

Wanneer: 5-02-2024**Locatie:** De Marke, teamkamer vleugel**Aanwezig:** Anne, Joost, Marieke, Anneloes, Machteld, Tamara en Jeroen

Notulen MR-OVERLEG		19:00 - 19:50
1.	Opening, welkom en check-in (<i>hoe zit je er bij</i>)	Status
2.	Verslag vorig MR overleg	Besproken
3.	Stukken/onderwerpen ter bespreking Actielijst doorlopen SBO → Hoe nu verder? Anne Volgende vergadering SBO op de agenda hoe deze stichting op te zeggen en hoe het geld weggezet wordt. SBM erbij betrekken en met hem overleggen hoe nu verder. Controle vanuit controller SKOSS-KPOA en de MR lijkt ons voldoende.	
4.	Inhoudelijke voorbereiding bespreking MR-overleg met schoolleiding - Zie agenda	
5.	w.v.t.t.k. - MR-statuuat: Jeroen vraagt het na bij Brigitte Visser → inmiddels mail doorgestuurd gekregen van Tatiana hierover. Komt op de volgende vergadering terug.	

Notulen MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING Tatiana, Charlotte (digitaal) en Daniëlle sluiten aan.		20:00 – 21:30
1.	Opening & welkom, vaststellen agenda	Status
2.	Vaststelling verslag vorig MR overleg <i>Bijlage 1 – agenda 15-11-2024</i>	Vastgesteld
3.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit de schoolleiding / KPOA: <p>Groene schoolplein: Komende week gesprek met Zwaluwnest en extern persoon. Vervolgens wordt de leerlingenraad hierbij betrokken. Vooralsnog 1 teamlid zich gemeld om mee te denken. In april wordt er een stap gezet richting de gemeente. Vraag vanuit MR: Worden er nog ouders bij betrokken die verstand hebben van groenvoorziening, etc? → wordt meegenomen in het overleg voor in een volgend stadium.</p> <p>Schooltijden → Maart op de agenda Eén reactie geweest in de MR mailbox. Volgende stap is met het team. 2 inloopmomenten organiseren. Input vanuit het team, maar de keuze wordt uiteindelijk gemaakt door het MT. Er wordt niets gedaan met de pauzetijden, want dat kwam al uit de eerste uitvraag.</p> <p>ABC overleg ABC overleg geweest met alle schoolleiders van de basisscholen en de wijkagent van Vathorst. Grote problematiek besproken binnen de wijk. Lastig om de personen te bereiken die we moeten bereiken.</p> <p>Schoonmaak: bezig met de nieuwe aanbesteding. Schoonmaak is slecht. Aantal facturen zijn door school inmiddels niet betaald. Bestuur is er inmiddels bij betrokken. Wachten nu op een terugkoppeling van CSU. Hebben 2 keuzes gekregen: 2 daagse + weekend een grote schoonmaak of tijdens de voorjaarsvakantie. SBM zit er sterk bovenop. <i>MR: Goed om hierover naar ouders te communiceren.</i></p> <p>Klimaat: Gaat steeds beter. Merken dat Heijmans er snel achteraan gaat wanneer we dingen aangeven. Conciërge kan ook dingen regelen in de verschillende lokalen.</p>	Besproken
4.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP (vooral richten op belofte 3 en 4!) 1x per vier jaar volledig invullen. In die vier jaar tussentijds invullen door alleen IB en MT. Loopt op met het schoolplan en wordt gebruikt als nulmeting. Belofte 3 en 4 nu vooral onder de loep genomen aansluitend bij het schoolplan. We zetten dit jaar vooral in op deze twee beloften. Er zijn klassenbezoeken gedaan door MT/IB en hieruit kwamen schoolbrede afspraken naar voren. Hiernaast wordt er ook collegiale consultatie gedaan. Vraag MR: Wat is het doel qua score aan het einde van het schooljaar? 	Besproken

Notulen MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING Tatiana, Charlotte (digitaal) en Daniëlle sluiten aan.		20:00 – 21:30
	<p>Staat geen aantal vast, maar de afspraken zouden aan het einde van het schooljaar vast in de Marke moeten zitten.</p> <p>Beloofte 4: Lesgeven op minimaal 3 niveaus. Leerkrachten krijgen steeds meer grip op de leerlingen die meer instructie nodig hebben waar deze voorheen al snel naar de extra ondersteuning gingen. Groepsbespreking parallel breed. Niet meer individueel. Bij de groepen 1-2 zijn ook rekenvoorwaarden opgesteld en overlegd met groep 3.</p> <p>Vanuit MR: Fijn dat het team nu ook mee heeft gekeken en gedacht. Hierdoor een realistischer beeld voor ons. Tussen alle stukken zit steeds meer een samenhang. Hierdoor zien we ook bij de MR dat er steeds meer lijnen samen vallen en op elkaar aansluiten.</p> <p>- Begroting (terugkoppeling) Er is een negatieve begroting, maar zoals deze gepresenteerd wordt kan deze wel goedgekeurd worden. De vraag over de huisvesting (onderhoud van het schoolgebouw) hangt samen met de schoonmaak en kan nog geen antwoord op gegeven worden. Volgende vergadering kan hierop teruggekomen worden.</p>	Besproken
5.	Stukken ter instemming: - <i>Geen</i>	
6.	Stukken ter advies:	
7.	Vooruitblik agenda volgende vergadering - Zie actielijst - Andere schooltijden	
8.	Rondvraag & Checkout (<i>wat neem je mee uit dit overleg</i>)	

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie	Wanneer
SBO	MR	Mei 2024
Ventilatie (ARBO)	MT	Lopend komend schooljaar
Schooltijden (I)	MT en MR	Maart 2024
Verkiezingen	MR	2 teamleden aan het einde van het schooljaar 1 ouder aan het einde van het schooljaar
Schoolstatuut	MT	Maart 2024
MR statuut	MR	Maart 2024 Navragen bij Brigitte Visser→ Jeroen
Vaststellen schoolgids	MT en MR	Eerste vergadering schooljaar 2024-2025

JAARPLANNING

Nr.	Datum	Onderwerpen	Voorbespreking
1.	Maandag 11 september 2023	Vaststellen jaarplanning MR Vergaderrooster MR vaststellen Schoolplan Verkiezingen	
2.	Woensdag 15 november 2023	Uitgangspunten/kaders begroting (Advies) Schoolplan	
3.	Maandag 5 februari 2024	Begroting (adviesrecht) SOP	
4.	Maandag 18 maart 2024	Formatieplan Evaluatie middenmeting Cito Concept vakantie-/ studiedagen 2024-2025 Andere schooltijden MR statuut	4 maart 2024
5.	Maandag 13 mei 2024	Concept NPO 2024-2025 Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar Vaststellen vakantie-/ studiedagenrooster 2024-2025 Concept Werkdrukmiddelen Concept werkverdelingsplan (<i>besteding werkdrukmiddelen, taakbeleid, formatieplan</i>)	22 april 2024 16.00 uur
6.	Donderdag 20 juni 2024	Vaststellen jaarplan 2024-2025 Vaststellen NPO 2024-2025	7 juni 2024 8.30 uur

I = Instemmen gehele MR

I.P = Instemming Personeelsgeleding MR

I.O = Instemming Ouders MR

A = Advies