

Wanneer: maandag 30 november 2020, 19.00-21.30 uur

Locatie: MS Teams

Aanwezig: Joost, Pim, Wietske, Anneloes, Tamara H, Monica, Anke

Afwezig: Anne

NOTULEN MR-OVERLEG		19:00 – 20:00
1.	Opening, welkom en check-in (<i>hoe zit je er bij</i>) Iedereen geeft aan hoe het momenteel gaat. Anne is afwezig vanavond.	Status
2.	Verslag vorig MR overleg	Vastgesteld
3.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acties vorige vergadering Marloes komt straks met een terugkoppeling mbt de ventilatie. Joost is ermee bezig, hij vraagt door bij onduidelijke of vage antwoorden. Goed dat nu wat duidelijker wordt wie waarvoor verantwoordelijk is. Het is iig helder dat SRO ingehuurd is als beheerder door de VVE. Degene die het onderhoud doet van de ventilatie etc heeft alleen een onderhoudscontract. Tevens is gevraagd via de GMR hoe het zit met beheer van gebouwen en de potjes. Belangrijkste doel is de luchtkwaliteit omhoog te krijgen. Wellicht is er een mogelijkheid voor rijkssubsidie waarbij de helft betaald wordt door het rijk. Joost heeft hier in ieder geval z'n tanden erin gezet;-) - Verduurzaming van de school (kort stand van zaken, ter voorbereiding op vergadering 18 januari 2021) Wietske heeft woensdag 2 december een afspraak om te kijken naar de verduurzaming. Punt staat 18 januari op de agenda voor de MR. - 'Expeditie' Duurzaam Gebouwd, bespreken in MR? Via de app heeft Joost een link gedeeld over verduurzaming voor schoolgebouwen, over expeditie duurzaam gebouwd. Hij vraagt of het iets is voor de MR om hier mee verder te gaan. De vraag is wat we er mee kunnen doen, het lijkt vooral te gaan over het (fysieke) schoolgebouw en dat is lastig. Maar het kan wellicht breder getrokken worden dan alleen het gebouw. Belangrijk is om samen 1 pad te volgen, liefst samen met de leerlingen. Directie moet hier achter staan, is hier nu ruimte voor? We zijn op school bezig met diverse vernieuwingen, wellicht is het voor dit jaar teveel binnen ons onderwijsproces. Verduurzaming is een groeiproces, met kleine stapjes waarbij de rol van de MR vooral begeleidend is, niet uitvoerend. De rol van de MR zou vooral adviserend zijn. Joost kijkt wat er mogelijk is en houdt ons op de hoogte. - Bijhouden van een actielijst? Anke voegt deze toe aan het verslag vanaf vanavond. 	<p>Joost</p> <p>Wietske/ Marloes</p> <p>Joost</p> <p>Anke</p>
4.	Informatieve stukken: - Geen	
5.	<p>Stukken ter instemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan 2021-2022 <i>Bijlage 2 - formatieplan 2020-2021</i> Blz. 5: gymdocent aantal dagen/uren meer dan er nu staat. Blz. 6: nu 1,5 dag kangoeroeklas, wordt dit 1 dag RT uitgeschreven, IB samengevoegd? In de inleiding staat dat er alsnog uitzonderingen mogelijk zijn wb groeps grootte. Een enkele uitzondering moet mogelijk blijven. 	

NOTULEN MR-OVERLEG		19:00 – 20:00
	Vraag over schoolspecifieke criteria bij overplaatsing, deze kan straks gesteld worden.	
6.	<p>Stukken ter advies / vaststelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolondersteuningsplan SOP <i>Bijlage 3 - Sop versie 20 november 2020</i> We zijn benieuwd hoe dit plan tot stand komt? Er worden percentages genoemd, hoe worden deze bepaald? Sommige punten worden genoemd, maar zijn niet concreet. Bijvoorbeeld het punt ouders meer betrekken bij ons onderwijs. Dit punt hangt samen met de schoolvisie, maar wordt verder niet concreet gemaakt. Eea wordt straks besproken. - Begroting 2021 <i>Bijlage 4 - volgt vrijdag 27 november</i> Bijlage niet ontvangen 	
7.	Wvttk	

NOTULEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
1.	<p>Opening & welkom, vaststellen agenda Marloes, Sudi en Tatiana schuiven digitaal aan. Geen aanvullingen wb de agenda</p>	Status
2.	<p>Vaststelling verslag vorig MR overleg <i>Bijlage 1</i></p>	Vastgesteld
3.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit MR & GMR Vraag aan Joost of hij GMR verslag ontvangen heeft? Dit is niet het geval en zal alsnog doorgestuurd worden door Marloes. - Vanuit de schoolleiding gb - Vanuit de school Het is momenteel vrij rustig, de afwezigheid van leerkrachten kan vooralsnog grotendeels opgevangen worden. Verlengde kerstvakantie verder onduidelijk, morgen wellicht meer duidelijkheid bij Dibera. 	Marloes

NOTULEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
4.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilatie terugkoppeling vanuit MT; stand van zaken Na het overleg met Joost is er nog een vergadering geweest met o.a. de directeur van het Zwaluwnest. Rond 10 december is er een overleg van de VVE, hier zitten o.a. Thera (KPOA) en afgevaardigde van Cordeo in (voorzitter). Er zal gevraagd worden om een onderzoek naar de ventilatie. Waarschijnlijk komt dit onderzoek er wel, en dan is het afwachten of de waardes goed zijn, wellicht technisch wel goed maar comfort niet. Als de technische waardes onvoldoende zijn zal er waarschijnlijk eerder en meer budget beschikbaar zijn. Nu eerst maar het onderzoek afwachten. - COVID-19 Crisisteam & scenario's; stand van zaken Geen ontwikkelingen, alle plannen zijn gedeeld met het team. Er is tot nu toe alleen nog gebruik gemaakt van thuisonderwijs voor lln die in quarantaine zitten. Er zijn geen vragen van ouders geweest. Binnen het team is het in parallel besproken. Punt volgende vergadering terug laten komen. 	
5.	<p>Stukken ter instemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan 2021 <i>Bijlage 2 - formatieplan 2021-2022</i> Het aantal groepen ½ kan soms nog veranderen ivm de grillige ontwikkeling van kleuters, o.a. of de oknode lln wel of niet gaan versnellen. Inleiding: groepen 30 lln, enkele uitzondering moet mogelijk blijven. Blz. 5: er staat 1 vakleerkracht gym genoemd, dit wordt veranderd in vakleerkrachten Blz. 6: leerkracht kangoeroeklas is nu 1,5 dag, dit is eigenlijk een halve dag vervanging van ouderschapsverlof Marloes, heeft ook te maken met het niet doorgaan van uitdaging voor een aantal leerlingen van groep 8 op het Corderius. verschil RT/IB: wordt aangepast, RT wordt ook samengevoegd. Blz. 8: prognose is dat we voorlopig rond de 750 lln blijven, vanaf schooljaar 2024-2025 iets minder. In het plan staan de aantallen die nu al bekend zijn. Het woord prognose wordt vervangen door 'll aantal nu bekend' Blz. 9: is er nog verschil tussen punt 2 en 4, specialist/ L11 leerkracht? Er zijn nog enkele leerkrachten die wel specialist zijn en geen L11 leerkracht zijn. 	MR stemt in met het plan, na doorvoeren genoemde aanpassingen.

6.	<p>Stukken ter advies / vaststelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolondersteuningsplan SOP <i>Bijlage 3 - Sop versie 20 november 2020</i> Marloes licht het plan toe. Plan wordt jaarlijks opgesteld door de school. Het samenwerkingsverband heeft een aantal beloften vastgesteld waar je als school naar toe moet werken. In het SOP geef je aan waar je school staat. Ouders kunnen dit plan inzien en gebruiken bij het kiezen van een school. Plan wordt geüpload in 'Scholen op de kaart' en zal op de site van de school komen te staan. De percentages worden in overleg bepaald door directie/IB, er wordt onder andere gekeken waar groei mogelijk is. <p>In het plan staat dat ouders meegewerkt hebben? Dit klopt niet en wordt aangepast. Het is niet besproken binnen het team, maar dit is wel een doelstelling voor komende jaar, met elkaar nadenken.</p> <p>Specialist jonge kind wordt niet genoemd, wordt toegevoegd.</p> <p>Oordeel inspectie: is van langer geleden, wordt pas aangepast als er weer een nieuw bezoek is geweest. In dit plan staat alleen het algemene oordeel, dit is niet uitgesplitst per onderdeel. Dit staat nu op voldoende, verwachting is dat dit niet verandert na een volgend bezoek. Een bezoek stond afgelopen april op de planning, maar ivm Corona is dit uitgesteld. Bezoek van inspectie is een bestuursbezoek en de inspectie kiest 4 scholen uit waar ze op bezoek gaan. Verwacht wordt dat wij bezoek kunnen verwachten. Inspectie kijkt naar schoolpopulatie en past verwachtingen hierop aan.</p> <p>Bij een enkel punt staat nee, met een toelichting eronder. Deze kan concreter, smart doel. Sommige punten, zoals oprissen HGW, zijn onduidelijk voor ouders. Punt wordt aangepast. Betrekken van ouders is een breed punt. Hoe ziet directie dit? Dit gaat bijvoorbeeld om het geven van inzage in leerresultaten, hier is bewust voor gekozen om dit niet te doen. Het aanpassen van het rapport is ook een punt waarbij de rol van ouders besproken zal worden.</p> <p>Marloes gaat met genoemde punten aan de slag en mailt het plan door naar de PMR. Punt van de Bedoeling concreter maken. Misschien goed om dit te benoemen als een concept/visie en hiervoor hoofdletters te gebruiken.</p> - Begroting 2021 <i>Bijlage 4 - volgt vrijdag 27 november</i> Bijlage niet ontvangen. Er volgt een presentatie. Actie van te besteden gelden bespreken met team is nog niet geweest. Afgelopen donderdag begrotingsgesprek: we zitten in de plus en er zijn bepaalde keuzes gemaakt. Sudi deelt een PPT: huidige keuzes kunnen voortgezet worden, o.a. inzet vakleerkrachten, en er kunnen nieuwe keuzes gemaakt worden, o.a. mbt IPC, investering methode materialen, investering in tafels, stoelen, extra laptops. Budget voor verduurzaming, hoe en wat moet komend jaar duidelijk worden, o.a. samen met de II raad. De prognose is goed, er blijft een bedrag van ruim 50.000 euro over na aftrek vaste lasten/personeelskosten. Dit is na het aanstellen van een extra leerkracht. 	Marloes
----	---	---------

NOTULEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
	<p>Heldere presentatie. Bedrag van 30.000 euro is uit de werkdrukgeden, staat hier los van. Inhuur van externen is afhankelijk van wat past binnen een (IPC) thema. Tarief van een extern persoon verschilt heel erg, ongeveer 60/100 euro per uur. Goed nadenken over de inzet van externen gezien de hoge kosten. Het gaat vooral om een kortdurende inzet.</p> <p>Marloes vraagt een week uitstel voor het inleveren van de begroting, zodat in kleine setting de hele begroting doorgenomen kan worden. Marloes, Pim en Joost maken hiervoor een afspraak.</p>	Marloes/Pim/ Joost
7.	<p>Vooruitblik agenda volgende vergadering - Jaarplan <i>Bijlage 5 - 20201131-02-Jaarplanning agenda MR De Marke</i> We nemen de punten voor de volgende vergadering door. De begroting is dan definitief. De quickscan wordt dit jaar gedaan door Sudi, het is nog niet zeker of dit lukt voor volgende vergadering. De rest van de punten kan blijven staan.</p>	
8.	<p>Rondvraag & Checkout (<i>wat neem je mee uit dit overleg</i>) Wietske: misschien punt duurzaamheid meenemen in de begroting.</p> <p>Checkout: fijne sfeer, prima, effectieve vergadering!</p>	

Actielijst:

Onderwerp	Wie	Wanneer
Ventilatie	Joost	Proces loopt, stand van zaken iedere vergadering bespreken
Verduurzaming	Wietske	2 december, agendapunt 18 januari
Actielijst	Anke	Per direct
Doorsturen notulen GMR	Marloes	zsm
Aanpassen formatieplan	Marloes	zsm
Aanpassen SOP & mailen naar PMR	Marloes	zsm
Doornemen begroting	Marloes/Joost/Pim	Week 7 december