

Wanneer: donderdag 28 oktober, 19.00-21.30 uur

Locatie: De Marke, teamkamer bovenbouwvleugel

Aanwezig: Wietske, Anneloes, Kyra, Monica, Marieke en Tamara (Joost sluit later aan)

Notulen MR-OVERLEG		19:00 – 19:30
1.	- Voorstelronde aan Marieke	
2.	Verslag vorig MR overleg	Vastgesteld
3.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursus MR is op 11 november. → Tamara vraagt na of dit op een ander moment kan ivm Sint Maarten en kleine kinderen - Binnengekomen brieven van ouders, bespreken inhoud en voorstel voor behandeling. - KPOA inzake werving – 19:30 schuift KPOA aan 	<p>Actie Tamara</p> <p>Niet behandeld</p> <p>Zie hieronder</p>
4.	<p>Inhoudelijke voorbereiding bespreking MR- overleg met schoolleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort gekeken met elkaar naar de begroting en hier enkele aandachtspunten uit genoemd. 	
5.	Wvttk	

<p>College van bestuur sluit aan.</p> <p>Winfried en Carmen sluiten aan vanuit het CVB. Zij leggen de nieuwe te lopen procedure uit en hoe ze hierop zijn gekomen.</p> <p>Er wordt een interne procedure gestart voor de schoolleider. Zowel bij zittende directeuren als kweekvijver kandidaten. Uit onderzoek en meerdere zoektochten is gebleken dat extern schaars is en hieruit geen geschikte kandidaten gevonden worden. Er wordt nu voor alleen intern gekozen om een veilige sollicitatie omgeving te creëren voor interne kandidaten.</p> <p>Er zijn door de MR leden enkele vragen en opmerkingen gemaakt. Onder andere over het profiel wat nu aangepast moet worden en de twijfels of een kweekvijver kandidaat meer te brengen heeft dan de zittende MT leden.</p> <p>Wat is nu het tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profielschets aanpassen (deze wordt nog verstuurd naar de secretaris) - Week van 8 november verspreiden - Sluitingsdatum rond 23 november - BAC: 1 MT lid, 1 teamlid, 1 MR lid en één ouder. Ronald gaat dit voorbereiden met Carmen. - 29 november matchingsgesprekken voeren vanaf 17:00 uur. 		19:30 – 20:30
AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:30 – 21:30 status
1.	Opening & welkom, vaststellen agenda	
2.	<p>Vaststelling verslag vorig MR overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgesteld 	

3.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit MR & GMR jaarplanning bekeken en enkele punten doorgeschoven, omdat dit niet synchroon liep met de overleggen binnen de KPOA. (zie hieronder) - Vergadering van 23 maart verplaatst naar 5 april. <p>Vanuit de schoolleiding/KPOA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervangingsproblematiek van groep 6 verplaatst zich mogelijk naar groep 7. Lastig om daar het vervangingsstelsel op los te laten i.v.m de samenstelling van de klassen. Een puzzel om te kijken welke groepen wel mee kunnen draaien in dit systeem. - De vraag of de ouderbijdrage dit jaar verhoogd moet worden. Deze ligt bij SBO. Daarna zal er een bericht in de Gemarkerd komen voor alle ouders over het innen van de oudergelden. Alle ouders die vorig jaar hun kind(eren) al op school hadden krijgen de 'korting' zoals vorig jaar afgesproken van het schoolreisje. 	
4.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concept begroting komt volgende keer weer terug. Deze is nog niet besproken met de KPOA. Enkele vragen gesteld over onder andere de FTE's, leerlingenaantallen en benamingen van aanstellingen. Deze zijn beantwoord door Tatiana. <p>De vraag over of er twee begrotingen komen of dat de NPO gelden in de standaard begroting moet worden opgenomen. Hier moet nog over worden gesproken bovenschouls.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laatste punt uitgangspunten: de opmerking wordt geplaatst dat zij-instromers geen invallers zijn, maar dat zij nog veel te leren hebben. Uitleg die gegeven wordt is dat zij het eerste halfjaar dat ze er zijn (jan/febr – zomer) dubbel staan met een collega. Tweede jaar zijn ze deel van het team en kunnen ze dus ingezet worden in de formatie. Zo heb je al een nieuwe collega binnengehaald. <p>Vervangingsproblematiek is besproken bij de mededelingen vanuit de schoolleiding.</p>	
5.	<p>Stukken ter instemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen 	
6.	<p>Stukken ter advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen 	
7.	<p>Vooruitblik agenda volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroting → 17 januari bespreken. Met de opmerking dat het wel vreemd is dat deze gaat lopen vanaf 1 januari, maar dat wij er mee moeten instemmen. - Formatieplan → doorschuiven naar 17 januari 	
8.	<p>Rondvraag & Checkout (wat neem je mee uit dit overleg)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraag gesteld over het toiletgebruik bij de groepen 7 	

Actielijst:

Onderwerp	Wie	Wanneer
Expeditie duurzaam gebouwd	Joost	Terugkerend agendapunt
Oudertevredenspeiling: Hoe zorgen we voor meer respondenten	MR	Tweede vergadering 28 oktober 2021
Cursus MR	(nieuwe) MR Leden	Tamara gaat hier achteraan. (is namelijk 11 november)
Nationaal Plan Onderwijs	MT en MR	In februari evalueren en bespreken
Ventilatie & pauzetijden (ARBO)	MT	Nieuwe schooljaar
Voorstel schoolregels nav COVID periode: wat behouden we structureel en wat niet? Op agenda	MT	Eerste overleg 2021-2022

Jaarplanning MR

Nr.	Datum	Onderwerpen	Voorbespreking
1.	Maandag 20 september 2021	Instemming NPO plan (I)	NNTB
2.	Donderdag 28 oktober 2021	Belangrijke keuzes uitgangspunten begroting	15 oktober 8:30
3.	Maandag 22 november 2021	Uitgangspunten begroting (A)	Dinsdag 9 november 15:30 uur
4.	Maandag 17 januari 2022	Uitgangspunten begroting (A) Begroting 2022 (A) Formatieplan 2022-2023 (I.P.) Schoolondersteuningsplan SOP (A)	Dinsdag 11 januari 13:30
5.	Dinsdag 22 februari 2022	Evaluatie NPO en bespreken vervolg	Dinsdag 8 februari om 15.00
6.	5 april	Evaluatie en aanpassing plan NPO (I) Resultaten middentoets Concept jaarplan 2022-2023 Concept werkverdelingsplan 2022-2023 Concept schoolgids 2022-2023	
7.	Dinsdag 24 mei 2022	Vakantierooster 2022-2023 (A) Jaarplan 2022-2023 (I) Werkverdelingsplan 2022-2023 (I.P.) Schoolgids 2022-2023 (I)	
8.	Donderdag 30 juni 2022	Afsluiting MR jaar met een etentje	