



De Marke

Katholieke Basisschool Amersfoort



Jaarkrant 2020 - 2021

basischooldemarke.nl | marke@kpoa.nl | T 033 - 2530343



VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Met genoegen presenteren wij u onze jaarkrant 2020-2021.

De Jaarkrant 2020-2021 maakt onderdeel uit van de schoolgids van De Marke. Hij wordt jaarlijks geactualiseerd en aan het eind van elk schooljaar aan alle ouders/verzorgers verstrekt. De inhoud van de jaarkrant heeft een geldigheidsduur van één schooljaar.

De Marke is een jonge Katholieke Basisschool voor kinderen in “beweging” met een veilig en positief schoolklimaat in de Wijk Vathorst. De school telt ongeveer 770 leerlingen en ruim 60 medewerkers. Het onderwijs van De Marke is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarbij staan de kwaliteiten, talenten en de eigenheid van leerlingen centraal. Het onderwijs dat wordt gegeven is methode gebonden waarbij veel aandacht wordt besteed aan het behalen van de kerndoelen en deels wordt thematisch ingevuld. Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces. Zij worden gestimuleerd tot een brede ontwikkeling van kennis en vaardigheden waarbij ook rekening gehouden wordt met wat de maatschappij aan eisen stelt. Leerlingen worden geleerd te reflecteren op hun werk en vaardigheden. Op De Marke leren de leerlingen coöperatief te werken. In een tweetal of in een team kun je veel van en met elkaar leren. Leerkrachten geven ruimte aan inbreng van de leerlingen, het onderwijsproces gaat van leiden naar begeleiden.

Op De Marke werkt een enthousiast en professioneel team van de medewerkers dat met elkaar staat voor goed onderwijs aan onze leerlingen. Zij zijn niet alleen betrokken met de leerlingen maar ook aan elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor de school. In de komende schooljaren zal het team, naast het verzorgen van uitstekend basisonderwijs, zich richten op Bedoeling die is opgesteld door het team.¹

Zaken om rekening mee te houden zijn de ontwikkelingen rondom de beschikbaarheid van invallers. Gelukkig hebben wij naast de algemene invalpool ook een groep ouders die telkens weer bereid is om bij te springen. Maar we zullen ongetwijfeld te maken krijgen met lastig op te lossen invalsituaties waar wij ons best doen om voor invalleerkrachten te zorgen en onze leerlingen niet naar huis te sturen. Helaas kunnen wij dit niet altijd voorkomen. Daarom adviseren wij werkende ouders/verzorger een back-up plan achter de hand te hebben.

Wij wensen de kinderen, ouders en leerkrachten van De Marke een inspirerend schooljaar 2020-2021 toe.

Namens het team en management,

Marloes Veldhuizen
schoolleider kbs De Marke

¹ De Bedoeling is terug te vinden in het Schoolplan 2019-2023

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL	5
Algemeen	5
Managementteam	5
Medezeggenschapsraad	5
2 ORGANISATIE	6
De Marke	6
Uitleg van de verschillende functies op De Marke	6
3 SAMENSTELLING SCHOOLTEAM	8
Schoolleiding	8
Teamleden	8
O2 Team	9
Onderwijsondersteunend personeel	9
Vakleerkracht	9
Interne contactpersonen	9
Anit-pestcoördinator	9
4 WAAR ZITTEN WE IN DE SCHOOL	11
Aanname en toelating van leerlingen	14
Tussentijds wisselen van school	15
Schorsen en verwijderen	15
Schooltijden	15
Vakantie en studiedagenrooster 2020-2021	15
Bewegingsonderwijs	16
Bewegen in de pauze	16
Fietsen op school	16
Fruitdag/gezonde tussendoortjes/drankjes	17
Verjaardagen en traktaties	17
Gevonden voorwerpen	17
Hoofdluis (g)een probleem	17
Schoolfotograaf	17
Buitenschoolse en Naschoolse opvang	18
6 OUDERS IN DE SCHOOL	20
Algemeen	20
GMR	20
Ouder Activiteiten Commissie	21
Stichting beheer oudergelden	21
Groepsouders	21
7 OUDERBIJDRAGE	21
Vakantie/Verlof aanvragen leerlingen	23
9A KLACHTENREGELING	24
9B ADRESSEN	25

10A MELDCODE HUISELIJK GEWELD, KINDERMISHANDELING & VERWIJSINDEX	26
10B PROTOCOL MEDISCH HANDELEN	26
10C SCHOOLVEILIGHEIDSPAN	27
11A PASSEND ONDERWIJS	27
11B SAMENWERKINGSVERBAND EN SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	27
12 PROTOCOL ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS	28
16 SCHOOLLIED	38

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

Algemeen

Naam van de school	K.B.S. De Marke
Richting	Katholiek
Adres (hoofgebouw)	Wezeperberg 4, 3825 DJ Amersfoort /Vathorst
Adres (bovenbouwvleugel)	Darthuizerberg 131, 3825 BN Amersfoort /Vathorst
Telefoon	033 – 2530343
E-mail	marke@kpoa.nl
Website	www.basisschooldemarke.nl
Brinnummer	27NR
Schoolleiding	Marloes Veldhuizen

Naam van de stichting	Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs e.o.
Bezoekadres	Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort
Postadres	Postbus 930, 3800 AX Amersfoort
Telefoon	033 – 2570645
E-mail	info@kpoa.nl
Website	www.kpoa.nl
Bestuursnummer	71488
College van Bestuur	Winfried Roelofs (voorzitter) en Jasmijn Kester

Managementteam

Schoolleiding

Marloes Veldhuizen	aanwezig op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag om de week
--------------------	--

Teamleiders

Tatiana de Graaff	<i>aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag</i>
Vacature	

School Business Manager

Sudi Broertjes	aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
----------------	---

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Wietske Stoelinga	-
Anne Turksma	tel: 06-17002254
Joost Merema	tel: 06-10650479
Pim van Eijkeren	tel: 06-17392374

Personeelsgeleding:

Anke Morshuis (secretaris)	tel: 033-2530343 (telefoon school)
Anneloes van Ark	tel: 033-2530343 (telefoon school)
Tamara Heijmen-Bos	tel: 033-2530343 (telefoon school)
Monica Rensink	tel: 033-2530343 (telefoon school)



Ouderactiviteitencommissie (OAC)

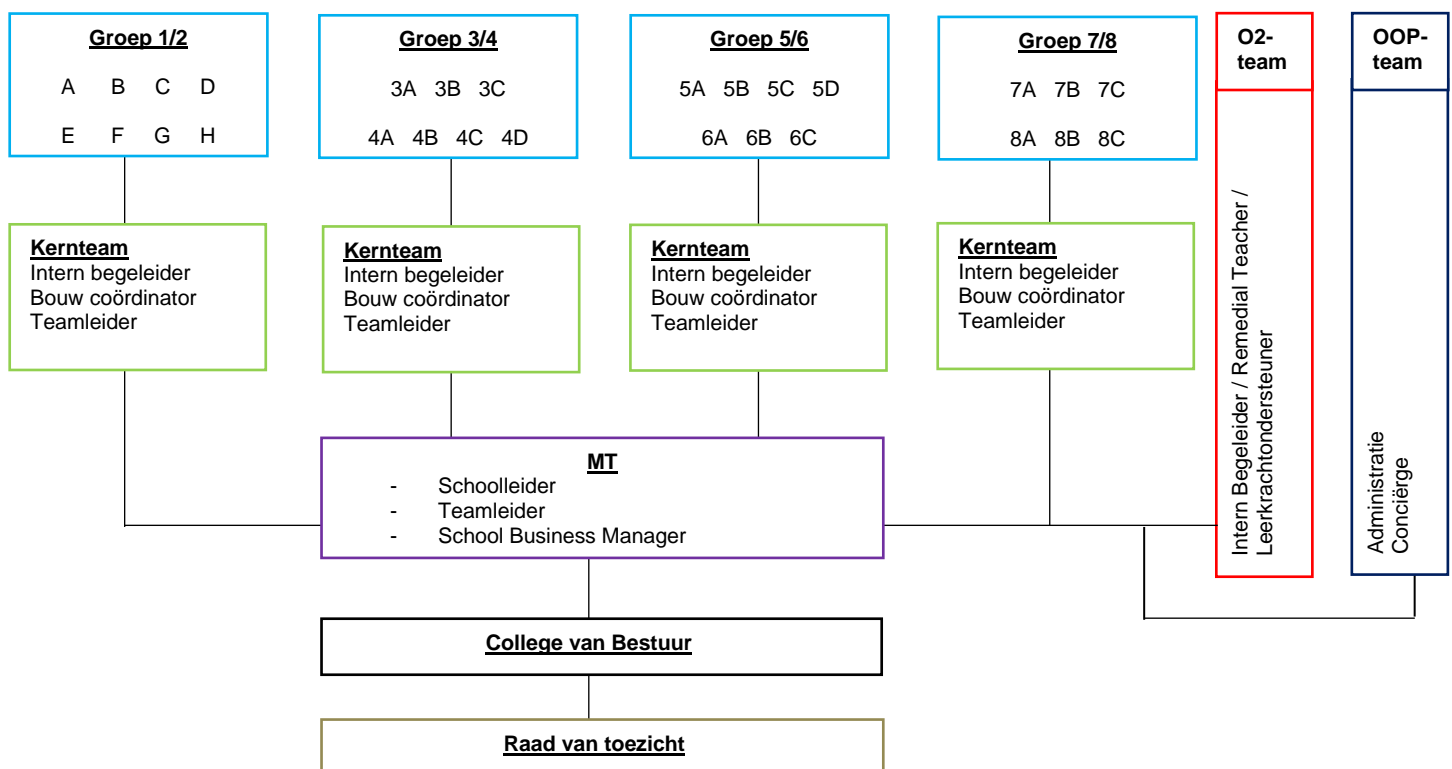
Jantine (voorzitter)	tel: 06-11597536
Anneloes Hagens	Lid
Detty Kamst	Lid
Judith Stienen	Lid
Lindy Schueler	Lid

2 ORGANISATIE

De Marke

De Marke wordt geleid door een managementteam dat bestaat uit 4 personen:

- Marloes Veldhuizen, schoolleider
- Tatiana de Graaff, teamleider
- Vacature, teamleider
- Sudi Broertjes, School Business Manager



Uitleg van de verschillende functies op De Marke

Groepsleerkracht: De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen, het geven van onderwijs conform de afspraken in de school en de resultaten daarvan. De groepsleerkrachten leveren tevens een bijdrage aan de voorbereidingen en ontwikkeling van het onderwijs binnen de schoolorganisatie.

Teamleider: De teamleider geeft mede vorm aan de inrichting, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de school. De teamleider is de direct leidinggevende van de leerkrachten die in de betreffende bouw werkzaam zijn. Op De Marke wordt gewerkt met twee teamleiders die samen met de schoolleider en de School Business Manager het Management Team vormen.

School Business Manager

De School Business Manager is een lid van niet-onderwijzend personeel dat verantwoordelijk is voor het beheer van niet-onderwijzende activiteiten in een school. De School Business Manager houdt toezicht op het bedrijfsbeheer van scholen - alle administratieve en logistieke aspecten van het runnen van een school, zodat deze op de meest effectieve en efficiënte manier mogelijk zijn. Door de komst van deze functie kan de leerkracht zich concentreren op de belangrijkste taken van onderwijzen en leren.

Schoolleiding: De schoolleiding ligt in handen van één schoolleider. Zij leidt het team van leerkrachten, geven sturing aan het onderwijsproces, de organisatie, de beleidsontwikkeling en vertegenwoordigen het bevoegde gezag in de school. Zij draagt de eindverantwoordelijkheid.

Intern Begeleider: De Intern Begeleider coördineert de extra zorg die aan leerlingen besteed wordt. Zij is de persoon bij wie signalen van zorg over de ontwikkeling van leerlingen binnenkomen. Samen met de groepsleerkracht bedenkt en maakt de Intern Begeleider hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor de zorgleerling blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De Intern Begeleider zal steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen. Tevens beheert zij de leerling-dossiers.

Remedial teacher: De Remedial Teacher helpt op planmatige manier de leerlingen die extra hulp nodig hebben. De remedial teacher diagnosticeert en helpt bij het zoeken naar de juiste aanpak. De hulp vindt zowel binnen als buiten de groep plaats. Na overleg met de groepsleerkracht, de Intern Begeleider en soms na raadpleging van een externe deskundige, wordt een hulpprogramma gemaakt en uitgevoerd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Leerkrachtondersteuner: De leerkrachtondersteuner geeft ondersteuning in kleine groepjes leerlingen binnen en buiten de klas. De leerkracht is degene die bepaalt welke doelen de leerlingen moeten behalen en welke leerstof daarvoor wordt aangeboden. De aanmelding van leerlingen voor de extra ondersteuning verloopt altijd via de intern begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Onderwijsondersteunend personeel: Op De Marke hebben wij een conciërge en twee administratieve medewerkers die samen het OOP-team vormen. De conciërge verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan gebouwen, terreinen en inventaris, daarnaast verricht hij ondersteunende werkzaamheden. De administratieve medewerkers zijn het eerste aanspreekpunt als mensen zich bij school melden, zowel telefonisch als persoonlijk. Zij worden aangestuurd door de School Business Manager.

3 SAMENSTELLING SCHOOLTEAM

Schoolleiding	Functie
M. Veldhuizen	Schoolleider
T. de Graaff	Teamleider
Vacature	Teamleider
S. Broertjes	School Business Manager

Teamleden

T. Heijmen Bos	Groepsleerkracht groep 8
J. de Boer	Groepsleerkracht groep 8 en groep 6
J. van Vliet	Groepsleerkracht groep 8
L. Rijks	Groepsleerkracht groep 8
M. Evers-Wolf	Groepsleerkracht groep 7
L. van Middelaar (Liebeth)	Groepsleerkracht groep 7
G. Geurts	Groepsleerkracht groep 7
L. van Middelaar (Lieske)	Groepsleerkracht groep 7
K. Bollen	Groepsleerkracht groep 7
E. Trippe	Groepsleerkracht groep 6
A. Vrolijk	Groepsleerkracht groep 6
M. Vos	Groepsleerkracht groep 6
S. Dubbeldam	Groepsleerkracht groep 6

W. van Mourik	Groepsleerkracht groep 5
M. Laan	Groepsleerkracht groep 5
J. van den Hoek	Groepsleerkracht groep 5
M. van der Horst	Groepsleerkracht groep 5
M. Rensink	Groepsleerkracht groep 5
J. Vellinga	Groepsleerkracht groep 5/6
A. Hofman	Groepsleerkracht groep 4
V. Kok	Groepsleerkracht groep 4
C. Aarnout	Groepsleerkracht groep 4
I. Bossevain	Groepsleerkracht groep 4
E. Bakker	Groepsleerkracht groep 4
M. Kolkhuis-Tanke	Groepsleerkracht groep 3
M. van Wijck	Groepsleerkracht groep 3
A. van Valkengoed	Groepsleerkracht groep 3
M. Knops	Groepsleerkracht groep 3
I. van Leeuwen	Groepsleerkracht groep 3
E. van Veldhuizen	Groepsleerkracht groep 3

A. Poort-Broekhuizen	Groepsleerkracht groep 1-2
A. van Ark	Groepsleerkracht groep 1-2
A. Morshuis	Groepsleerkracht groep 1-2
B. van Pluuren-Kommeren	Groepsleerkracht groep 1-2
D. Frank-Eikelenboom	Groepsleerkracht groep 1-2
J. Tomassen	Groepsleerkracht groep 1-2
L. Hardeman	Groepsleerkracht groep 1-2
M. de Boer	Groepsleerkracht groep 1-2
P. Guliker-van Keulen	Groepsleerkracht groep 1-2
R. van 't Klooster	Groepsleerkracht groep 1-2
T. van der Kooi-Stellaard	Groepsleerkracht groep 1-2

V. Vanhove	Groepsleerkracht groep 1-2
N. Grevers	Groepsleerkracht groep 1-2
A. Bartels	Groepsleerkracht groep 1-2

O2 Team

M. Laan	IB-er
A. Overman-Koster	IB-er
D. Schaeffer	IB-er
M. Kok-van den Breemer	RT
M. van Doorn	Onderwijsondersteuner
M. van de Berkt	Onderwijsondersteuner

Onderwijsondersteunend personeel

C. de Lizer	Administratief medewerkster
M. Vos-de Graaf	Administratief medewerkster
M. van de Wijngaard	Conciërge

Vakleerkracht

Jasper	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Elena	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Jeroen de Boer	Vakleerkracht techniek

Interne contactpersonen

Juf Lara Hardeman	leerkracht van groep 1-2
Juf Monica Rensink	leerkracht van groep 5
Juf Wendy van Mourik	Leerkracht van groep 5
Juf Marja Wolf	leerkracht van groep 7

Anit-pestcoördinator

Juf Monica Rensink	leerkracht van groep 5
--------------------	------------------------

Alle teamleden worden door de kinderen aangesproken met meester of juf.

In- en externe contactpersonen

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersonen. Zie hiervoor de adressenlijst bij hoofdstuk 9B.

De interne contactpersonen op De Marke zijn te bereiken via het schooltelefoonnummer: 033-2530343.

Werkdagen leerkrachten

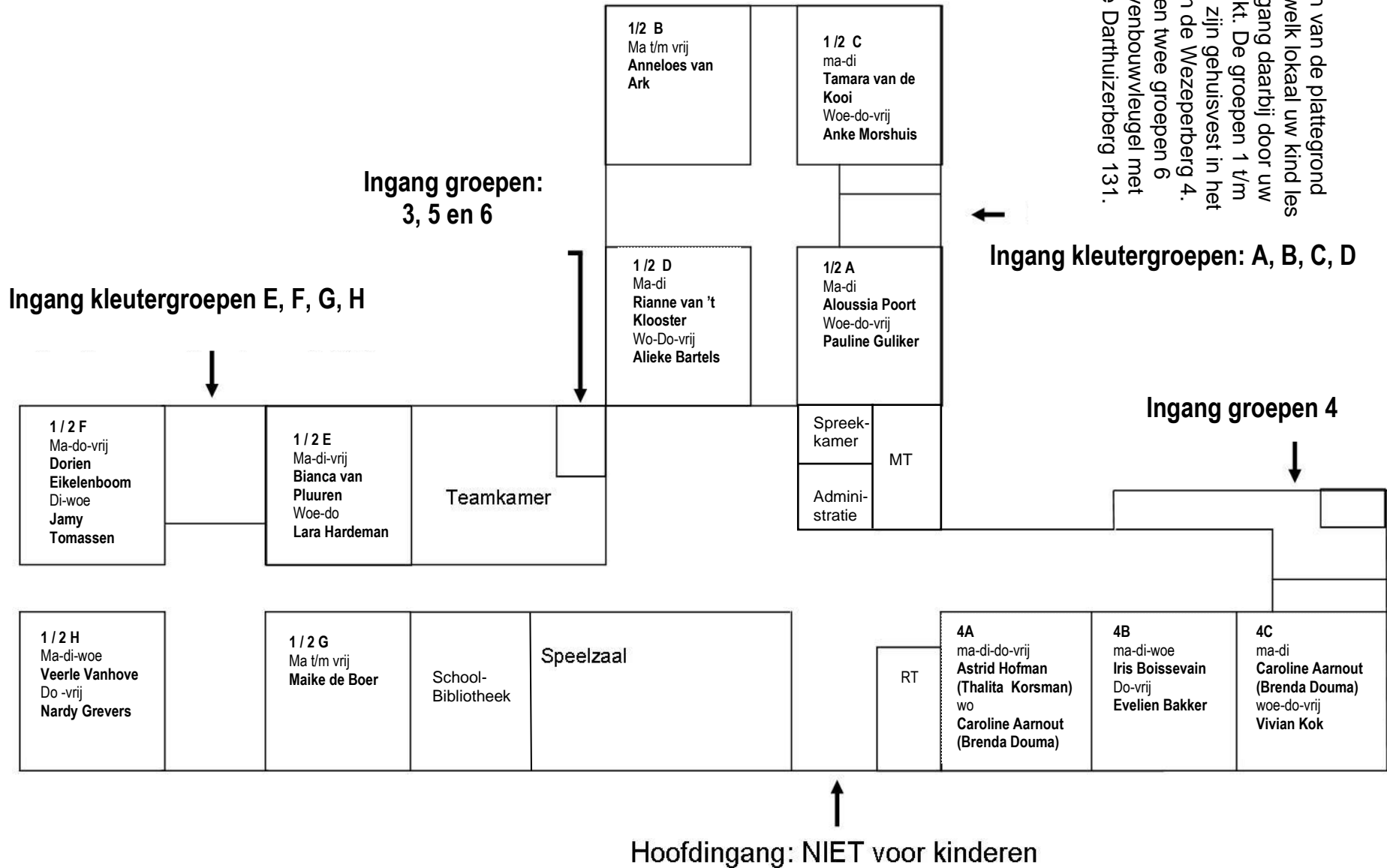
	<i>Ma</i>	<i>Di</i>	<i>Wo</i>	<i>Do</i>	<i>Vr</i>
1-2A	Aloussia	Aloussia	Aloussia	Pauline	Pauline
1-2B	Anneloes	Anneloes	Anneloes	Anneloes	Anneloes
1-2C	Tamara vd K	Tamara vd K	Anke	Anke	Anke
1-2D	Rianne	Rianne	Alieke	Alieke	Alieke
1-2E	Bianca	Bianca	Lara	Lara	Bianca
1-2F	Jamy	Jamy	Dorien	Dorien	Jamy
1-2G	Maike	Maike	Maike	Maike	Maike
1-2H	Veerle	Veerle	Veerle	Nardy	Nardy
3A	Irma	Irma	Irma	Eswa	Eswa
3B	Mariëlle K	Mariëlle	Mariëlle	Anita v V	Anita v V
3C	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje
3D	Madelon	Madelon	Anita v V.	Madelon	Madelon
4A	Astrid	Astrid	Caroline/ Brenda	Astrid	Astrid
4B	Iris	Iris	Iris	Evelien	Evelien
4C	Caroline/Bren da	Caroline/ Brenda	Vivian	Vivian	Vivian
5A	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Marleen
5B	Manoek	Manoek	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline
5C	Monica R	Monica R	Monica/ Marjan	Monica R	Monica R
5/6D	Jan	Jan	Jan/ Marjan	Jan	Jan
6A	Angela	Angela	Maaïke	Maaïke	Maaïke
6B	Maaïke	Sennen	Sennen	Sennen	Sennen
6C	Eline	Eline	Eline	Eline	Eline
7A	Liesbeth	Liesbeth	Marja	Marja	Marja
7B	Ginette	Ginette	Ginette	Ginette	Ginette
7C	Kyra	Lieske	Lieske	Lieske	Kyra
8A	Jeroen	Lennart	Lennart	Lennart	Lennart
8B	Jeanne	Jeanne	Jeroen	Jeroen	Jeroen
8C	Tamara H.	Tamara H.	Maartje de Wit	Tamara H.	Tamara H.
IB	Alinda	Alinda		Alinda	
IB	Marleen	Marleen		Marleen	
IB					
LKR Ond.	Monica v D	Monica v D	Monica v D	Monica v D	
RT		Marcia	Marleen	Marcia	
Gym	Jasper	Jasper	Jasper	Jasper	Jasper
Directie		Marloes	Marloes	Marloes	Marloes (even weken)
Teamleider	Tatiana	Tatiana		Tatiana	Tatiana
SBM	Sudi	Sudi	Sudi	Sudi	
ICT			Eswa		
Admin	Cora	Cora	Marga	Marga	Marga
Conciërge	Marco	Marco	Marco	Marco	Marco

4 WAAR ZITTEN WE IN DE SCHOOL

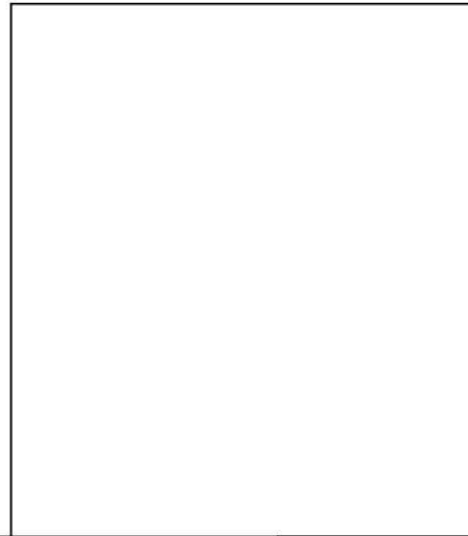
Algemeen

Op de tekeningen van de plattegrond staat vermeld in welk lokaal uw kind les krijgt en welke ingang daarbij door uw kind wordt gebruikt. De groepen 1 t/m 5 en één groep 6 zijn gehuisvest in het hoofdgebouw aan de Wezeperberg 4. De groepen 7, 8 en twee groepen 6 zitten in onze bovenbouwvleugel met de ingang aan de Darthuizerberg 131.

Begane Grond



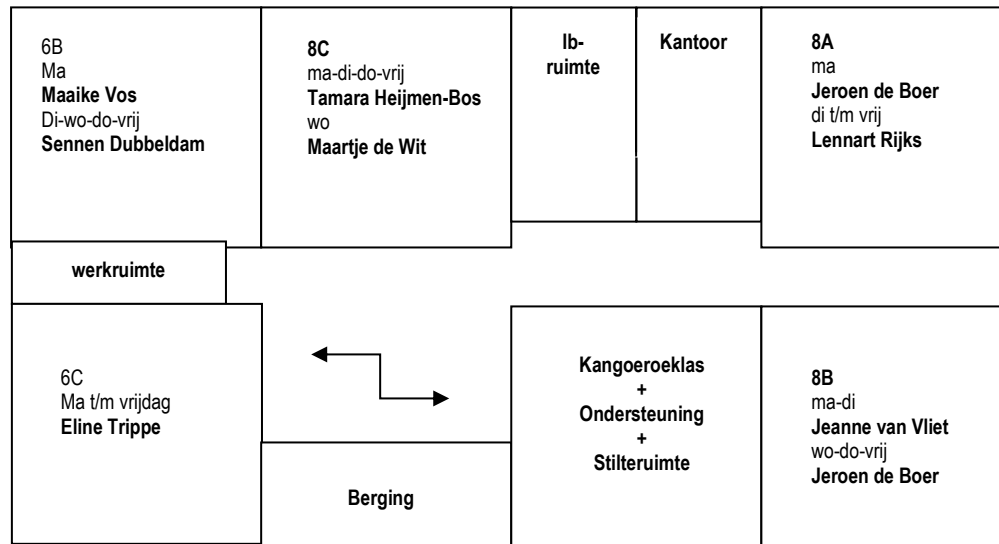
Bovenverdieping



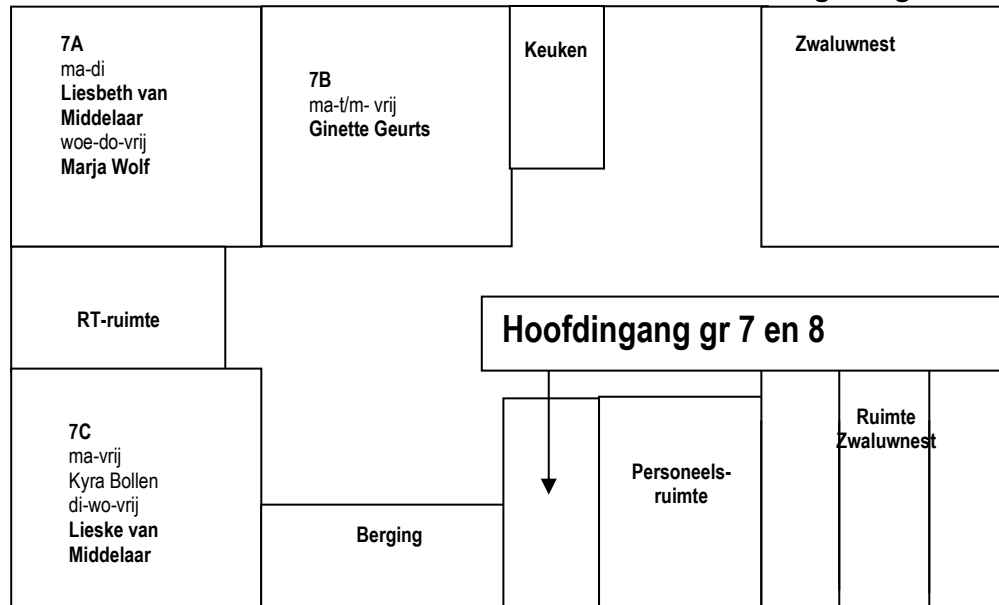
6A ma-di Angela Tijmens woe-do-vrij Maaïke Vos		5/6 ma-di-do-vrij Jan Vellinga Wo (1x 2 weken) Marjan vd Wolfshaar	5A ma-di-woe-do Wendy van Mourik vrij Marleen Laan		3C ma t/m vrij Maartje van Wijck		
5C ma-di-do-vrij Monica Rensink Wo (1x 2 weken) Marjan vd Wolfshaar		5B ma-di Manoek Buijs wo-do-vrij Jacqueline van den Hoek	Voorraad parallel 3 t/m 5		3D ma-di-do-vrij Madelon Kolkhuis-Tanke Woe Anita van Valkengoed	3B ma-di-wo-do Mariëlle Knops vrij Anita van Valkengoed	3A Ma-di-wo Irma van Leeuwen Do-vrij Eswa van Veldhuizen

Locatie Bovenbouwvleugel

Bovenverdieping



Begane grond



5 ALGEMENE PRAKTISCHE ZAKEN

Aanname en toelating van leerlingen

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA. Kort samengevat zijn er 4 stappen in de inschrijfprocedure:

1a. Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- het kind is niet aangemeld op een andere school
- indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen”
- ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school
- er is plaatsruimte op de school
- indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst
- ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht. Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

1b. Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een ‘voorinteresse’. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een voorinteresse wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar een school kan ook vragen om de aanmelding definitief te maken.

1c. Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld en het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, beoordeelt de schoolleider de aanmelding. Op grond van alle relevante informatie beslist de schoolleider of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de schoolleider op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

1d. Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijv. in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

Op De Marke hanteren wij een bepaald aannamebeleid. Belangrijkste elementen zijn dat de groepen niet groter kunnen/mogen zijn dan 30 lln. met een door de schoolleiding te bepalen uitzondering van 32 lln. Wij kunnen in het Brinkcluster niet meer dan 30 groepen huisvesten. Momenteel werken we met een wachtlijst voor schooljaar 2021-2022 voor diverse groepen.

Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afgesproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schoolleiders van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

In bijlage 2 van het aanname- en toelatingsbeleid kunt u de regels rond tussentijds wisselen van school nalezen.

Schorsen en verwijderen

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In voorkomend geval wordt altijd gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van KPOA.

Aanvang van de lessen

Vanaf 8.20 uur zijn de kinderen op De Marke welkom. De kinderen van de groepen 1-2 en groep 3 (tot aan de herfstvakantie) mogen door hun ouders naar binnen worden gebracht. De overige leerlingen vragen wij afscheid te nemen van hun ouders op het schoolplein of bij de centrale hal in de scholen. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Wij vragen u vriendelijk om op tijd afscheid te nemen.

Na afloop van de schooltijd worden de kinderen uit de groepen 1 t/m 3 door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. In verband met de grote aantallen ouders vragen wij u vriendelijk om buiten op uw kind(eren) te wachten.

Schooltijden

maandag	08.30	- 14.00 uur
dinsdag	08.30	- 14.00 uur
woensdag	08.30	- 14.00 uur
donderdag	08.30	- 14.00 uur
vrijdag	08.30	- 14.00 uur

Totaal aantal onderwijsuren: 25 uur per week; op jaarbasis 940 uur.

Vakantie en studiedagenrooster 2020-2021

Het vakantie- en studiedagenrooster voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Amersfoort en gaat uit van het vakantierooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld.

Voor onze school geldt schooljaar 2020-2021 het volgende vakantie- en studiedagenrooster:

<u>Vakanties</u>			
Herfstvakantie 2020	maandag	19 oktober 2020	t/m vrijdag 23 oktober
Kerstvakantie	maandag	21 december 2020	t/m vrijdag 01 januari 2021
Voorjaarsvakantie 2021	maandag	22 februari 2021	t/m vrijdag 26 februari
Paasweekend (incl. goede vrijdag)	vrijdag	2 april 2021	t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	maandag	3 mei 2021	t/m vrijdag 14 mei 2021*
2 ^e Pinksterdag	maandag	24 mei 2021	
Zomervakantie	maandag	19 juli 2021	t/m vrijdag 27 augustus 2021

* maandag 10 mei t/m woensdag 13 mei zijn studiedagen.

<u>Studiedagen</u>		
Studiedag	maandag	26 oktober 2020
Studiedag	woensdag	25 november 2020
Studiedag	donderdag	18 februari 2021
Studiedag	vrijdag	19 februari 2021
Studiedag	dinsdag	6 april 2021
Studiedag	woensdag	23 juni 2021
Studiedag	vrijdag	16 juli 2021 *

Op de studiedag met een * hebben de kinderen vrijaf, mits zich geen calamiteiten gedurende het schooljaar voordoen.

Bewegingsonderwijs

Groepen 1 en 2

Bij de kleuters wordt veel tijd besteed aan de motorische ontwikkeling. Minimaal twee keer per week wordt er een bewegingsles gegeven in het speellokaal. De kleuters gymmen in hun ondergoed, er is dus geen specifieke gymkleding vereist. Wel is het raadzaam om gymschoenen, liefst zonder veters en voorzien van naam mee naar school te geven. Deze schoenen blijven op school.

Groepen 3 t/m 8

De gymnastieklessen worden gegeven in de gym- en sportzalen van het Brinkcluster. Onze vakleerkracht gymnastiek, meester Jasper van Dijk, verzorgt deze lessen.

Wij gymmen in sportkleding: korte broek, shirt en gymschoenen (zwarte zolen zijn niet toegestaan). Het is handig de gymspullen te voorzien van naam en in een afzonderlijke tas te doen. Mocht het erg mooi weer zijn, dan verplaatsen we de gymlessen naar het park.

Omdat de gymschoenen van binnen helaas niet buiten gebruikt kunnen worden, is het verstandig om een extra paar gympen in de tas te doen.

Wij bevelen aan op de dag van de gymles geen waardevolle spullen en sieraden mee te nemen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor het zoekraken van persoonlijke bezittingen.

Bewegen in de pauze

Door dit continue rooster is de middagpauze anders ingedeeld. Op dinsdag en donderdag zal Sportivate sportieve activiteiten gaan verzorgen onder begeleiding van instructeurs. De kinderen kunnen hier aan meedoen wanneer zij daar zin in hebben.

Fietsen op school

Er zijn stallingmogelijkheden rondom het hoofdgebouw en de bovenbouwvleugel. Helaas is dit niet toereikend om alle kinderen een plek te bieden. De meeste kinderen wonen gelukkig in

de directe omgeving van de school. We vragen daarom zoveel mogelijk **lopend** naar school komen.

Fruitdag/gezonde tussendoortjes/drankjes

Om gezond eetgedrag te bevorderen willen we ernaar streven dat ouders elke dag een gezond tussendoortje, bijvoorbeeld groente of fruit mee naar school te geven. Is dat niet haalbaar dan hebben we op dinsdag met de hele school een fruitdag. Op deze dag mogen kinderen dus geen koek of snoep meenemen voor de ochtendpauze, maar een stuk fruit. De school gaat uit van gezonde tussendoortjes die, met het oog op het verminderen van plastic, zoveel mogelijk in bakjes mee naar school gaan in plaats van wegwerp zakjes.

Verjaardagen en traktaties

De verjaardag van uw kind wordt in de klas gevierd. Bij de groepen 1/2 zijn de ouders van harte uitgenodigd om, in overleg met de leerkracht, het feest mee te vieren. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardagen op school zonder ouders.

Een jarige mag natuurlijk trakteren in de klas. **Gezonde traktaties hebben de voorkeur.** Uw kind is één keer per jaar jarig, een klas viert gemiddeld 30 verjaardagen in een schooljaar.

Als school willen wij graag meewerken aan het geven van goede voorbeelden t.a.v. gezonde voeding. Voor ideeën kunt u eventueel op www.gezondtrakteren.nl of www.gezonde-traktatie.nl kijken. Het is niet de bedoeling de kinderen dure traktaties (bijv. in de vorm van cadeautjes) mee te geven.

De kinderen mogen op hun verjaardag ook de klassen rond bij hun eigen cluster of parallel om de leerkrachten te trakteren. Op de verjaardagskaart schrijven de leerkrachten hun felicitaties en plakken daar een sticker bij, leerkrachten houden ook van de kindertraktaties.

Gevonden voorwerpen

In de centrale hal van het hoofgebouw staat een turquoise kast met bakken waarin we alle gevonden voorwerpen verzamelen. Rond de vakanties worden deze kisten geleegd. Als uw kind spullen kwijt is, is het dus verstandig even hier te kijken.

Hoofdluis (g)een probleem

Op onze school is een werkgroep van ouders actief om ouders te informeren over hoofdluis.

Iedereen kan hoofdluis krijgen en dit heeft geen relatie met reinheid. Wel kun je elkaar "besmetten". In situaties waar veel mensen (kinderen) bij elkaar zijn en hoofden dicht bij elkaar komen, kunnen luizen heel makkelijk overlopen. Op school zitten kinderen dicht op elkaar; denk o.a. aan: spelen op bouwmaten, knuffels en verkleedkist. Ook hangen jassen dicht op elkaar. Allemaal voorbeelden van situaties waarin luizen erg gemakkelijk kunnen overlopen en daardoor heel snel veel mensen (kinderen) besmetten. Voorkomen is bijna onmogelijk.

Adequaat bestrijden kan wel. De beste manier is regelmatige controle. Op de eerste plaats thuis, het liefst wekelijks. We houden ons aan de regels opgesteld door de GGD en informeren ons over nieuwe ontwikkelingen op dit gebied. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u graag door naar de website van de GGD.

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar in het voorjaar komt de schoolfotograaf op school. De fotograaf maakt onder schooltijd van elke groep een groepsfoto en daarnaast individuele foto's die u tegen betaling worden aangeboden. Via de GeMARKEerd wordt u geïnformeerd over de data waarop de schoolfotograaf aanwezig is.

Uitdelen van uitnodigingen en (kerst)kaarten

Bij veel gezinnen is het gebruikelijk dat er, naast het verjaardagsfeestje op school, thuis een partijtje wordt georganiseerd voor vriendjes en vriendinnetjes. We willen u vragen om de uitnodigingen hiervan niet in de klas uit te laten delen. Dit voorkomt teleurstellingen bij kinderen die niet uitgenodigd worden. Hetzelfde geldt voor het uitdelen van ander soorten

kaarten zoals voor kerst. Natuurlijk worden uitnodigingen/kaarten voor alle kinderen in de klas wel gewaardeerd. We verwachten dat u hiermee rekening houdt.

Etui en vulpen

In groep 3 ontvangen eenmalig alle leerlingen een etui van De Marke. In dit etui bewaren de leerlingen al hun schoolschrijfgerei. Dit etui wordt bij verstrekking eigendom van de leerling. Elk jaar wordt de inhoud zo nodig aangevuld. Vanaf groep 4 gaan de kinderen schrijven met een rollerpen. De eerste pen wordt ook door school verstrekt. Ook deze kan wanneer dat nodig is aangeschaft worden bij de administratie voor € 2,50. Wij proberen op deze manier een uniformiteit te creëren in het schrijfgerei van onze leerlingen.

Parro

De Marke maakt voor de communicatie met ouders gebruik van het platform Parro. Via dit programma, dat benaderbaar is via een app en/of computer, ontvangt u berichten uit de klas. Ook kunt u via Parro de schoolkalender raadplegen, inschrijven voor oudergesprekken en aanmelden voor schoolactiviteiten.

Inloggen op Parro

U ontvangt van de leerkracht of de administratie een uitnodiging voor Parro via de mail. In deze mail vindt u een koppelcode. Vervolgens koppelt u met de code uit de mail uw zoon/dochter aan het account. U kunt meerdere kinderen koppelen aan één account.

Privacygegevens

In Parro kunt u aangeven hoe school omgaat met de privacy van uw zoon/dochter. Dit kunt u doen via de volgende stappen:

- Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- Tik op Profiel en scrol naar het kopje 'Mijn kinderen'.
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind.
- Parro neemt de voorkeuren over zoals de school die in ParnasSys heeft ingesteld. Als extra wordt dit voor de school automatisch geadmistreerd in ParnasSys.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief, de geMARKEerd, wordt verzonden vanuit ons leerlingenadministratiesysteem Parnassys. Voor het goed ontvangen van de nieuwsbrief is het belangrijk dat uw contactgegevens in dit systeem actueel zijn. Mocht u een nieuw mailadres hebben of ontvangt u nog geen nieuwsbrief, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de administratie om de gegevens in Parnassys aan te passen.

Kalender

In Parro vindt u een kalender met daarin alle schoolactiviteiten. Op de website worden enkel de schoolvakanties en studiedagen vermeld.

Buitenschoolse en Naschoolse opvang

De Buitenschoolse/Naschoolse opvang voor kinderen van De Marke kan worden verzorgd door de volgende organisaties:

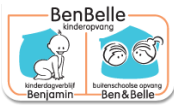


a. PARTOU, Wezeperberg 6: VSO/TSO/BSO Te bereiken via telefoonnummer 033-4337376 en de website: www.partou.nl. Via de e-mail te bereiken via wezeperbergbso@partou.nl. Geopend tijdens schoolweken van 15.00-18.15 uur en tijdens vakantie en studiedag vanaf 07.45-18.15 uur.

b. Na schooltijd en in de vakanties is uw kind welkom op de bso in kindcentrum de Zilverberg van Ska Kinderopvang. Kijkt u voor meer informatie op www.ska.nl of bel 033-470 13 13. U kunt ook mailen naar info@ska.nl

De Zilverberg is gevestigd in de Brink.





c. BEN EN BELLE, te bereiken via telefoonnummer 033-4968680 of via e-mail: info@benbelle.nl. Informatie ook via de website: www.benbelle.nl.

d. TEUN, Darthuizerberg 69, is te bereiken via telefoonnummer 033-4343133. Informatie ook via de website www.teunkinderopvang.nl



e. BZZZONDER biedt Kinderopvang en meer op drie plekken in Vathorst. Bij Bzzzonder is iedereen welkom, dus ook als je een extra zorgvraag hebt. Tijdens de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op talentontwikkeling door middel van uitdagende workshopsprogramma's. Kijk voor meer informatie op www.bzzzonder.nl of neem contact op via info@bzzzonder.nl of 088-2999 600.

6 OUDERS IN DE SCHOOL

Algemeen

Het team van De Marke hecht in het kader van partnerschap met ouders waarde aan het onderhouden van goede contacten. De Marke betreft ouders graag bij het onderwijs en nevenactiviteiten. Dat gebeurt zowel op schoolniveau in diverse raden, commissies en werkgroepen als bovenschools. Ouders kunnen op schoolniveau deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR) en de Ouder Activiteiten Commissie (OAC). Bovenschools kunnen ouders lid worden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en eventueel van de raad van toezicht (RvT).

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de ander, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook te verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

MR

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Op de website van KPOA is het volledige MR reglement te lezen.

GMR

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR

reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

Ouder Activiteiten Commissie

De OAC bestaat uit enthousiaste ouders/verzorgers, die gemiddeld 6 keer per jaar vergaderen om de activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen.

Voor de verschillende activiteiten hebben we eventmanagers geformeerd die verantwoordelijk zijn voor de goede uitvoering ervan. De eventmanagers zijn leerkrachten van De Marke.

De eventmanagers zorgen voor afstemming naar het schoolteam over de te organiseren activiteit. De vergaderingen van de OAC vinden in overleg over het algemeen aansluitend aan de schooltijd plaats. Het gaat om activiteiten en feesten rond Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen, maar ook het einde van het schooljaar, de schoolreisjes en de activiteiten in de sportieve sfeer als sport- en speldag en buitenschoolse sportactiviteiten.

Indien u interesse heeft gekregen om mee te helpen in de tijd dat uw kind(eren) op De Marke zit(ten) en deze tijd zo leuk mogelijk te maken, bent u van harte welkom. De OAC kan uw hulp goed gebruiken. U kunt zich aanmelden door het sturen van een e-mail naar [**oac.demarke@gmail.com**](mailto:oac.demarke@gmail.com).

Stichting beheer oudergelden

De Stichting Beheer Oudergelden K.B.S. De Marke is verantwoordelijk voor het goed beheren en besteden van de ouderbijdragen. Met dit budget organiseert de OAC in samenwerking met leerkrachten activiteiten die ertoe bijdragen dat kinderen een leuke schooltijd hebben.

Groepsouders

Op De Marke zijn per groep één of twee groepsouder(s) actief. De groepsouders ondersteunen de groepsleerkracht(en) bij de activiteiten in de groep. De groepsouders worden aan het begin van het jaar gevraagd door de groepsleerkracht.

7 OUDERBIJDRAGE

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Deze wordt jaarlijks vastgesteld.

De uitgangspunten voor de ouderbijdrage op De Marke

1. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar wel nodig schoolactiviteiten uit te kunnen voeren.
2. Indien de ouders/verzorgers (tijdelijk) niet in staat zijn om de ouderbijdrage te voldoen, bestaat de mogelijkheid met de schoolleiding contact op te nemen over het treffen van een regeling.
3. Voor elk kind wordt het schoolreisje of een andere grote schoolactiviteit betaald.
4. Voor elk kind wordt jaarlijks het kampspaar geld apart gezet.
5. Voor instroomleerlingen tijdens het schooljaar gelden aangepaste bedragen.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt 62,50 euro per kind. Instroomkinderen betalen aangepaste bedragen wanneer zij later in het jaar starten.

Begroting besteding ouderbijdrage K.B.S. De Marke:

Activiteit	2020-2021	Activiteit	2020-2021
Kinderboekenweek	€ 0,50	Avondvierdaagse	€ 0,50
Schoolreis	€ 26,25	SRO Activiteiten	€ 0,50
Sinterklaas	€ 5,25	Sport & Speldag	€ 1,25
Kerst	€ 2,00	Afscheid Groep 8	€ 2,00
Carnaval	€ 0,50	Laatste schooldag	€ 1,00
Pasen	€ 2,00	Administratiekosten	€ 1,50
Sportivate	€ 15,00	Verzekering	€ 0,50
Sparen schoolkamp	€ 3,00	Aanschaf materiaal	€ 0,50
		Overig	€ 0,25
		Totaal	€ 62,50

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt eenmalig een bijdrage van ongeveer € 42,50 gevraagd.

De ouderbijdrage wordt geïnd door ClubCollect.

ClubCollect is geen incassobureau, maar een ondersteunend middel voor de penningmeester om ervoor te zorgen dat innen van de ouderbijdrage makkelijker gaat.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een betaalverzoek via e-mail, sms en/of per post. Hierin staat een link waarmee u op uw persoonlijke betaalpagina komt. Op deze pagina kunt u een betaalkeuze maken:

1. Ik betaal de gehele ouderbijdrage ineens. Als u in één keer betaalt, hebt u de keuze tussen een betaling via iDEAL en via automatische incasso.
2. Ik betaal in termijnen. Wanneer u ervoor kiest om in termijnen te betalen, gaan de betalingen altijd via automatische incasso en wordt hiervoor een kleine administratieve bijdrage in rekening gebracht. Voorafgaand aan iedere afschrijving krijgt u een aankondiging zodat u altijd netjes op de hoogte bent en ervoor kunt zorgen dat er voldoende saldo op uw rekening staat.

Er zullen enkele persoonsgegevens zoals uw adres, e-mailadres en telefoonnummer worden gedeeld met ClubCollect. Dit is nodig om de betaalverzoeken te kunnen versturen. De persoonsgegevens zullen nooit worden verspreid of worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden en zijn alleen zichtbaar voor de penningmeester van de Stichting Beheer Oudergelden. Het delen van de persoonsgegevens zal geheel conform de vereisten zijn onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (artikel 8 onder b Wbp).

Voor meer informatie kunt u terecht op www.clubcollect.com/nl/members.



8 LEERPLICHT

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn. Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is; er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Verlof en verzuim bij ziekte

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch en/of via de mail (marke.ziektemelding@kpoa.nl) op de hoogte stelt voor 08:30.

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Vakantie/Verlof aanvragen leerlingen

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties regelt in de schoolvakanties. Dit geldt ook voor kinderen die feitelijk nog niet leerplichtig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie.

Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijvoorbeeld seizoensgebonden werk of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan dan kunt u minimaal 8 weken van tevoren bij de schoolleider (bij de teamleider van de bouw waarin uw kind zit) een verzoek om vakantieverlof indienen, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Dit betreft dan de enige gezinsvakantie dat schooljaar. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat een gezinsvakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per jaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

In bijna alle situaties heeft u voor afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de teamleider/schoolleider van de school. Deze kan per schooljaar in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof. De aanvraag dient indien mogelijk 6 weken van tevoren of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering te worden ingediend. Wettelijk vastgestelde redenen om o.a. verlof te krijgen zijn:

1. verhuizing: 1 dag;
2. bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
3. ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: in overleg met de schoolleiding;
4. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: ten hoogste 5 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: 1 dag;

5. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
6. voor andere naar het oordeel van de teamleider/schoolleider belangrijke redenen.
NB. Verlofredenen worden uitgebreid omschreven op de achterzijde van het verlofaanvraagformulier of zijn te vinden in de leerplichtwet.

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar:

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de schoolleiding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en zij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt zij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

9A KLACHTENREGELING

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon.

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling.

In- en externe contactpersonen

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge, van de CED groep.

Hun contactgegevens zijn:

T: 010-4071599

M: evp@cedgroep.nl

9B ADRESSEN

College van Bestuur (Stichting KPOA)

Dhr. W.W. Roelofs en dhr. E.C.J.M. Dekker
Postadres:
Postbus 930
3800 AX Amersfoort
Bezoekadres:
Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs
Amersfoort e.o.
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
T: 033-2570645
E: info@kpoa.nl
W: www.kpoa.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: 0800-8051
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ
T: 033-460 00 46
E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl
Bereikbaar:
maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Externe contactpersoon KPOA

Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge
CED groep
T: 010-4071599
M: evp@cedgroep.nl

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T: 033-7601191
M: info@swvdeem.nl
W: www.swvdeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697
M: info@gcbo.nl
W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

10A MELDCODE HUISELIJK GEWELD, KINDERMISHANDELING & VERWIJSINDEX

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er binnen de school dergelijke vermoedens zijn dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten:

- Stap 1. In kaart brengen van de signalen
- Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijvoorbeeld via Veilig Thuis.
- Stap 3. Gesprek met ouders
- Stap 4. De aard en de ernst afwegen
- Stap 5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school meldingsplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst met u als ouders/verzorgers contact zullen opnemen. Maar wanneer wij inschatten dat het noodzakelijk is om u niet van tevoren te informeren, dan is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

Verwijsindex Risicjongeren

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken een signaal kunnen afgeven van een risico. De signalen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicjongeren.

In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een signalering is gedaan, de aard en inhoud van het signaal worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Als wij een signalering doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

10B PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvaten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

GGD en schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind?

U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl.

10C SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor hebben we voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld.

Binnen de school zijn een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid. Deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Tweemaal per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Daarnaast voeren we jaarlijks een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en ene plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ons anti-pestprotocol en onze methode voor sociaal emotioneel leren.

11A PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland de plicht om 'passend onderwijs' aan te bieden. Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte. Als de school niet in staat is de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'. Op onze website melden we als er in een groep geen plaatsruimte meer is.

Op De Marke hanteren wij een aannamebeleid dat er vanuit gaat dat alle leerlingen een plekje kunnen krijgen in het Brinkcluster. Hiertoe hebben we beleid beschreven en vastgesteld in de MR waarbij de groepen maximaal 32 kinderen hebben. Hierboven zitten wij fysiek vol mede door de grootte van onze lokalen.

11B SAMENWERKINGSVERBAND EN SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem, in Nijkerk is dat SWV Zeeluwe. Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de 10 beloftes van het samenwerkingsverband.



De 10 beloften voor basisondersteuning	
Een stevige basis in de school	1. We voeren transparant beleid op het gebied van ondersteuning.
	2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
	3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
	4. We dragen leerlingen zorgvuldig over.
Een preventieve aanpak in de groep	5. We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen continu.
	6. We stemmen het onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.
	7. We werken constructief samen met ouders en leerlingen.
Lichte ondersteuning in de groep	8. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.
	9. We beschikken over kennis en vaardigheden voor lichte interventies.
Externe ondersteuning	10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Op De Marke hebben de leerkrachten en schoolleiding het zogenaamde School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is vastgelegd welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen in het samenwerkingsverband bieden. Het school ondersteuningsprofiel van De Marke wordt jaarlijks aangepast en is te vinden op onze website.

12 PROTOCOL ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS

De centrale eindtoets wordt afgenomen in de maand april. Het is belangrijk dat het advies betrouwbaar is. In de regelgeving staat beschreven dat;

- Het advies wordt gegeven door een team van betrokkenen van de basisschool.
- De schoolleider formeel het schooladvies uitbrengt.
- Het advies wordt gegeven op grond van zowel 'harde' gegevens (bv. toetsen en observaties) als 'zachte' gegevens (bv. werkhouding en interesses).
- Ter onderbouwing van het advies gebruik gemaakt moet worden van tenminste één door de overheid gecertificeerde toets of onderzoek, zoals bijvoorbeeld:
 - o CITO, LOVS

- o Drempelonderzoek
- o Entreetoets groep 7.
- o Uitslag centrale eindtoets.
- De uitslag van de eindtoets GEEN rol mag spelen bij de toelating.
- Als de leerling de eindtoets beter heeft gemaakt dan verwacht, de basisschool het schooladvies in heroverweging neemt en eventueel het schooladvies aanpast.
- Als het resultaat van de eindtoets juist minder goed dan verwacht is, het schooladvies niet wordt aangepast.
- Bij herziening van het schooladvies na de aanmeldingsdatum (vóór 1 maart) de VO-school dit zal beschouwen als een nieuwe aanmelding en plaatsing zal laten afhangen van de beschikbare ruimte.
- Het schooladvies niet bindend is. Ouders hoeven dit advies dus niet op te volgen; zij kunnen hun kind aanmelden bij een ander schooltype dan in het advies staat. De school voor VO beslist over de toelating van het kind. In omgeving Amersfoort is echter binnen het overlegorgaan BAVO afgesproken dat voor het VO het advies van het PO leidend is.

Om invulling te geven aan deze regelgeving, en de kwaliteit van ons advies te borgen, volgen wij de afspraken beschreven in het protocol advisering voortgezet onderwijs. Er is daarbij aandacht voor *het tijdsplan* en *de beslisregels voor de onderbouwing van het advies*. Het protocol is te vinden op onze website en wordt begin groep 8 nogmaals onder de aandacht gebracht van alle ouders.

Overgang basisonderwijs naar VO

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is het onderwijskundig rapport (OKR) dat de basisschool opstelt. Dit OKR wordt door middel van digitale uitwisseling aan de VO school toegestuurd. Ouders teken vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport. Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerlingbesprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

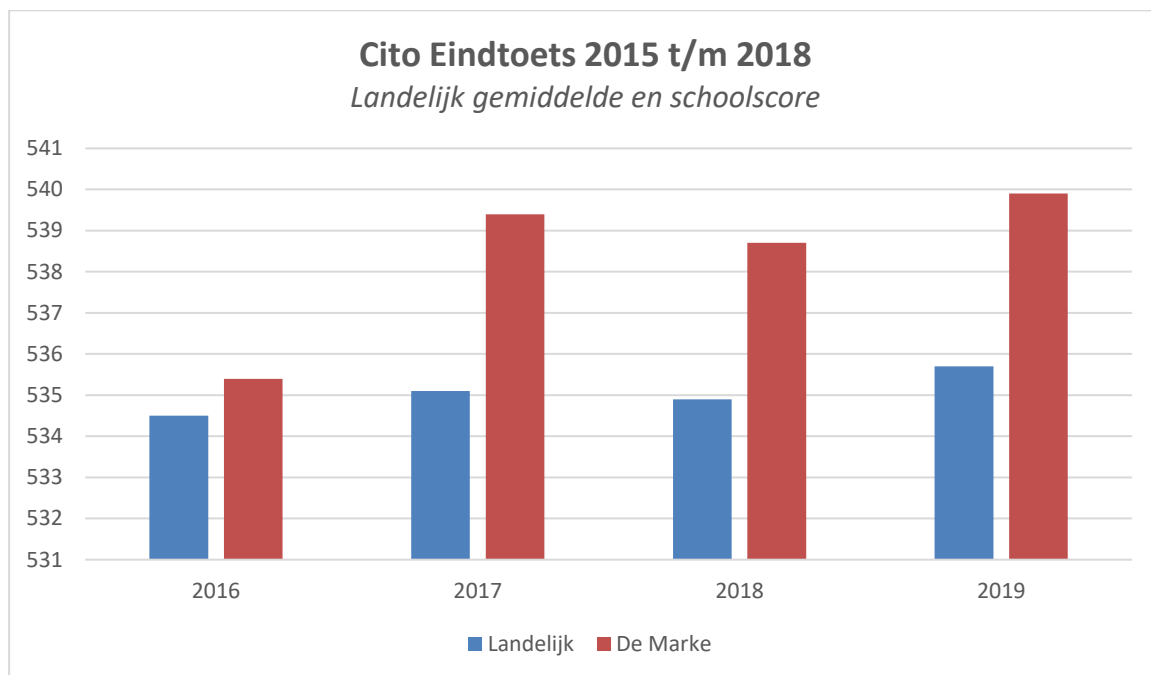
- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Vanuit het VO komen burgklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en de (adjunct-) schoolleider aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

Ook dit schooljaar is het schooladvies leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies sterk afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan heroverweegt de school haar advies.

Ouders worden hierover geïnformeerd.

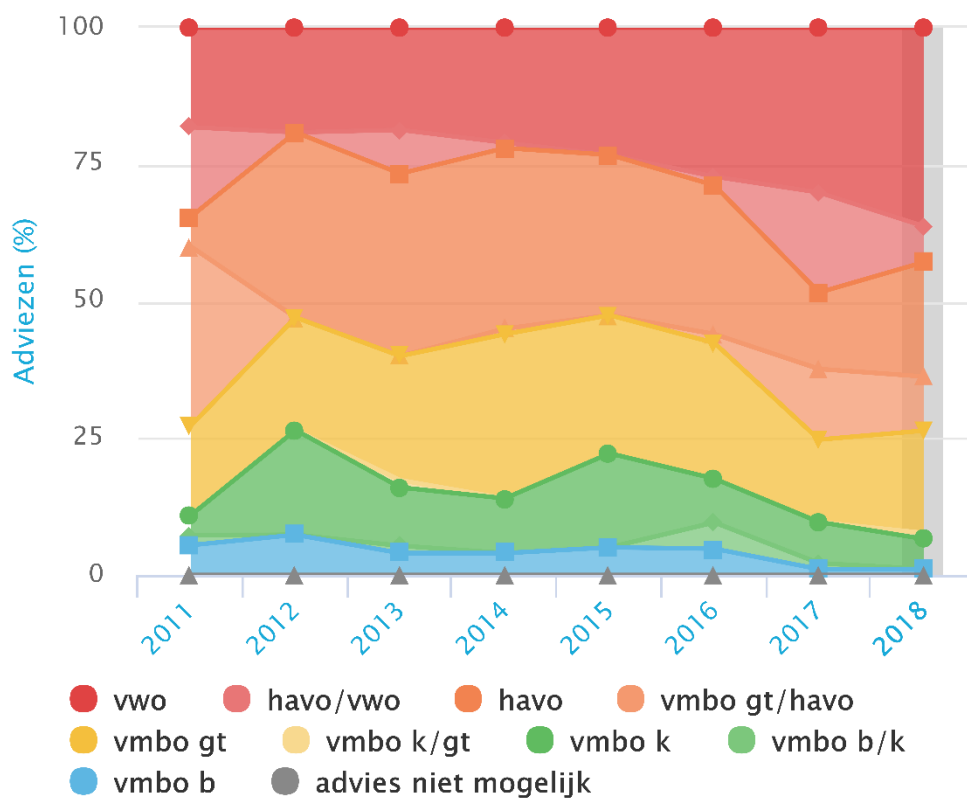
13 CITO- EN UITSTROOMGEGEVENS VOORTGEZET ONDERWIJS



Jaar	Landelijk gemiddelde	Marke gemiddelde: zonder correctie
2016	534.5	535.4
2017	535.1	539.4
2018	534.9	538.7
2019	535.7	539.9



SCHOOLADVIEZEN PER JAAR



ultimview.nl

14 PRIVACY

Er wordt op school veel over uw kind geregistreerd. Het is daarom belangrijk dat onze digitale systemen en onze wijze van archiveren garanderen dat de privacy gewaarborgd is. Binnen KPOA hechten we daarom erg aan de veiligheid van onze systemen en werkwijze. Regelmatig worden er tests uitgevoerd om te onderzoeken of er geen gevaar voor datalekken dreigt en binnen KPOA werken we met een protocol en gedragsregels rondom privacy. Dit document is te lezen op de website van KPOA.

Voor ouders is de volgende gedragsregel opgenomen in het protocol:

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfggegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.

U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl.

Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een interesse, aanmeld-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit toestemmingsformulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd.

Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA-scholen handelen conform het convenant.

15 WIE IS WIE OP KBS DE MARKE

Onderwijspersoneel en ondersteunend personeel			
			
Aloussia Poort Groep 1-2	Pauline Guliker Groep 1-2	Tamara van der Kooi Groep 1-2	Anke Morshuis Groep 1-2
			
Bianca van Pluuren Groep 1-2	Lara Hardeman Groep 1-2	Dorien Frank Groep 1-2	Jamy Tomassen Groep 1-2
			
Maike de Boer Groep 1-2	Veerle Vanhove Groep 1-2	Rianne van 't Klooster Groep 1-2	Anneloes van Ark Groep 1-2
			
Ingrid Havekes Inval	Alieke Bartels Groep 1-2	Nardy Grevers Groep 1-2	Mariëlle Knops Groep 3

			
Maartje van Wijck Groep 3	Irma van Leeuwen Groep 3	Eswa van Veldhuizen Groep 3	Anita van Valkengoed Groep 3
			
Madelon Kolkhuis- Tanke Groep 4 en 7	Evelien Bakker Groep 4	Astrid Hofman Groep 4	Caroline Aarnout Groep 4
			
Vivian Kok Groep 4	Iris Boissevain Groep 4		Buijink-Van Der Horst Groep 5
			
Monica Rensink Groep 5	Wendy van Mourik Groep 5	Jacqueline van den Hoek Groep 5	Maaïke Vos Groep 6

			
Angela Tijmensens Groep 6	Eline Trippe Groep 6	Jan Vellinga Groep 5/6	Sennen Dubbeldam Groep 6
			
Ginette Geurts Groep 7	Liesbeth van Middelaar Groep 7	Marja Wolf Groep 7	Jeanne van Vliet Groep 8
			
Kyra Bollen Groep 7	Lieske van Middelaar Groep 7	Jeroen de Boer Groep 8	Lennart Rijks Groep 8
			
Maartje de Wit Groep 8	Tamara Heijmen-Bos Groep 8	Monica van Doorn Leraarondersteuner	Mariëlle van de Berkt Onderwijsassistent

			
Alinda Overman-Koster IB groep 1-5	Marleen IB Groepen 1-8	Brenda Douwma IB groep 1-5	Marcia Kok RT
			
Ellen Kentie Kangeroo	Jasper van Dijk Vakleerkracht gym	Cora de Lizer Administratie	Marga de Graaf Administratie
			
Marco vd Wijngaard Conciërge	Tatiana de Graaff Teamleider	Marloes Veldhuizen Schouelleider	Sudi Broertjes School Business Manager

Schoollied de Marke (Melodie: Reek t' mo uit de liedmachien)

Onze school, daar genieten we altijd.
Onze school die zit boordevol gezelligheid
Zoveel leuke kind'ren jaaahiejaaa
De Marke is mijn school !!!!

Hé, jij, kom erbij
Op de Marke ben je blij
Hier hoort iedereen erbij
Beste school voor jou en mij 2 X

Onze school, daar is altijd wat te doen
Ook bij sport zijn wij regelmatig kampioen
Samen feesten vieren: aaaaahiejaaaa
De Marke, wat een school!!!!!!

Hé jij, kom erbij
Op de Marke ben je blij
Hier hoort iedereen erbij
Beste school voor jou en mij 2 X

KOM ERBIJ!!!!!!