

## AGENDA MR-OVERLEG

**Wanneer:** maandag 20 september, 19.00-21.30 uur

**Locatie:** De Marke, teamkamer bovenbouwvleugel

**Aanwezig:** Joost, Anne, Wietske, Anneloes, Kyra, Monica en Tamara

<b>Notulen MR-OVERLEG</b>		19:00 – 19:50
<b>1.</b>	<b>Opening, welkom en check-in</b> ( <i>hoe zit je er bij</i> ) Marieke is afwezig. Kort MR leden voorgesteld aan Kyra en andersom.  - Waar is het stukje ingepland voor de procedure voor de nieuwe schoolleider in de jaarplanning? → navragen in de vergadering.	<b>Status</b>
<b>2.</b>	<b>Verslag vorig MR overleg</b>	Vastgesteld
<b>3.</b>	<b>Stukken/onderwerpen ter bespreking</b> - <b>Installatie nieuwe leden MR</b> Kyra voorgesteld. Marieke is afwezig.  - <b>Werkverdeling / taakverdeling MR</b> <b>Secretaris MR</b> Tamara notuleert vandaag.  - <b>Actielijst doorlopen</b> Bijgewerkt  - <b>Binnengekomen brieven van ouders, bespreken inhoud en voorstel voor behandeling</b>	
<b>4.</b>	<b>Inhoudelijke voorbereiding bespreking MR-overleg met schoolleiding</b> - Zie agenda	
<b>5.</b>	<b>Wvttk</b>	

<b>AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING</b>		20:00 – 21:30
Tatiana, Ronald en Sudi sluiten aan.		<b>Status</b>
<b>1.</b>	<b>Opening &amp; welkom, vaststellen agenda</b> Kennismaken nieuwe leden MR en voorstelrondje Kennismaken Ronald Post	
<b>2.</b>	<b>Vaststelling verslag vorig MR overleg</b> Vastgesteld	
<b>3.</b>	<b>Mededelingen</b> - <b>Vanuit MR &amp; GMR</b> Geen bijzonderheden - <b>Vanuit de schoolleiding / KPOA</b> Inspectiebezoek loopt tot de kerstvakantie volgens nieuw kader. Beoordeling op stichtingsniveau. Eerste gesprekken zijn geweest. Binnenkort wordt bekend welke scholen ze gaan bezoeken.  Eén van de leden van het CvB neemt afscheid. Nog niet duidelijk hoe de procedure gaat verlopen voor vervanging.  - <b>Vanuit de school</b> Vervangingsproblematiek. Ingelaste vergadering op 21-09-2021 met het aanwezige team. Eventueel nog een ander moment inplannen voor de collega's die de tweede helft van de week werken. Verschillende opties besproken. Probleem is groot.	

	<p>Communiceren naar ouders. Open en eerlijke communicatie. Langdurige opties, niet kort. Duidelijkheid voor ouders. Waar komt deze problematiek vandaan? Wat is er veranderd de afgelopen jaren? Communiceren naar ouders.</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Stukken/onderwerpen ter bespreking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schoolleiding 2021</b> Ronald legt het proces uit hoe hij hier is gekomen en waarvoor hij binnen is gekomen. Duidelijke lijnen uitzetten en borgen. Vooral het MT sturen. Structuren zetten. Taken die bij Ronald staan worden straks overgenomen door de nieuwe schoolleider inclusief twee taken van Tatiana. (DIBERA en MR). Dorien is aanspreekpunt voor Marloes voor studenten om de vraag op de werkvloer in te brengen.</li>   <li>Idee van Monica om een rode draad binnen de school te krijgen door de groepen heterogeen te verdelen onder de MT leden. → Deels nu gebeurd door aanspreekpunt te zijn voor verschillende werkgroepen die groep doorbrekend zijn.</li>   <li>- <b>Tevredenheidspeiling</b> Schuiven we door naar de volgende vergadering. → 28 oktober 2021 Weinig respondenten. Hoe komt dat?</li>   <li>- <b>Analyse midden- en eind opbrengsten cito 2020-2021</b> Koppeling gemaakt naar de NPO gelden.</li> </ul>	
<b>5.</b>	<p><b>Stukken ter instemming:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NPO</b> Wat gebeurt er met de gelden die overblijven na twee jaar? Wat niet uitgegeven wordt, moet waarschijnlijk weer terug. Alles moet verantwoord worden.</li>   <li>Vorige vergadering werd de vraag gesteld over leesonderwijs aan de huidige groep 4 en het hiaat wat er toen was. Hier wordt een duidelijke uitleg bij gegeven waarom er geen actie meer nodig is hierop.</li>   <li>De vraag wordt gesteld hoe er extra personeel kan worden ingezet wanneer we nu al een invalproblematiek hebben? Makkelijker om iemand te vinden die één dag kan invallen om zes mensen bijvoorbeeld collegiale consultatie te laten inplannen.</li>   <li>Er missen doelstellingen in het plan. Hoe evalueren we? Wanneer is een doelstelling gehaald. Hier wordt nog naar gekeken om het SMART te maken.</li>   <li>Iedere vergadering NPO op de agenda, hoe zien we dit terug? Vergadering van februari NPO bespreken en evalueren en bijstellen voor het tweede jaar. In maart deze vaststellen voor komend schooljaar. Let op de keuzes voor komende jaren. Past het nog in de begroting wanneer de NPO gelden wegvallen? Hier heeft Sudi constant contact over met de financial controller van de KPOA.</li> </ul>	<b>Ingestemd</b>
<b>6.</b>	<p><b>Stukken ter advies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen</li> </ul>	
<b>7.</b>	<p><b>Vooruitblik agenda volgende vergadering</b></p> <p>Vergadering van 22 november vragen naar de voortgang voor de nieuwe schoolleider met CvB. Hen uitnodigen via Tatiana</p> <p>Vergadering van 18 april verplaatsen. Sudi komt met een nieuw voorstel.</p>	

<b>8.</b>	<b>Rondvraag &amp; Checkout</b> <i>(wat neem je mee uit dit overleg)</i>	
	Volgende vergadering groepsfoto maken MR	

**Actielijst:**

<b>Onderwerp</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Expeditie duurzaam gebouwd	Joost	Terugkerend agendapunt
Oudertevredenspeiling: Hoe zorgen we voor meer respondenten	MR	Tweede vergadering 28 oktober 2021
Cursus MR	(nieuwe) MR Leden	Volgend schooljaar
Nationaal Plan Onderwijs	MT en MR	In februari evalueren en bespreken
Ventilatie & pauzetijden (ARBO)	MT	Nieuwe schooljaar
Voorstel schoolregels nav COVID periode: wat behouden we structureel en wat niet? Op agenda	MT	Eerste overleg 2021-2022
Carmen (namens CvB) vragen de sollicitatieprocedure te evalueren en deze evaluatie te delen	MT	Q3 2021
Vergadering 18 april verplaatsen	Sudi	Volgende vergadering