

**NOTULEN MR-OVERLEG DINSDAG 18 APRIL 2017****Aanwezig:** Zwanet, Ellen, René, Anneloes, Dorien, Monica, Anke**Afwezig:** Pim

<b>AGENDAPUNTEN MR-OVERLEG 19.30-20.15 uur in teamkamer vleugel</b>		
<b>1.</b>	<b>OPENING EN WELKOM</b>	<b>Status</b>
<b>2.</b>	<b>Verslagen dd. 20 maart 2017</b>	Vastgesteld via mail
<b>3.</b>	<b>Taakbeleid</b> De opslagfactor blijft een discussiepunt. Er vallen veel taken onder die factor die niet direct met de lessen te maken hebben zoals paralleloverleg. Vergaderingen kunnen onderdeel uitmaken van uren voor professionalisering.  Het aantal zorgleerlingen neemt toe. In overleg kan de opslagfactor bij veel zorg verhoogd worden, maar in het beleid staan geen criteria hiervoor.  Mogelijke oplossingen: Kritisch kijken naar wat bij opslagfactor hoort Ivm aantal zorgleerlingen opslagfactor verhogen naar 45%  Ander punt is het aantal uitjes onder lestijd waardoor( kern)vakken in de knel komen. Dit zorgt voor toenemende druk bij (bovenbouw)leerkrachten  Het neerzetten van diploma's en certificaten in KPOA Insite is dubbelop gezien de invoering van het lerarenregister.	
<b>4.</b>	<b>Werktijdenregeling</b> Op papier klopt het allemaal... De 10 minuten voorafgaand aan de lessen 's ochtends en 's middags komen nergens terug, deze zouden onder lesgebonden taken moeten/kunnen vallen.	
<b>5.</b>	<b>Voortgang verkiezingen</b> Stembiljet via de mail rondgestuurd. Anneloes maakt stukje voor Gemarkeerd, iig 1 plek ivm vertrek Zwanet, 2 ouders zijn herkiesbaar (René & Ellen)	
<b>6.</b>	<b>Deelname GMR volgend schooljaar</b> Voor einde van het jaar nadenken over de taakverdeling voor volgend jaar. In principe is nu een leerkracht aan de beurt, maar het zou ook een ouder kunnen zijn. Daarnaast moet er een nieuwe afgevaardigde komen voor de Stichting Beheer Oudergelden.	
<b>7.</b>	<b>Stichting Beheer Oudergelden</b> Voldoende geld in de pot, ouderbijdrage blijft hetzelfde. Eventuele extra bestedingen worden in overleg met school en OAC gedaan.	

**AGENDAPUNTEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING, 20.15-22.00 uur**

**Aanwezig:** Zwanet, Ellen, René, Anneloes, Dorien, Monica, Anke, Jaap, Marloes

**Afwezig:** Pim

1.	<b>OPENING EN WELKOM</b>	<b>Status</b>
2.	<b>Verslagen/notulen dd. 20 maart 2017</b>	Vastgesteld via mail
3.	<p><b>Informatieve stukken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vakantierooster 2017-2018 definitief:</b> alle uren opgemaakt, bij evt calamiteiten zou de laatste dag kunnen vervallen. Studiedag voor voorjaarsvakantie alsnog toegevoegd. MR geeft positief advies</li> <li>- <b>infotekst schoolgids sociale veiligheid KPOA:</b> gb</li> <li>- <b>ouderbijdrage 2017-2018: inzet reserves:</b> flinke reservepot opgebouwd, deel wordt gebruikt voor typecursus groep 8, er zijn wat ideeën voor inzet van een deel van de gelden, wellicht voor de kleuterbouw. Budget voor o.a. schoolreisje kan wat verhoogd worden ivm inflatie. Eventuele extra bestedingen worden in overleg met school en OAC gedaan. Inzet reserves wel verstandig. Het wordt goed in kaart gebracht, duidelijkheid volgt. Incasso van de ouderbijdrage is nog een aandachtspunt, wellicht icm Parnassys, wordt vervolgd. School wil wel ondersteunen. De ouderbijdrage blijft volgend jaar gelijk.</li> <li>- <b>financieel jaarverslag 2015-2016?</b> Voor de SBO wordt hieraan gewerkt, in de overdracht van ene naar andere penningmeester is dit blijven liggen. Het wordt momenteel goed uitgezocht en het verslag volgt.</li> <li>- <b>Nieuwe reglementen (G)MR zijn formeel vastgesteld:</b> reglementen zijn aangepast nav wijzigingen in wettelijk kader WMS. Er is input gevraagd van de scholen, dit punt is ons, de MR, ontgaan. Er zijn wat punten aangepast. Opkomst laatste vergadering was laag, daarvoor altijd prima. Afwezigheid van leerkrachten is in Dibera besproken.</li> <li>- <b>Financiën:</b> gesprek met de nieuwe controller, de school staat er prima voor, vooruitzichten zijn prima. Alle punten in formatieplan kunnen uitgevoerd worden, o.a. de splitsing van de groep 5/6. Meer ruimte dan verwacht.</li> </ul>	<b>Positief advies</b>
4.	<p><b>Stukken ter instemming:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>taakbeleid 2017-2018/info aan team:</b> net besproken, o.a. de opslagfactor. Deze factor is vastgesteld binnen KPOA kaders, kan niet in geschoven worden. Individueel kan de opslagfactor verhoogd worden, hier zijn geen vastgestelde criteria voor. Er is ruimte om binnen je taakbeleid wat te schuiven, je vult niet alle taakuren van tevoren in. Hierdoor kun je zelf letten op een goede verdeling gedurende het jaar.</li> </ul> <p>Op blz 5 staat het punt over uploaden in KPOA Insite, dit mag ook in lerarenregister. Marloes past dit aan in het beleid.</p> <p>Suggesties over plannen van uitjes zijn welkom, zodat er een betere verdeling gedurende het jaar is. Het rooster van dans, drama, muziek en techniek wordt zo opgesteld dat je in principe 1 vak per blok hebt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>werktijdenregeling/info aan team:</b> alle leerkrachten zijn 10 minuten voorafgaand aan de lestijd in de klas. Deze tijd valt onder je werktijd en kun je compenseren door eindtijd aan te passen. De 10 minuten worden als heel waardevol ervaren en zouden ergens genoemd kunnen/moeten worden.</li> </ul>	<b>MR stemt in</b>          <b>MR stemt in</b>
5.	<b>MEDEDELINGEN</b>	
6A.	<p><b>Vanuit de Medezeggenschapsraad / GMR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>(G)MR zaken door Ellen :</b> verslag van vorige vergadering reeds ontvangen via de mail, evenals de notulen. Oproep aan ouders voor deelname in spiegelgroep over strategisch beleidsplan. Ellen heeft in GMR suggestie gedaan hier ook leerlingen bij te betrekken. Dit wordt waarschijnlijk overgenomen. Er is verder nog niks concreets bekend. Kaders zijn wettelijk, binnen Dibera wordt nagedacht over hoe je je kunt onderscheiden. Nu is men nog vooral bezig met de kaders, de vervolgstap moet nog gezet worden. Marloes is hierbij betrokken.</li> <li>- <b>MR verkiezingen: de voortgang:</b> Plek van Zwanet komt iig beschikbaar, René en Ellen stellen zich opnieuw verkiesbaar. Apart bericht via Digiduif na de</li> </ul>	

	meivakantie. Anneloes, Dorien en evt Anke & Monica zorgen hiervoor. -	
6B.	<p><b>Vanuit de School / Algemeen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>actuele leerling cijfers: gevolgen formatie:</b> meer dan 15 lln minder dan prognose, verwachting is dat dit met neveninstroom gecompenseerd wordt. Maart telling nipt gehaald.</li> <li>- <b>Eva en Marloes weer terug:</b> beiden zijn weer begonnen</li> <li>- <b>Afsluiting interim periode Jos Stehmann: donderdag 13 april:</b> afgelopen donderdag afgesloten. Jos heeft een rapportage opgesteld met o.a. tips.</li> <li>- <b>Hand- en spandiensten Jaap mei-juni-juli:</b> Jaap zal Marloes nog blijven ondersteunen omdat de nieuwe directeur in augustus pas zal beginnen.</li> <li>- <b>Voorstellen en inwerken nieuwe directeur:</b> Karin van den Hoven zal af en toe meedraaien en denkt mee over de grote lijnen. Uitnodigen voor laatste MR vergadering. De nieuwe ouder(s) worden ook uitgenodigd.</li> <li>- <b>evaluatie Pasen:</b> donderdag 13 april: prima verlopen, paasviering door Josephine prettig.</li> <li>- <b>voortgang nieuwe website:</b> geen afgesproken tijdsplan, bovenschouls, Breede Hei is aan het proefdraaien. Nieuwe site moet ook gebruiksvriendelijk zijn voor o.a. smart Phone.</li> <li>- <b>gebouw: nieuwe screens/nieuwe deurmatten:</b> screens zijn inmiddels geplaatst aan de voorkant. Verder nu gekozen voor de wat goedkopere deurmatten, er wordt gespaard voor de duurere variant over paar jaar. Screens voor 2 lokalen aan grote plein voor begroting 2018 meegenomen.</li> <li>- <b>proces afscheid Jaap: woensdag 5 en 12; donderdag 13, dinsdag 18 en donderdag 20 april a.s.:</b> loopt allemaal, afscheidslunch team afgelopen woensdag, vandaag afscheid in Dibera.</li> <li>- <b>afspraken laatste vergadering met diner; voorstel laatste schoolweek:</b> etentje wordt 22 mei, tijdstip nog afhankelijk van aantal stukken. Evt stukken doorschuiven naar laatste vergadering. Nieuwe directeur en nieuwe ouders uitnodigen bij laatste vergadering.</li> <li>- <b>IB-LB-MT bijeenkomst WalkAround 11 mei a.s.:</b> Nieuwe directeur en nieuwe IB'er schuiven hierbij aan. Matchingsgesprek met nieuwe IB'er was succesvol.</li> <li>-</li> </ul>	
6C.	<p><b>Vanuit de School / Personeel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ziekteverzuim ca 2,5%/ zwangerschappen</b> : laag, momenteel geen zwangerschappen (tenminste voor zover bekend;-)</li> </ul> <p><b>En mocht u dit lezen...de eerste vijf mensen die een mail sturen naar <a href="mailto:a.morshuis@kpoa.nl">a.morshuis@kpoa.nl</a> krijgen een verrassing@ (MR leden en familie uitgezonderd)</b></p>	
9.	<p><b>RONDVRAAG:</b></p> <p><b>Anneloes:</b> wie helpt mee met voorbereiden verkiezingen, Dorien, Anke, evt Monica helpen mee.</p> <p><b>René:</b> wisseling van baan, in nieuwe schooljaar gaat hij werken op Vathorst College en JvO</p> <p><b>Jaap:</b> fijn dat Marloes er weer bij was.</p>	
10.	<b>SLUITING</b>	21.45