

**Wanneer:** 07-11-2022

**Locatie:** De Marke, teamkamer hoofdgebouw

<b>Notulen MR-OVERLEG Aanwezig: Joost, Marieke, Anne, Wiestke, Anneloes</b> Afwezig: Tamara, Monica		19:00 – 19:50
<b>1.</b>	<b>Opening, welkom en check-in</b> ( <i>hoe zit je er bij</i> )	<b>Status</b>
<b>2.</b>	<b>Verslag vorig MR overleg</b>	Bespreken
<b>3.</b>	<b>Stukken/onderwerpen ter bespreking</b> Actielijst doorlopen ( <i>Bijlage 1 – notulen september</i> ) - Kwaliteitskaart COVID. Aandachtspunten -We hoeven het wiel niet meer uit te vinden -Niet teveel extra activiteiten aanbieden. Is een belasting voor ouders, vooral met meerdere kinderen. -Aandachtspunt: Nieuwe kinderen screenen op “kwetsbare groepen” of kinderen met ouders die cruciale beroepen hebben. -Nadenken over wanneer wel en niet live contact bij gesprekken. -Kwaliteitskaart nog een keer delen? - Begroting. Het bedrag meubilair is best groot. Wat gebeurt er met die 5000 euro verduurzaming? -	
<b>4.</b>	<b>Inhoudelijke voorbereiding bespreking MR-overleg met schoolleiding</b> - Zie agenda punt 3 - Expeditie verduurzaming: Dit heeft wat ons betreft een hoge prioriteit. VVE moet maximaal inzetten. Sudi gaat toelichten.	
<b>5.</b>	<b>Wvttk</b> - Vraag aan directie: Wie gaat de uren van Marcia vervullen? - In hoeverre gaan wij de verwarmingen lager zetten? (vraag van een ouder)	

<b>Notulen MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING (Tatiana en Sudi)</b>		20:00 – 21:30
<b>1.</b>	<b>Opening &amp; welkom, vaststellen agenda</b>	<b>Status</b>
<b>2.</b>	<b>Vaststelling verslag vorig MR overleg</b> <i>Bijlage 1 – notulen september</i>	Vaststellen

Notulen MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING (Tatiana en Sudi)		20:00 – 21:30
<p><b>3.</b></p> <p><b>Mededelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit MR &amp; GMR</li> </ul> <p>Een ouder stelde de vraag of de school de verwarming lager gaat. Dat gebeurt niet. Wel kan het zijn dat we extra ventileren vanwege Covid. Het is dus raadzaam om kinderen warm te kleden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit de schoolleiding/KPOA</li> </ul> <p>- <b>Ontwikkeling schoolplan</b></p> <p>Vanuit het DiBera is er ruimte geboden om 2 jaar over het schoolplan te doen. Je stelt dan doelen voor 3 jaar i.p.v. 4. MT heeft besloten om wel een schoolplan dit jaar te maken. Het zou kunnen dat het tijdpad wat opschuift. Voorstel Tatiana om hoofdstukken die klaar zijn vast aan te bieden aan de MR.</p> <p>In het schoolplan nemen we de enquête mee. De resultaten hiervan zijn sterk beïnvloed door Corona en het thuisonderwijs. Tatiana vraagt of de oudergeleding een beeld wil vormen van hoe ouders De Marke zien qua sterke en zwakke punten.</p> <p><b>Visie op ICT</b></p> <p>Uitgangspunt is op dit moment dat laptops ondersteunend zijn. Digitale verwerking is niet de ambitie van de Marke. Wel gaan we volgens de SLO-doelen kijken of we voldoen aan digitale geletterdheid. Binnen IPC zit al een groot deel van het aanbod.</p> <p><b>Oudergesprekken overdag</b></p> <p>Vraag aan de oudergeleding: Hoe staan jullie ertegenover dat de oudergesprekken alleen overdag gaan plaatsvinden. Neem hierin mee dat gesprekken ook online kunnen plaatsvinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit de school</li> </ul>	<p>Bespreken</p>	
<p><b>4.</b></p> <p><b>Stukken/onderwerpen ter bespreking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Uitgangspunten en kaders begroting presenteren (Sudi) Deze wordt nagestuurd</i></li> </ul> <p>Sudi presenteert de begroting.</p> <p>t.a.v. meubilair. Niet alleen in de klas nieuwe tafels en stoelen, maar ook werkplekken op de gangen anders inrichten.</p> <p>Kunnen we bij deze investering ook duurzaamheid meenemen (circulaire producten) De Marke is wel verbonden aan een aantal leveranciers.</p> <p>t.a.v. trends en ontwikkeling groeps grootte: het MT wil naar een instroomstructuur waarbij er om de beurt 120 en 90 kinderen kunnen instromen (bovengrens) Hiermee hou je grip op je groeps grootte en voorkom je de noodzaak tot combinatieklassen.</p> <p>De uren van Marcia worden daar waar het gaat om arrangementen opgevuld door Liesbeth. De overige RT-uren worden anders ingevuld. Hier komt geen leerkracht voor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Duurzaam gebouw (Sudi)</i></li> </ul> <p>Sudi presenteert wat er al onderzocht en besproken is. Het wordt steeds duidelijker hoe belangrijk verandering is. Zodra de laatste stappen gezet zijn moet de VVE meegenomen worden (zij weten al dat dit proces speelt) Het is verstandig om geleidelijk aan te communiceren naar ouders en VVE dat dit speelt en dat dit consequenties gaat hebben.</p> <p>De noodzaak tot actie is er en dat is nu ook daadwerkelijk gemeten.</p>	<p>Bespreken en adviseren</p>	

<b>Notulen MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING (Tatiana en Sudi)</b>		20:00 – 21:30
<b>5.</b>	<p><b>Stukken ter instemming:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sectorplan covid-19 (Bijlage 2)</i></li> </ul> <p>We zien een hoop herkenbare dingen vanuit de werkgroep Covid vorig jaar.</p> <p>Vorige lockdown kwamen er steeds meer kinderen bij die op school opgevangen werden. Wordt daar paal en perk aan gesteld? Dat is niet het geval.</p> <p>De kwaliteitskaart is al in deze vorm gecommuniceerd. Hij is niet echt gewijzigd. Zodra we merken dat de noodzaak zich aandient (landelijk nieuws) zullen we deze kaart weer onder de aandacht brengen?</p> <p>Ja, dat kan.</p> <p>De MR stemt in.</p>	Instemmen
<b>6.</b>	<p><b>Stukken ter advies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	
<b>7.</b>	<p><b>Vooruitblik agenda volgende vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	
<b>8.</b>	<p><b>Rondvraag &amp; Checkout</b> (<i>wat neem je mee uit dit overleg</i>)</p>	

**ACTIELIJST**

<b>Onderwerp</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Nationaal Plan Onderwijs	MT en MR	In februari evalueren en bespreken
Ventilatie (ARBO)	MT	Nieuwe schooljaar
Pauzetijden (ARBO)		Laatste vergadering 2022
Inzamelactie (gymschoenen etc.)	LLraad / MR	

**JAARPLANNING**

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerpen</b>	<b>Voorbespreking</b>
1.	Donderdag 16 september 2022	Vaststellen jaarplanning MR Vergaderrooster MR vaststellen Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar maken Uitkomst ouder-, leerling- en medewerkerstevredenheidspeiling bespreken	
2.	Dinsdag 8 november 2022	Uitgangspunten/kaders begroting (Advies)	
3.	Woensdag 14 december 2022	Begroting (adviesrecht)	
4.	Woensdag 8 februari 2023	SOP	
5.	Maandag 20 maart 2023	Formatieplan Evaluatie middenmeting Cito Concept vakantie-/ studiedagen 2023-2024 Concept schoolgids	
6.	Dinsdag 23 mei 2023	Concept NPO 2023-2024 Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar Vaststellen vakantie-/ studiedagenrooster 2023-2024 Concept werkverdelingsplan Concept Werkdrukmiddelen Vaststelling schoolgids schooljaar 2023-2024	
7.	Donderdag 22 juni 2023	Vaststellen jaarplan 2023-2024 Vaststellen NPO 2023-2024	
8.	??	Etentje MR	

I = Instemmen gehele MR

I.P = Instemming Personeelsgeleding MR

I.O = Instemming Ouders MR

A = Advies