

Wanneer: maandag 22 november, 19.00-21.30 uur

Locatie: De Marke, teamkamer bovenbouwvleugel

Aanwezig: Anne, Anneloes, Monica, Marieke en Tamara (Joost sluit later aan)

Notulen MR-OVERLEG		19:00 – 20:00
1.	Opening, welkom en check-in	Status
2.	Verslag vorig MR overleg	Vastgesteld
3.	Stukken/onderwerpen ter bespreking <ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunten begroting (A) → naar 17 januari 2022 Overmorgen is er pas een bespreking op het bestuursbureau. - SOP → Wat zeggen de percentages? Marloes haar naam hoort er niet meer op. - Cito analyse 	
4.	Inhoudelijke voorbereiding bespreking MR- overleg met schoolleiding.	
5.	Wvttk <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie vanuit IB/MT richting team - Proces aanvraag ondersteuning (ruis op de lijn) 	

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING Tatiana sluit aan.		20:00 – 21:30 status
1.	Opening & welkom, vaststellen agenda	
2.	Vaststelling verslag vorig MR overleg	Vastgesteld
3.	Mededelingen <p>Vanuit MR & GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR cursus: kan niet meer vanuit de KPOA. Zelf aanvragen en kosten zijn voor de MR. → Anneloes gaat erachteraan. Tamara zal actie erop zetten vanaf januari 2022. - SBO: Waar komen de reserves vandaan? <ul style="list-style-type: none"> - reserves willen ze minimaal 10.000 euro voor hebben (voor calamiteiten) - Kampsparen - Openstaande factuur die tot 5 jaar na dato nog ingestuurd mag worden. - Typecursus voor de komende vijf jaar. <p>Vorig jaar €5000 negatief: 10% schoolgeld niet betaald. Na dit schooljaar wordt gekeken of dit percentage eenmalig was vanwege corona.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mail vanuit de MR box: Joost komt hier nog op terug of MR in de CC stond en of er antwoord gegeven moet worden door ons. <p>Vanuit de schoolleiding/KPOA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inval groepen: Veel zieken en lang wachten op corona testen en uitslagen. Leerkrachten voorrang bestaat niet meer. Ook gewone griep is er weer. Kwaliteitskaarten weer bekeken en deze wordt donderdag op de studiedag besproken met het team. Voor- en tegenargumenten wanneer wij als school eerder beslissingen nemen dan wanneer deze vanuit de overheid worden genoemd? Hierover van gedachten gewisseld. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Arrangement leerling: Vanuit SWV wordt een arrangement afgegeven. SWV betaalt hiervoor. Externe RT-er vroeg meer hiervoor, hier gaan we als school niet in mee. Deze heeft gezegd niet meer te komen, dus intern moesten er dingen geschoven worden om dit arrangement uit te voeren. Is het niet goed om bij de KPOA iemand aan te nemen die deze arrangementen uitvoert en vast in dienst is i.p.v. iemand die voor korte periodes wordt aangenomen? Tatiana neemt het mee. 	
4.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunten begroting → 17 januari 2022 Bij KPOA aangegeven dat deze gesprekken eerder gepland moeten worden aangezien niemand dit in de kerstvakantie wil bijstellen en de MR dit ook nog moet inzien (adviseren). → 10 januari 2022 moet het bij KPOA binnen zijn. - SOP (A) Naam van Marloes vervangen. → moet waarschijnlijk bij de KPOA gebeuren. Waar worden de vervolgstappen beschreven? → bijvoorbeeld in het schoolplan wanneer het de gehele school betreft. Kleinere punten kunnen terugkomen in het jaarplan. Waar wordt genoteerd en geëvalueerd wat er uit dit profiel komt? (bronnotering in schoolplan bv) Zijn volgend jaar de aandachtspunten verbeterd waar we nu aan gewerkt hebben. - Cito analyse: Wij hadden het netter gevonden wanneer Ronald er zou zijn i.p.v. de vraag bij ons neer te leggen of hij nodig was. Wij konden wij te laat hier iets mee om aan te geven of wij dat zouden willen (donderdag verstuurd → maandag vergadering) <p>NPO wordt er opnieuw naast gelegd, wat betekent dit straks voor de interventies die we hebben ingezet of opgesteld? Er kunnen mogelijk dingen doorgeschoven worden naar volgend schooljaar.</p> <p>Overzicht wordt uitgelegd. Op 22 februari 2022 moeten wij dit terug zien in de NPO gelden en de tussen evaluatie van het NPO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleidsplan begaafdheid → Naar 17 januari 2022 	
5.	<p>Stukken ter instemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleidsplan begaafdheid → Naar 17 januari 2022 	
6.	<p>Stukken ter advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen 	
7.	<p>Vooruitblik agenda volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	
8.	<p>Rondvraag & Checkout <i>(wat neem je mee uit dit overleg)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie vanuit IB/MT richting team Proces aanvraag ondersteuning (ruis op de lijn) Voorbeelden genoemd aan Tatiana. Leg het proces uit qua aanvragen RT/ ondersteuning aan het team. - Memo wordt steeds langer en sommige berichten kunnen op verschillende manieren opgevat worden. - Joost legt de vraag neer wat gebeurt er binnen de VVE met het onderhoud en ventilatie? En wanneer is de overdracht van het gebouw? VVE moet een meer jaren onderhoudsplan hebben? Wat gebeurt ermee? 	

Actielijst:

Onderwerp	Wie	Wanneer
Oudertevredenheidspeiling: Hoe zorgen we voor meer respondenten	MR	Tweede vergadering 28 oktober 2021
Cursus MR	(nieuwe) MR Leden	Anneloes gaat de mogelijkheden bekijken. Tamara pakt dit op in januari 2022.
Nationaal Plan Onderwijs	MT en MR	In februari evalueren en bespreken
Ventilatie & pauzetijden (ARBO)	MT	Nieuwe schooljaar
Voorstel schoolregels nav COVID periode: wat behouden we structureel en wat niet? Op agenda	MT	Eerste overleg 2021-2022

Jaarplanning MR

Nr.	Datum	Onderwerpen	Voorbespreking
1.	Maandag 20 september 2021	Instemming NPO plan (I)	NNTB
2.	Donderdag 28 oktober 2021	Belangrijke keuzes uitgangspunten begroting	15 oktober 8:30
3.	Maandag 22 november 2021	Uitgangspunten begroting (A)	Dinsdag 9 november 15:30 uur
4.	Maandag 17 januari 2022	Uitgangspunten begroting (A) Begroting 2022 (A) Formatieplan 2022-2023 (I.P.) Schoolondersteuningsplan SOP (A)	Dinsdag 11 januari 13:30
5.	Dinsdag 22 februari 2022	Evaluatie NPO en bespreken vervolg	Dinsdag 8 februari om 15.00
6.	5 april	Evaluatie en aanpassing plan NPO (I) Resultaten middentoets Concept jaarplan 2022-2023 Concept werkverdelingsplan 2022-2023 Concept schoolgids 2022-2023	
7.	Dinsdag 24 mei 2022	Vakantierooster 2022-2023 (A) Jaarplan 2022-2023 (I) Werkverdelingsplan 2022-2023 (I.P.) Schoolgids 2022-2023 (I)	
8.	Donderdag 30 juni 2022	Afsluiting MR jaar met een etentje	