b> - <b>Uitgangspunten begroting 2021</b> <i>Bijlage 4 - Uitgangspunten begroting 2020-2024 boekjaar 2021 versie 20 oktober 2020</i> Het gaat met name om de uitgangspunten. Lastig om hier iets van te vinden. Het gaat vooral om de vervolgstappen. Groepsgrootte 30 leerlingen, met uitzonderingen. Kunnen deze weg? Starten met 7 of 8 kleutergroepen? Afhankelijk van aantal groepen 3? Vraag werkdrukmiddelen: o.a. evaluatie. Straks bespreken.	
7.	<b>Wvttk</b>	

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
1.	<b>Opening &amp; welkom, vaststellen agenda</b> Marloes & Tatiana schuiven via Teams aan. Er is extra informatie wb begroting en werkdrukmiddelen, wordt besproken bij punt 6.	<b>Status/ actie</b>
2.	<b>Vaststelling verslag vorig MR overleg</b> <i>Bijlage 1 - Verslag 20200921 September_2020</i> Verslag was duidelijk, was al via de mail gecommuniceerd.	Vastgesteld
3.	<b>Mededelingen</b> - <b>Vanuit MR &amp; GMR</b> gb  - <b>Vanuit de schoolleiding</b> Voor de vakantie 2 sollicitatierondes voor de vakantie. Dorien is benoemd tot teamleider voor de groepen 1 t/m 4. Tevens is er meteen een leerkracht gevonden voor vervanging van Dorien. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd voor de functie van L11 leerkracht. Hier zat Karin van den Hoven bij. Vier goede gesprekken en alle vier leerkrachten zijn benoemd tot L11 leerkracht. Het gaat om leerkrachten die voortrekker zijn op een bepaald gebied, bepaalde plannen hebben, aanvullende scholing hebben gevolgd. Er zijn nu (ongeveer) 8 leerkrachten benoemd in de L11 functie.  - <b>Vanuit de school</b> gb	

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
4.	<p><b>Stukken/onderwerpen ter bespreking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>COVID-19 Crisisteam &amp; scenario's</b>            Afgelopen week is het MT druk bezig geweest met het maken van kwaliteitskaarten voor leerkrachten en ouders. Deze kaarten zijn opgesteld nav opmerkingen uit het crisisteam. De basis is het creëren van helderheid/duidelijkheid. Bij thuisquarantaine kan thuisonderwijs gegeven worden, max 5 dagen. Groepen kunnen rouleren. Hoe om te gaan met de groepen ½, dit is nog een besprekingspunt. Kaarten worden waarschijnlijk maandag gedeeld met alle collega's.            Het werkt fijn met het crisisteam, dit zorgt voor rust.            Het aantal besmettingen valt tot nu toe mee op onze school, in een aantal groepen is een ouder besmet en er is nu een leerling in groep 8 besmet, dit is tijdens thuisquarantaine gebeurd. Leerkrachten pakken dit op en zorgen ervoor dat Iln thuis mee kunnen kijken en doen met de lessen. In iedere groep is een webcam geplaatst op de vaste computer.            Een kritiek punt, een aandachtspunt, kan zijn wanneer een leerkracht ziek thuis zit en niet in staat is om les te geven. Een mogelijke oplossing kan zijn om een groep te verdelen over de parallelgroepen.</li> <li>- <b>Visie op proces van verduurzaming van de school</b>            Mogelijkheden om wat te doen met de exploitatiekosten            Joost licht kort toe wat we net binnen de MR besproken hebben, zie hierboven.            Hoe staat het MT hierin? Op dit moment liggen de prioriteiten ergens anders en is er weinig tot geen ruimte voor. Kleine stappen lukken wel, o.a. initiatieven van de II raad. Op dit moment nog geen concrete ideeën. Maar wel goed om dit onderwerp terug te laten komen. En in de huidige drukke tijd moet dit geagendeerd worden, anders schuift het naar achteren. Wellicht een brainstormsessie organiseren op affiniteit om eens te kijken welke ideeën er zijn.            Wietske heeft al diverse goede ideeën geopperd en zou graag deelnemen aan een brainstormsessie. Marloes en Wietske stemmen samen eea af, o.a. een bezoekje aan de II raad.            Punt wordt niet eerstkomende vergadering, maar vergadering daarna geagendeerd, 18 januari.</li> </ul>	<p>Marloes/ Wietske</p>
5.	<p><b>Stukken ter instemming:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formatieplan 20201</b>  <i>Bijlage 2 - formatieplan 2020-2021 incl nieuw functiehuis</i>  <i>Bijlage 3 - Functiegebouw 2020 KPOA</i>            Er zijn 48 reacties van collega's, 50% stemt voor aanpassing van het functiehuis. Voorstel is om functie van onderwijsassistent toe te voegen aan ons functiehuis. Het gaat om een aanpassing die nodig is vanuit de CAO. De functie van L12 leerkracht bestaat al, maar dat is nog ter bespreking binnen de KPOA. De functie is al wel opgenomen in ons functiehuis. Het functiehuis is onderdeel van het formatieplan. De (P)MR stemt in met het voorstel.            Er worden wat tips gegeven over hoe dit onderwerp op een andere manier aangevlogen kan worden, de communicatiekanalen zijn divers en niet altijd duidelijk. Misschien een overzicht waarin je snel kunt zien wat er in een memo staat, want nu ben je vaak aan te zoeken. Marloes pakt dit punt op met Sudi.</li> </ul>	<p>(P)MR stemt in</p> <p>Marloes/Sudi</p>

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
<b>6.</b>	<p><b>Stukken ter advies / vaststelling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>Uitgangspunten begroting 2021</i></b>  <i>Bijlage 4 - Uitgangspunten begroting 2020-2024 boekjaar 2021 versie 20 oktober 2020</i></li> </ul> <p>Marloes licht eea toe. Er is momenteel een buffer van 30.000 euro uit de werkdrukmiddelen en deze mag nog besteed worden komend jaar. Deze buffer bestaat deels uit ingehouden loonkosten van de leerkrachten die gestaakt hebben.</p> <p>Eerste idee was meer devices, maar dit is niet mogelijk ivm de huidige aanbesteding, hierin is een leasecontract opgenomen. Het gaat om een eenmalige uitgave. Mogelijk doorschuiven naar schooljaar 21-22. Goed om uitvraag te doen binnen het team. Optie die genoemd wordt is bijv het aanstellen van een tijdelijke projectmanager die een bepaald onderwerp oppakt, bijv verduurzaming.</p> <p>Marloes pakt dit verder op met de personeelsgeleding.</p> <p>Verder zijn er extra rijksbijdragen bijgekomen waardoor er 70.000 extra beschikbaar komt, gaat ook om eenmalig bedrag. Hierdoor staan we in de plus ipv in de min. Er zijn IPC prikborden besteld. Een aantal collega's is structureel extra ingezet tot de kerstvakantie waardoor de continuïteit meer gewaarborgd is. Een groot deel van het bedrag wordt meegenomen naar de volgende begroting.</p> <p>Uitgangspunt groepsgrootte: advies MR is om de uitzondering hier weg te halen, dit advies wordt overgenomen.</p> <p>Starten met 7 of 8 kleutergroepen? Dit is afhankelijk van de groepsgrootte bij start van het schooljaar. Zoals het er nu naar uitziet starten we met 8 groepen. Is dit afhankelijk van het aantal groepen? Deels wel, omdat dit afhangt van de oknode leerlingen. Is uitbreiding van techniek een optie? Dit gaat vooral om het integreren techniek binnen IPC, je kunt bijv mensen inhuren die passen bij een bepaald onderwerp.</p> <p>Post opnemen voor verduurzamen, op deze manier kun je laten zien waar je naartoe wil. Goed om op te nemen in de uitgangspunten. Alert zijn op mogelijke subsidies. Wietske wil dit wel uitzoeken. Handig als het hierbij gaat om dingen die niet direct te maken hebben met het gebouw, dat hebben we namelijk niet zelf in de hand.</p>	<p>Marloes/PMR</p> <p>Wietske</p>
<b>7.</b>	<p><b>Vooruitblik agenda volgende vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>Jaarplan</i></b>  <i>Bijlage 5 - 20200921-01-Jaarplanning agenda MR De Marke</i>            Begroting, formatieplan, schoolondersteuningsplan</li> </ul>	
<b>8.</b>	<p><b>Rondvraag &amp; Checkout</b> (<i>wat neem je mee uit dit overleg</i>)</p> <p><b>Anne:</b> de aanmeldingsprocedure kan toegankelijker en duidelijker worden voor ouders. Dit heeft te maken met de diverse stappen en de zorgplicht. Marloes zal er nogmaals naar kijken. Anne zal er ook over nadenken, maar dit zal ze kortsluiten met Marloes/Sudi</p> <p><b>Tamara:</b> zijn er al ideeën over hoe het bij ons gaat met nieuwe ouders? Er is dinsdag nog een bijeenkomst, max 12 ouders. Tip om de II raad hierin te betrekken. Misschien een soort rondleidingsvlog.</p> <p>Goede vergadering, veel besproken, mooie stappen en stapjes gemaakt.</p>	Marloes/Anne

