

NOTULEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 22.07
2.	Vaststelling verslag vorig MR overleg Vastgesteld en op de site geplaatst	
3.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit MR & GMR - Vanuit de schoolleiding / KPOA <ul style="list-style-type: none"> o <i>Vertrek Marloes Veldhuizen per 1 juni en proces werving schoolleider en totstandkoming profielschets</i> <p>Afgelopen week is per brief gecommuniceerd dat Marloes gekozen heeft voor een nieuwe uitdaging, per 1 juni wordt ze onderwijsondersteuner bij het samenwerkingsverband.</p> <p>Er wordt gekozen voor het doorlopen van gelijktijdig een interne en externe procedure. Visie vanuit CvB is dat er een ervaren directeur aangesteld wordt die zich voor langere tijd wil binden aan de school. Iemand die een aanvulling is voor het bestaande MT, zowel wat vaardigheden als persoonlijkheid betreft.</p> <p>Er zal een profielschets opgesteld moeten worden, kijkend naar waar de school staat nu en wat er gezocht wordt in een nieuwe schoolleider. Dit gebeurt ism het team, MR (ouders) en II raad. Belangrijk is om te kijken waar je naartoe wil als school.</p> <p>Zoek echt de speerpunten ipv teveel kwaliteiten noemen. Carmen zal Marloes enkele profielschetsen mailen als voorbeeld. Het CvB stelt uiteindelijk de profielschets vast. Deze schets zal onderdeel uitmaken van een advertentie die zowel intern als extern verspreid wordt. Kijkend naar het tijdspad moet 1 april de profielschets aangeleverd worden, rond 12 april zal deze verspreid worden.</p> <p>Reactietijd is t/m 16 mei. Het streven is de vacature per 1 augustus of 1 september in te vullen. De vacature is voor 4 of 5 dagen en een schoolleider komt in dienst van KPOA.</p> <p>De selectiecommissie bestaat uit Winfried, Jasmijn en Carmen. Hier komen hopelijk enkele kandidaten, max 3, uit voort die vervolgens voorgelegd worden aan de Benoemings Advies Commissie (BAC). Deze commissie heeft geheimhoudingsplicht en bestaat uit 1 MT lid, 1 leerkracht en 2 ouders van wie minimaal 1 uit de MR (ivm het zorgvuldig doorlopen van de procedure). Carmen is de voorzitter van de BAC. Daarnaast is er een ontvangstcommissie die de kandidaten o.a. rondleidt en op een meer informele wijze kennismaakt. Ook deze commissie heeft geheimhoudingsplicht. De BAC zal advies vragen en dit meenemen in hun besluit. Carmen gaat met beide commissies vooraf alles (online) voorbereiden. De besluitvormingsprocedure zal ook vooraf besproken worden. De BAC kan indien gewenst kiezen voor een 2^e ronde.</p> <p>De 1^e ronde gesprekken zal 1 juni plaatsvinden en er zal overleg met iedere betrokkene plaatsvinden of dit online of fysiek plaatsvindt en in welke vorm. Binnen de MR wordt aangegeven dat een fysiek gesprek de voorkeur heeft. Na het advies van de BAC waarbij hopelijk een geschikte kandidaat gevonden wordt, wordt eerst met het MR lid gekeken of de procedure juist gevolgd is en daarna wordt aan de kandidaat gevraagd of deze nog beschikbaar is.</p> <p>Er zal dan een assessment (rond half juni) afgenomen worden waarbij gekeken wordt of degene voldoet aan de profielschets en aan wat er gevraagd wordt. De uitslag wordt gedeeld met CvB en Carmen en deze zal meewegen in het uiteindelijke besluit.</p>	Actie Carmen

NOTULEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 22.07
	<p>Als uiteindelijk een geschikte kandidaat gevonden wordt volgt tot slot nog een arbeidsvoorwaardengesprek. Dit zal uiteindelijk eind juni afgerond moeten worden waarbij rekening gehouden wordt met een opzegtermijn.</p> <p>Marloes zal eea coördineren wat betreft de profielschets en het samenstellen van de commissies.</p> <p>Het is nog onduidelijk of er een interne kandidaat beschikbaar is, het is afgelopen dinsdag gedeeld met alle directeuren. Als er een interne kandidaat is zal deze voorrang krijgen ivm het loopbaanbeleid binnen KPOA.</p> <p>Het gat dat ontstaat met het vertrek van Marloes wordt niet ingevuld met een interim door de te korte tijd. Met het MT wordt overlegd welke ondersteuning nodig is om het gat op te vullen.</p> <p>De vacature wordt landelijk uitgezet, vnl via de vaste netwerken (linkedin) en social media. Hierbij wordt niet actief gezocht, het wordt alleen actief onder de aandacht gebracht. Hoe worden de kansen ingeschat? De verwachting is dat er tussen de 0 en 20 reacties binnenkomen.</p> <p>De MR heeft een formele (advies)rol in de gehele procedure, tav de profielschets en het toetsen of het proces juist doorlopen is. Voor dit laatste zal contact zijn tussen (voorzitter) MR en (voorzitter) CvB.</p> <p>We spreken af dat we woensdag 17 en donderdag 25 maart bij elkaar komen om eea af te stemmen. Anne gaat het MT bevragen om duidelijk te krijgen welke kwaliteiten er zijn en welke er evt missen. Anne geeft aan graag deel te nemen aan de BAC. Uiteindelijk samenstelling kan later besproken worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Duurzaam Gebouwd Expeditie Gezondste school van Nederland</i> Joost stelt de vraag aan Winfried of er bezwaar is om deel te nemen aan deze expeditie. De vraag is voor Winfried lastig te beantwoorden ivm de complexe situatie. Het gebouw is als enige school geen eigendom van KPOA. In de loop van het jaar zal het eigendom van het gebouw overgedragen worden door de VVE aan de gemeente Amersfoort. Het beheer zal dan volledig bij de gemeente komen te liggen. Joost wijst erop dat het wijzigen van de eigendomssituatie niets verandert aan de gebruikers van de school, en dus de (al jarenlang bestaande) behoefte aan een gezond en duurzaam klimaat van het gebouw. Dit wordt door Winfried beaamd, met de opmerking dat de vraag neergelegd zal worden bij de beleidsadviseurs financiën en huisvesting. <p>- Vanuit de school</p>	<p>Actie Marloes</p> <p>Actie ATU</p> <p>Actie JME inplannen overleg</p> <p>Actie CvB / Marloes</p>
4.	<p>Stukken/onderwerpen ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actielijst Boeken schoolbieb kan van de actielijst af. Er zijn (nog) geen notulen van de GMR. - COVID-19 <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>algemeen beeld naleving maatregelen</i> Het blijft lastig, omdat ouders en leerlingen zich niet allemaal aan de maatregelen houden. Voor de vakantie was er contact met een BOA, hij zal tijdens de breng- en haalmomenten af en toe langslopen om te kijken hoe het gaat. 	

NOTULEN MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 22.07
	<p>Vlak voor de vakantie is er een besmetting vastgesteld en hier kwamen adviezen van de GGD uit naar voren die veel impact hebben gehad voor leerlingen en ouders. Lastig is dat de GGD niet altijd eenduidig is naar de diverse scholen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>verwachting komende weken ontwikkelingen</i> ○ <i>CITO toetsen (zie ook brieven ouders)</i> Alle brieven die wij hebben gekregen zijn inmiddels beantwoord door MT en hier is geen verdere reactie op gekomen. De brief die aan MR is gericht zal beantwoord worden door Joost en Anne. ○ <i>Betrokkenheid en draagvlak bij ouders en personeel komende periode</i> Zorg voor een eenduidige en heldere communicatie, soms is het beter om een bericht iets later te versturen, zodat je de tijd neemt om eea goed op papier te zetten en het evt na te laten lezen. Het is belangrijk om adviezen en besluiten goed te onderbouwen. <ul style="list-style-type: none"> - Input voor Jaarplan 2021-2022 / Terugblik Dit punt wordt doorgeschoven. - MR bezetting 2021-2022 - ARBO quickscan & ziekteverzuim, presentatie Marloes Uiteindelijk door 43 mensen ingevuld. Knelpunten zijn onder andere het elkaar aanspreken op gedrag, de pauze mogelijkheden, de administratieve verplichtingen en de klimatologische omstandigheden. De uitslagen van de quickscan zullen nog gedeeld worden door Marloes. - Evaluatie effectiviteit van werkdrukgeden Er is uitvraag gedaan bij het team: wat levert de ondersteuning op, wil je deze behouden en heb je nog suggesties. Er komt uit naar voren dat vrijwel alle leerkrachten (die het ingevuld hebben) tevreden zijn met de inzet van de middelen. Misschien goed als wij als personeelsgeleding aangeven bij het team wat er met deze info gedaan wordt, zodat de betrokkenheid en de invulbereidheid groter wordt. 	<p>Actie JME & ATU</p> <p>Actie Marloes</p> <p>PG: Terug koppelen aan collega's</p>
5.	Stukken ter instemming: - <i>Geen</i>	
6.	Stukken ter advies / vaststelling: - <i>Geen</i>	
7.	Vooruitblik agenda volgende vergadering - Jaarplan	
8.	Rondvraag & Checkout (wat neem je mee uit dit overleg) <i>Wietske</i> : graag de lijnen buiten op de pleinen waar de groepen moeten staan even weer duidelijk maken.	Actie School

Actielijst:

Onderwerp	Wie	Wanneer
Reactie beleidsmedewerkers Gezondste School	Marloes (CvB)	14 april
Verduurzaming voorbereiden	Wietske	14 april
Doorsturen notulen GMR	Marloes	Zsm als de notulen er zijn
Beantwoorden brief ouderen	Joost & Anne	Zsm
MR Verkiezingen organiseren	Anke & Anneloes	Agendapunt april
Delen uitslag quickscan	Marloes	zsm
Terugkoppelen aan medewerkers resultaat onderzoek werkdrukmiddelen	Peroneelsgeleding	14 april

Acties ten aanzien van aanstellen nieuwe schoolleider

Onderwerp	Wie	Wanneer
Processchema procedure delen met MR	Carmen	zsm
Delen voorbeeldprofielen	Marloes / Carmen	zsm
Inplannen vervolg overleggen week 10 en 11	Joost	zsm
Gesprekken tbv profiel voeren	Anne	Week 9
Input voor profiel vaststellen en delen met Marloes	MR	29 maart
Samenstelling BAC bepalen vwb MR en ouder deel	MR / Marloes	17 maart
Samenstelling ontvangstcie bespreken	MR (?) / Marloes	nntb