

Wanneer: woensdag 18 september 2024

Locatie: De Marke, teamkamer hoofdgebouw

Aanwezig: Joost, Anneloes, Machteld, Marianne, Jeroen, Gijs, Anne en Ayla

AGENDA MR-OVERLEG		19:00 – 19:50
1.	Opening, welkom en check-in (<i>hoe zit je er bij</i>) - Welkom nieuwe leden Joost legt het reilen en zeilen uit van de vergaderingen uit. - Iedereen stelt zich kort voor.	Status
2.	Verslag vorig MR overleg <i>Zie bijlage notulen 19-06-2024</i> Goedgekeurd	Bespreken
3.	Stukken/onderwerpen ter bespreking - <u>Jaarplan</u> Graag een toelichting op welke ontwikkelpunten van vorig jaar zijn doorgeschoven naar dit schooljaar en welke onderdelen dit jaar wellicht zullen worden doorgeschoven. De vraag wordt gesteld of er ruimte is in het schoolplan voor meer mediawijsheid,, online veiligheid en AI. Dit wordt een aanvullend agendapunt. - <u>Schoolgids</u> Deze is vorig jaar al zo goed als vastgesteld. De laatste punten zijn aangevuld. Deze kunnen we vlot goedkeuren. - <u>Leerling volgsysteem</u> _We vragen Tatiana om uitleg over de resultaten. Tatiana zal dit toelichten Welke stappen gaan we zetten bij begr. Lezen op 2f Waar komen de grote verschillen vandaan?	
4.	Inhoudelijke voorbereiding bespreking MR-overleg met schoolleiding - Zie agenda	
5.	Wvttk -	

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
1.	Opening & welkom, vaststellen agenda Extra agendapunt. ICT en AI op de Marke	Status
2.	Vaststelling verslag vorig MR overleg <i>Zie bijlage notulen 19-06-2024</i>	vestigesteld

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
3.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Vanuit MR & GMR</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anne is afwezig wegens verwijdering verstandskies. Sterkte, Anne • Collega Monica Rensink is vorige week overleden. Zij was een bijzonder lid van de MR. Kritisch en gedreven. We hebben een bevredigend afscheid mogen hebben. Ze zit in ons Marke Hart - <u>Vanuit de schoolleiding / KPOA:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Goede start van het schooljaar. Structurele oplossing gevonden voor een leerkracht die niet gelijk kon starten. • De school heeft veel last gehad van vernielingen. Meerdere malen. Er is contact met de wijkagent en de gemeente. - <u>Vanuit de school</u> <p>We hebben 3 zwangere collega's. Er wordt gewerkt aan vervanging Het MT is op studiereis gegaan naar Talinn. Luke, Janice en Arjan. Stukje voorbereiding op het nieuwe koersplan vanuit de stichting. Thema: Hoe ga je om met een snel veranderende maatschappij? Zeer inspirerend.</p>	Bespreken
4.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarplan 2024 - 2025 <p>Tatiana licht toe wat het jaarplan is en hoe het tot stand komt. Het punt schoonmaak wordt in de loop van dit schooljaar op vaste momenten geëvalueerd.</p> <p>Naast 1 rekenspecialist is er ook een specialist meer begaafdheid. Er worden jaarlijks nieuwe vakspecialisten opgeleid Je bent altijd afhankelijk van de ambitie van collega's</p> <p>Onderzoek professionele schoolcultuur, uitgevoerd door Tatiana. De opbrengst was, dat de Marke als veilig wordt ervaren, maar dat men zich niet veilig genoeg voelt om professionele feedback aan elkaar te geven. Hier gaan we mee aan de slag, onder andere door collegiale consultatie. Een volgende stap kan scholing zijn in het geven van professionele feedback. Een andere opbrengst is, dat we ons onderwijs en de keuzes daarin hoofdzakelijk stoelen op wetenschap, in plaats van zomaar beslissingen nemen op basis van gevoel.</p> <p>Verder gaan we onderzoeken of we de typecursus gaan verplaatsen van groep 8 naar groep 6. Sowieso gaat niemand zonder deze cursus van de Marke af.</p> <p>Vraag van Gijs: wat gaat de school doen aan digitale veiligheid en AI?</p> <p>Week van de mediawijsheid, subsidies vanuit ABC voor voorlichting aan ouders. Binnen burgerschapsonderwijs komt er ook een onderdeel digitale geletterdheid. Binnen de komende 3 jaar.</p> <p>Enkele leerkrachten van de Marke zijn bezig met AI op school. Daarnaast leren we kinderen extra ICT vaardigheden binnen het PO-VO programma. Dit is nog niet structureel, of beleid.</p> <p>Ten aanzien van beveiliging volgen we de richtlijnen van de scholengroep annou.</p> <p>Dit is voor de huidige SWOT en schoolplan niet relevant, maar kan zeker een speerpunt zijn voor de komende.</p>	Ter info Vaststellen volgende vergadering

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen vergaderdata (zie jaarplanning onderaan) <i>De vergaderdata staan vast. De laatste is om 3 uur 's middags.</i> - <i>CITO resultaten eindmeting</i> Binnen de MR kijken we meestal alleen naar de midden metingen. Dit jaar pakken we voor het eerste de eindmeting ook mee. Tatiana licht de presentatie toe. Nieuw dit jaar is de inbreng van KIJK (metingen groep 2) De opbrengsten liggen ruim boven de verwachtingen. Tatiana licht de fundamentele en streefdoelen toe. Deze opbrengsten worden structureel meegenomen in de groepsplannen. De resultaten gaan mede daardoor de goede kant op. Conclusie: deze manier van analyseren zorgt voor verbetering van het onderwijsaanbod. Ook de besteding van de NPO leden hebben aantoonbaar effect gehad. - <i>Etentje MR datum. Donderdag 3 oktober.</i> 	
5.	Stukken ter instemming: <ul style="list-style-type: none"> - schoolgids Goedgekeurd - <i>Bijlage schoolgids</i> Goedgekeurd. 	Instemming (hamerstuk)
6.	Stukken ter advies: <ul style="list-style-type: none"> - Geen 	
7.	Vooruitblik agenda volgende vergadering <ul style="list-style-type: none"> - 	
8.	Rondvraag & Checkout <i>(wat neem je mee uit dit overleg)</i>	

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie	Wanneer
Etentje regelen	Jeroen	Uiterlijk maandag 23 september

wetten.nl - [Regeling - Wet medezeggenschap op scholen - BWBR0020685 \(overheid.nl\)](#)
artikel 13, punt h

JAARPLANNING

Nr.	Datum	Onderwerpen	Voorbespreking
1.	18 september 2024	Planning termijn MR-leden Vaststellen jaarplanning MR Vergaderrooster MR vaststellen Vaststellen jaarplan Vaststellen schoolgids Evaluatie eindmeting Cito RI&E	Vrijdag 13 september 8:45 uur
2.	18 november 2024	Concept begroting (Advies) Schoolplan 2024-2025 (instemming)	Maandag 4 november 8.45 uur
3.	13 februari 2025	Concept werkverdelingsplan (besteding werkdrukmiddelen, taakbeleid, formatieplan) Begroting (adviesrecht) SOP (nieuwe format??)	Maandag 27 januari 16.00 uur
4.	1 april 2025	Vaststellen werkverdelingsplan: - Werkdrukmiddelen - Formatieplan Evaluatie middenmeting Cito - IB Concept vakantie-/ studiedagen 2024-2025	Maandag 17 maart 16.00 uur
5.	22 mei 2025	Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar Terugkoppeling doorstroomtoets	Maandag 12 mei
6.	30 Juni 2025 15.00 uur.	Reservedatum	Maandag 16 juni 16.00 uur

I = Instemmen gehele MR

I.P = Instemming Personeelsgeleding MR

I.O = Instemming Ouders MR

A = Advies