

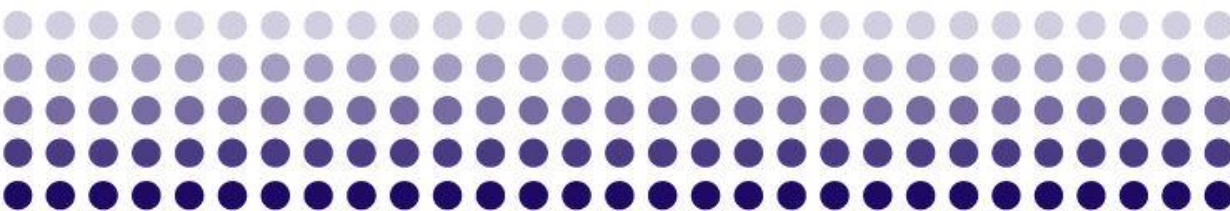


Aannamebeleid Leerlingen

K.B.S. De Marke



De Marke
Katholieke Basisschool Amersfoort



Inhoudsopgave

Inleiding	Pagina 3
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten van De Marke	Pagina 4
Hoofdstuk 2: Aanmeldprocedure van De Marke	Pagina 6
Hoofdstuk 2.1: School interne procedure	Pagina 6
Hoofdstuk 2.2: Neven- instromers	Pagina 7
Hoofdstuk 3: Toelating leerlingen met specifieke leer- en/of hulpvraag	pagina 8
Hoofdstuk 3.1: School interne procedure voor leerlingen met een specifieke leer- en/of hulpvraag	pagina 9
Bijlagen	
- Bijlage 1: Aannamebeleid KPOA (wettelijke kaders)	pagina 13
- Bijlage 2: Aanmeldingsformulier	pagina 18
- Bijlage 3: Intakeformulier	pagina 20
- Bijlage 4: Toestemmingsformulier	pagina 24
- Bijlage 5: Onderzoeksdocument	pagina 25
- Bijlage 6: Evaluatieformulier ouders/ verzorgers	pagina 27
- Bijlage 7: Handtekening MR	pagina 28

Inleiding

Voor u ligt het aannamebeleid van De Marke. De Marke is één van de 17 scholen van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA). Wij hanteren een gereguleerd aannamebeleid. Belangrijke redenen hiervoor zijn:

- In het gebouw waar De Marke gehuisvest is, genaamd de Brink, kunnen wij maximaal 30 groepen plaatsen.
- Het aantal leerlingen dat wij kunnen plaatsen op De Marke is maximaal 900.
- Wij hanteren een maximum van 30 leerlingen in onze groepen. In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld plaatsing van een gezin, specifieke vraag (zoals pleegkind) of leerlingenverdeling) kan dit in overleg verhoogd worden naar 32 leerlingen.

Het aannamebeleid van De Marke is gebaseerd op de wettelijk gestelde kaders en de kaders die zijn beschreven in het aannamebeleid van de stichting KPOA.

Daarnaast is per 1 augustus 2014 de Wet op Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind(eren) aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om een passende onderwijsplek te bieden of met ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunt daarbij is: alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten.

De Marke vindt het van belang om vanaf het moment van aanmelding te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

MT De Marke

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten van De Marke

De Marke is een basisschool met een duidelijke opdracht. Behalve leren lezen en rekenen, werken we aan maximale ontplooiing van leerlingen en leveren zo een bijdrage aan de groei naar volwassenheid. Deze pedagogische inkleuring vertalen wij in onze bedoeling:

Kinderen op De Marke halen het beste uit zichzelf om mee te kunnen doen én een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. Kinderen leren zichzelf kennen én mogen worden wie ze willen zijn. De kinderen op De Marke vormen met elkaar een gemeenschap en worden uitgedaagd om een bijdrage te leveren aan de gemeenschap. Er is vanzelfsprekend ook aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en vaardigheden om een passende stap te zetten naar het vervolgonderwijs.

We hebben ervoor gekozen waar mogelijk homogene groepen samen te stellen (leerstofjaarklassen systeem). De omstandigheden van De Marke leiden er toe dat de groepen groot zijn: maximaal 30. Toch willen we de eigenheid van de leerling als uitgangspunt nemen. Dat is niet eenvoudig, maar het lukt omdat we met elkaar die "drive" hebben en elkaar scherp houden.

In de afgelopen jaren is De Marke een school geworden waar we trots op zijn én wij zijn nog volop in ontwikkeling. We geven onderwijs waarbij we voor alle kinderen aandacht proberen te hebben. We vinden dat kinderen plezier moeten beleven in hun werk op school en successen ervaren en dit kunnen delen met elkaar. We voelen sterk de verantwoordelijkheid die we hebben voor de ontwikkeling van De Marke en de rol die kinderen, ouders en leerkrachten daarin hebben. Daarom hebben we vijf uitgangspunten, kernwaarden benoemd. Met behulp van deze kernwaarden willen we een antwoord krijgen op de voor ons belangrijkste vraag: "Gaat uw kind gelukkig worden bij ons op school en kan het zich voldoende ontwikkelen?"

1. Communicatie

We willen dat kinderen met elkaar kunnen communiceren. Kinderen moeten elkaar kunnen zien, horen en (aan)spreken. Wij vinden dat van groot belang voor de sfeer en de onderlinge contacten in de groep. Kinderen moeten elkaar en de leerkracht kunnen verstaan en begrijpen, waardoor het leerproces optimaal kan zijn.

2. Groep

We willen dat kinderen deel uitmaken van een groep, dat zij erbij horen. Daar besteden we veel aandacht aan. We leren ze hoe ze relaties aangaan en kunnen onderhouden en benutten daarvoor onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind hoeft daarin geen topper te zijn, maar wel uit eigen beweging en op eigen niveau erbij willen zijn.

3. Onderwijs

Wij willen onderwijs geven, kinderen iets leren. Het grootste deel van de dag besteden we hieraan, dat is ons vak. We zijn er voor opgeleid en in gespecialiseerd. We houden onszelf voor alleen dat te doen wat we ook goed kunnen: het gaat immers om de ontwikkeling van kinderen en daar willen we niet lichtvaardig over denken. En we begrijpen dat niet ieder kind evenveel kan leren. Onze programma's passen we daarvoor graag aan. Maar leren lezen, rekenen en schrijven tot en met het niveau van einde groep zes is voor ons een minimum.

Met opmerkingen [AT1]: Sudi hier waren we toch terug gegaan naar de 3 kernwaarden vanuit de bedoeling? En dus niet deze 5 benoemen?

4. Aandacht en veiligheid

Wij willen dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom hebben we elke dag voor ieder kind aandacht. Dat vraagt veel van ons en die inspanning leveren we. Want je thuis voelen, je veilig voelen is de belangrijkste voorwaarde voor het kunnen leren. Soms heeft een kind tijdelijk wat meer aandacht nodig dan een ander. Dat leggen we uit in de klas en door de goede sfeer in de klas wordt dat meestal ook wel begrepen. Maar de noodzakelijke extra aandacht voor het ene kind mag er niet toe leiden dat andere kinderen zich niet meer “gezien” voelen: ieder kind telt en voor ieder kind willen wij er zijn.

Alle kinderen moeten zich veilig kunnen voelen op school. Je veilig voelen is een van de basisvoorwaarden om goed te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen. Wij zijn daar heel alert op en zorgen ervoor dat de basisveiligheid niet in het gedrang komt.

5. Verantwoordelijkheid

Dagelijks dertig kinderen in de klas is een grote verantwoordelijkheid. Dat hoort nou eenmaal bij ons vak en we zijn er aan gewend. Door onze ervaring, expertise en collegiale ondersteuning weten we wat onze grenzen zijn en waarvoor we verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen. Wij geven onderwijs: dat is onze taak, daarvoor kunnen wij verantwoordelijk zijn en op worden aangesproken. En hoewel “onderwijs” een rekbaar begrip is, vinden wij dat persoonlijke en fysieke verzorging daar niet bij horen.

Hoofdstuk 2: Aanmeldprocedure van De Marke

In dit hoofdstuk staat de aanmeldprocedure van De Marke beschreven. Deze is gebaseerd op de aanmeld- en toelatingsprocedure van de KPOA zoals toegevoegd is in de [bijlage](#).

Met opmerkingen [AT2]: En hier dus ook weer de link ipv de hele bijlage

2.1. Schoolinterne procedure

De volgende stappen worden gezet bij een aanmelding:

1. Ouders/verzorgers komen op de informatieavond, bezoeken de website en/of lezen de schoolgids.
2. Ouders/verzorgers vullen een interesseformulier in.
3. Ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van ontvangst van het interesseformulier. Daarbij krijgen zij ook te horen of hun kind gelijk een plek heeft op de plaatsingslijst of op de interesselijst komt.
4. De intake vindt plaats.
5. Het kind/ de kinderen worden geplaatst.
6. Het kind/ de kinderen worden feitelijk toegelaten.

Toelichting schoolinterne procedure

1. U denkt erover na om uw kind als leerling aan te melden bij De Marke. U kunt naar één van onze ouderochtenden of – avonden voor nieuwe ouders/verzorgers komen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt algemene informatie gegeven over de school en krijgt een rondleiding. 's Ochtend kunt u de school in bedrijf zien, 's avond laten wij filmpjes zien om een beeld te geven van de dagelijkse praktijk. Tijdens de open dag van alle basisscholen in Amersfoort in maart stellen wij ook onze school open.
2. U heeft interesse om uw kind in te schrijven. Dit kunt u doen door gebruik te maken van het [interesseformulier op onze website](#) en deze te retourneren aan de school. Het interesseformulier is ook verkrijgbaar via de administratie van De Marke.
3. Ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het interesseformulier. Daarbij krijgen zij ook te horen of hun kind een plek heeft op de plaatsingslijst [of](#) op de interesselijst komt.

Met opmerkingen [AT3]: Hier gelijk de link onder van het formulier

Een plek op de plaatsingslijst betekent dat uw kind kan starten op De Marke als hij/zij 4 jaar is. Wanneer de groepen 1/2 fysiek vol zijn, krijgt u het bericht dat uw kind op de interesselijst wordt geplaatst. Dit houdt in dat wij op dat moment geen plek hebben voor uw kind. U maakt dan de keuze of u uw kind wel of niet op de interesselijst wil laten staan. Wanneer ruimte komt op de plaatsingslijst door bijvoorbeeld verhuizing, dan kijken wij wie er bovenaan de interesselijst staat en delen mee dat er plek is vrijgekomen op de plaatsingslijst. U maakt dan de keuze of u hiervan gebruik wil maken.

Met opmerkingen [AT4]: Hier moet nog iets meer uitleg komen over wat het inhoud dat je op de plaatsingslijst komt of op de interesselijst. Dit geeft onvoldoende informatie voor ouders. Wat is het verschil en waarom....

[Tot aan de leeftijd van 3 jaar wordt uw kind voorlopig aangemeld.](#) Daarna wordt een aanmeldformulier gestuurd wanneer uw kind een plek heeft op de plaatsingslijst om de aanmelding definitief te maken.

Met opmerkingen [AT5]: En is dit dan de interesselijst?

4. Drie maanden van tevoren wordt een intakeformulier opgestuurd. Dit formulier bestaat uit vragen die voor de school relevant zijn om te weten. Aan de hand van dit intakeformulier wordt signaleerd of er behoefte bestaat voor extra ondersteuning die het ondersteuningsprofiel van

De Marke overstijgt. Indien dit het geval is, zal de procedure voor uw kind met een specifieke leer- en/of hulpvraag ingezet voordat een mogelijke plaatsing op De Marke wordt vastgesteld.

5. Wanneer uw kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt, mag uw kind vijf dagen komen wennen op De Marke. De leerkracht van uw kind maakt met u een afspraak voor deze 'wendagen'. Op de vierde verjaardag mag uw kind definitief naar school. Wordt uw kind in de instroomgroep geplaatst, dan zal hij/ zij starten met zijn/ haar vierde verjaardag. De instroomgroep bestaat uit alleen 4-jarige leerlingen en staat helemaal in het teken van de start op school en het wennen aan/op school.

Vanaf 1 juni worden geen kinderen meer toegelaten. Dit gelet op de grootte van de groepen en de afsluiting van het schooljaar. Leerlingen die vanaf 1 juni 4 jaar worden starten dus na de zomervakantie. Zij krijgen voor de zomervakantie wel de gelegenheid om tijdens de wenochtend een kijkje te nemen in hun nieuwe klas.

2.2: Neveninstromers

Wanneer u uw kind aanmeldt op De Marke nadat hij/zij 4 jaar is geworden, dan spreken wij van neveninstroom. Hierbij wordt in eerste instantie gekeken naar de groepsgrootte (maximaal 30 leerlingen). Is er fysiek ruimte in een groep, dan zal na overleg met de teamleider en IB-er en in samenspraak met de schoolleider gekeken worden of uw kind geplaatst kan worden.

Bovengenoemde procedure zal worden doorlopen, echter bij de Intake zal een gesprek plaatsvinden met u. Dit gesprek kan op school plaatsvinden, maar ook telefonisch. Na uw toestemming neemt de IB-er contact op met de huidige school van het kind om gegevens op te vragen. Daarna wordt overgegaan tot plaatsing, mits er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waar De Marke niet aan kan voldoen. De onderzoeksperiode of een leerling op De Marke geplaatst kan worden is 6 weken. Deze kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Daarom is afgesproken dat wisselen van school in principe alleen per het nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schoolleiders van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om tussentijds van school te wisselen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat uw huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoeften van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

Met opmerkingen [AT6]: Nog niet duidelijk waarom. En misschien mooi om dit juist om te zetten naar positief. (niet nodig, omdat instroom sowieso een 'wenkarakter' heeft.)

Hoofdstuk 3: Toelating leerlingen met specifieke leer- en of hulpvraag.

Verreweg de meeste kinderen worden gewoon ingeschreven op De Marke. Als u het idee heeft dat het bij uw kind weleens ingewikkelder zou kunnen zijn, neemt u dan tijdig contact op met de school. De teamleider van de betreffende bouw en de IB-er hebben dan een gesprek met u waarin we graag uw visie op de vijf kernwaarden horen in relatie tot de leerbehoefte van uw kind. In overleg met het O2 team en het MT wordt dan een besluit genomen: wij durven het aan, of wij durven het niet aan.

Met opmerkingen [AT7]: En hier weer de 3 van de bedoeling?

Als we op De Marke niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, verkennen we met u wat er dan te doen staat. Daarvoor hebben we een vragenlijst ontwikkeld. Ook spreken we met de desbetreffende peuterspeelzaal of de basisschool. Zo krijgen we een nog nauwkeuriger beeld van de begeleiding die uw kind nodig heeft. Deze informatie gebruiken we om een school te zoeken die nog beter bij uw kind past. De verantwoordelijkheid voor het vinden van zo'n school nemen wij op ons. Soms is daar wat tijd voor nodig: des te beter is het dat u tijdig met ons in gesprek komt.

Zwart-wit is de werkelijkheid niet. Tussen wel en niet aandurven zijn veel nuances te vinden. Wij staan daarvoor open. We bespreken graag de mogelijke varianten met u. Bijvoorbeeld dat uw kind dagdelen bij ons doorbrengt en dagdelen op een andere, meer gespecialiseerde school zit. Of andere varianten waar wij tot op heden nooit aan gedacht zouden hebben. Bij het beoordelen van die varianten benutten wij de 5 kernwaarden uit hoofdstuk 1.

Als uw kind een plaats krijgt op De Marke wordt met u besproken hoe wij uw kind willen begeleiden. Daarvoor worden plannen¹ gemaakt die door u ondertekend worden: we zijn het eens over de aanpak.

Is uw kind toegelaten op school, dan maakt het onvoorwaardelijk deel uit van De Marke. Ook de ouders/verzorgers maken daarvan deel uit; zij horen er ook bij. In die leef- en leergemeenschap delen we verantwoordelijkheden. Dat betekent dat we van beide kanten elkaar erop kunnen aanspreken als het niet goed gaat met uw kind en samen zorg dragen om ook de successen te vieren. Als het echt niet meer lukt, nemen we samen de verantwoordelijkheid om een betere toekomst voor uw kind te vinden.

Met opmerkingen [AT8]: Wat willen we hier hebben staan?

Het kan zijn dat u het toch niet eens bent met de gang van zaken, dat u zich niet voldoende gehoord voelt. Als dit zich voordoet, dan hebben wij daarvoor een klachtenregeling beschikbaar. In de schoolgids van De Marke vindt u de route.

¹ We onderscheiden handelingsplannen met een beperkte looptijd en het ontwikkelperspectief, dat we opstellen voor leerlingen waarvan het zeer twijfelachtig is dat zij het eindniveau van groep acht kunnen halen. Daarnaast zijn er begeleidingsplannen in het kader van arrangementen vanuit het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3.1: Schoolinterne procedure voor leerlingen met een specifieke leer- en/of hulpvraag

De schoolinterne procedure voor leerlingen met een specifieke leer- en/of hulpvraag bestaat uit de volgende stappen:

1. U komt op de informatieavond, bezoekt onze website en/of lezen onze schoolgids.
2. Aanmelding op De Marke van uw kind, waarbij de u aangeeft dat er sprake is van een specifieke leer- en of hulpvraag.
3. Gesprek met intern begeleider (IB-er) en teamleider.
 - Toestemming vragen om informatie over uw kind op te vragen.
4. Overleg ondersteuningsteam (O2-team) om tot een voorstel naar het MT te komen.
 - Uw kind kan worden toegelaten.
 - Er is twijfel over de toelaatbaarheid van uw kind = overleg met MT.
5. Voorstel aan MT
6. IB-er/Teamleider informeert ouder.
 - Niet inschrijven: uitleg van de vervolprocedure
 - Wel inschrijven: opstellen plan van aanpak
 - ✓ Onderzoek leerling (indien nodig).
 - ✓ Definitief vaststellen hulpvraag.
 - ✓ Organiseren aanbod.
 - ✓ Vaststellen rol van ouders/ verzorgers.
 - ✓ Vaststellen rol van externen.
 - ✓ Vaststellen communicatiepatroon.
 - ✓ Vastleggen afspraken.
 - ✓ Melden aan Team-MR-bestuur
 - ✓ Vastleggen beleid breekpunt: wat doen we als de criteria worden aangetast?
7. Uitvoeren aanbod
8. Onderhouden van contacten
 - Onderhouden van contacten met de ouders: leerkracht(en).
 - Evaluatiegesprekken minimaal twee maal per jaar (nov-mrt): Ouders/verzorgers, leerkracht(en) en IB-er.
 - Onderhouden van contacten met de leerkracht(en): IB-er.
 - Onderhouden contacten met bestuur-MR: Directie
 - Onderhouden functionele contacten t.a.v. de leerling: IB-er (of leerkracht in opdracht van IB-er).
9. In geval van herplaatsing
 - Contact over herplaatsen leerling: IB-er
 - Afsluitende evaluatie: teamleider, IB-er, leerkracht en ouders/ verzorgers.
10. Interne evaluatie
Teamleider, desbetreffende leerkracht(en) en IB-er. Hierbij is de kernvraag: Wat zouden wij anders doen met de kennis van nu?

Toelichting schoolinterne procedure

1. U bent op de hoogte hoe De Marke omgaat met de aanmelding van leerlingen die een andere hulpvraag hebben. De 5 kernwaarden zijn genoemd, u heeft zicht een beeld kunnen vormen. De Marke wil nadrukkelijk ruimte houden voor een verkennend gesprek, en stelt zich niet bij voorbaat al afwijzend op. Niettemin zijn er ook andere leerlingen waarvoor de school verantwoordelijk is: een goede balans is noodzakelijk.
2. U besluit uw kind aan te melden, omdat u er vertrouwen in heeft dat De Marke uw kind goed kan begeleiden.
3. De intern begeleider en de teamleider voeren met u het gesprek. In dat gesprek komen de kernwaarden nadrukkelijk aan de orde. Het is een open gesprek waarin van beide kanten de mogelijkheden verkend worden. Het uitgangspunt is: uw kind laten wij toe, tenzij. Indien er na het bespreken van de 5 kernwaarden nog twijfel bestaat over de toelaatbaarheid van deze leerling op De Marke vraagt de IB-er schriftelijk (zie bijlage 1) uw toestemming, om bij alle relevante instanties informatie op te vragen.
4. In het O2-team wordt uw kind besproken en de afweging gemaakt of hij of zij toelaatbaar is op De Marke. Deze afweging wordt voorgelegd aan het MT.
5. Het MT neemt een besluit over toelating. Als uw kind wordt toegelaten, informeert de IB-er de ouders/verzorgers, bij niet toelaten de teamleider, die aansluitend aangeeft wat de SWV-procedure betekent in dit geval. U wordt van het besluit ook schriftelijk op de hoogte gesteld.
6. Als uw kind wordt toegelaten, wordt een aantal stappen ondernomen:
 - De IB-er stelt op basis van de informatie de hulpvraag van de leerling vast en formuleert de kaders van het aanbod.
 - In overleg met u wordt vastgesteld en beschreven wat precies de rol van de ouders zal zijn, zodat duidelijk is wat de school kan verwachten en wat u kunt verwachten *buiten* het directe onderwijsproces.
 - Idem voor externe betrokkenen, waarbij het denkbaar is dat zij zich *wel* met het directe onderwijsproces bezighouden.
 - Met alle betrokkenen wordt het communicatiepatroon doorgesproken: wie heeft wanneer contact met wie en wat zijn dan de thema's.
 - Afhankelijk van de specifieke hulpvraag wordt bepaald welke stappen genomen zullen worden als ouders/ verzorgers en/of school de grenzen van hun mogelijkheden bereikt hebben.
 - Alle afspraken worden ondertekend door betrokkenen en als bijlage bij het inschrijfformulier in het dossier bewaard.
 - De directie meldt de toelating bij het bestuur, de MR en de Inspectie van het Onderwijs.
7. De afspraken die zijn gemaakt qua aanbod worden uitgevoerd.
8. Tenzij anders afgesproken, heeft de leerkracht de reguliere contacten met u. De leerkracht informeert u over de vorderingen en ontwikkelingen. Ten minste in november en maart is er een evaluatief gesprek met de IB-er, waarin de volgende onderwerpen besproken worden:
 - de ontwikkeling van uw kind en de samenwerking met u.
 - de beleving van de werkdruk van de leerkracht (de redelijkheid van het handhaven).
 - de reacties van andere leerlingen en/of hun ouders/ verzorgers.
 - de kwaliteit van de adviezen van externen (ambulant begeleider e.d.).

De IB-er stelt hiervan een verslag op en stuurt dit aan het MT.

Alle functionele contacten met betrekking tot de leerling worden onderhouden door de IB-er of de leerkracht in opdracht van de IB-er.

De schoolleider informeert indien nodig het bestuur, de MR of de Inspectie van het Onderwijs over de ontwikkelingen.

Samengevat:

De leerkracht: primaire proces.

De IB-er: organisatie.

Het MT: beleid.

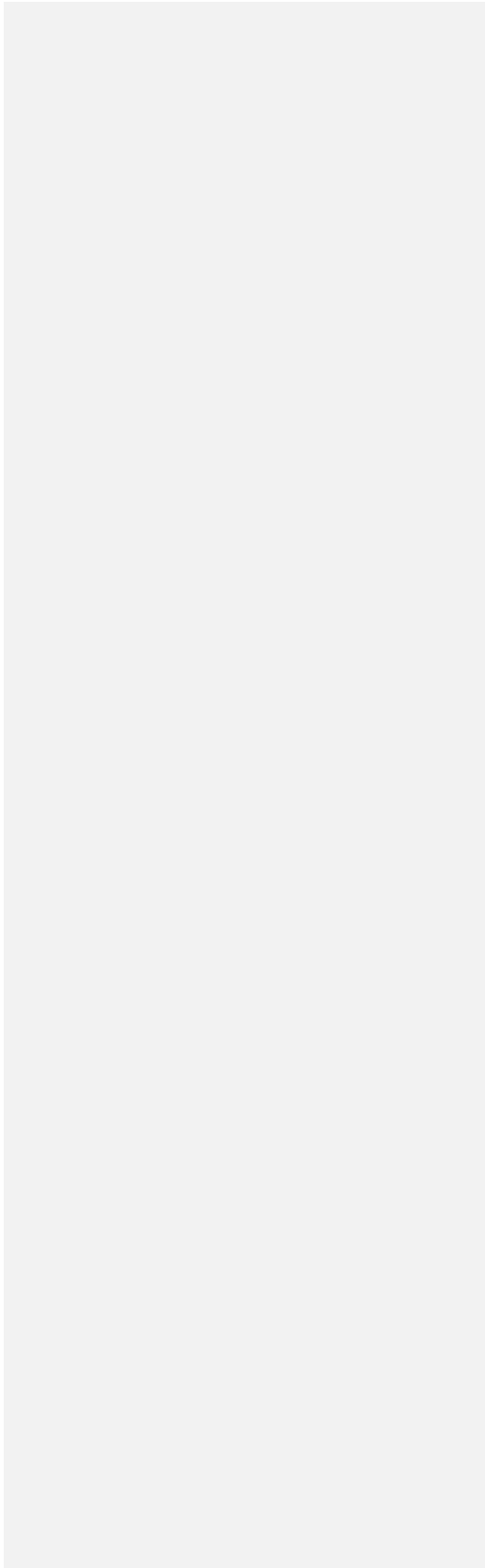
9. Zodra is vastgesteld dat de grenzen van de school in het zicht komen, heeft de IB-er een gesprek met u. (Zie stap 6). In dit gesprek wordt de vervolgprocedure afgestemd. Bij een zorgvuldig uitgevoerde begeleiding is niet te verwachten dat hier problemen ontstaan. Als er meningsverschillen en conflicten dreigen te ontstaan, wordt de teamleider betrokken in het overleg.

Samen met u vindt een uitgebreide schriftelijke evaluatie plaats (zie bijlage 3), waarbij zo nodig om mondelinge toelichting gevraagd kan worden. De evaluatie wordt intern besproken en toegevoegd aan het dossier.

10. Intern wordt met de desbetreffende leerkrachten, de IB-er, en de bouwteamleider het proces geëvalueerd. Het gaat dan vooral om de volgende vraag: "Welke ervaringen hebben we opgedaan die maakt dat we de problematiek van deze leerling goed of niet goed aankunnen en wat betekent dit voor het aanname beleid?"

De evaluatie wordt toegevoegd aan het dossier en ter informatie toegezonden aan het team en gedeeld met de MR.

Bijlagen



Bijlage 1: Aannamebeleid KPOA

KPOA is een stichting met een katholieke grondslag. Dit betekent niet dat onze scholen alleen leerlingen met een katholieke achtergrond aannemen. Op onze scholen is iedereen welkom. Het feit dat iedereen welkom is, betekent niet dat elk kind dat wordt aangemeld ook automatisch kan worden toegelaten c.q. kan worden geplaatst op één van de zeventien scholen. In dit plan worden hiervoor kaders en criteria vastgelegd. Eerst zullen de wettelijke kaders beschreven worden en daarna de KPOA-kaders. Tevens worden de afspraken t.a.v. vervroegde toelating en overplaatsing naar een andere school gedefinieerd.

Wettelijk kader

In de artikelen 39 en 40 van WPO (Wet op Primair Onderwijs) is de wettelijke toelatingsprocedure vastgesteld. Als De Marke houden wij ons aan deze regelgeving.

Wet Passend Onderwijs en zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Deze wet staat voor het recht op goed onderwijs voor elk kind. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen onderwijs krijgen dat recht doet aan hun onderwijsbehoeften. Het doel is dat alle kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op een vervolgopleiding en een plaats in onze samenleving. Bij de invoering van de wet hebben de schoolbesturen zorgplicht gekregen. De uitvoering hiervan ligt op de scholen. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem

De scholen van KPOA vallen onder SWV de Eem. Dit samenwerkingsverband heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling, zo thuisnabij mogelijk, een passende onderwijsplek is waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Dat betekent dat gestreefd wordt de ondersteuning zo dicht bij mogelijk bij het kind te organiseren en dat de middelen zo veel mogelijk richting de school gaan. Het samenwerkingsverband werkt daarom samen met de scholen en schoolbesturen voor speciaal onderwijs in en buiten de regio om een dekkend geheel aan voorzieningen te realiseren.

In het ondersteuningsplan geeft SWV de Eem inzicht hoe ze passend onderwijs vormgeven. SWV de Eem hanteert als uitgangspunt dat de door de overheid vormgegeven basiskwaliteit. Dit zijn indicatoren die door de onderwijsinspectie worden beoordeeld. Iedere school binnen het samenwerkingsverband moet aan de basiskwaliteit voldoen. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin wordt aangegeven welke onderwijssteuning de school kan bieden aan leerlingen. Dit basis is de hierboven beschreven basisondersteuning, maar een school kan ook expertise hebben op een bepaald gebied. Scholen vermelden door middel van hun SOP welke zorg een school wel of niet kan bieden en aan welke onderwijsbehoeften van een leerling wel of niet kan voldoen. Het profiel wordt gepubliceerd op de website van de school, zodat ouders kunnen bekijken wat een school kan bieden.

Indien een school een extra ondersteuningsbehoefte signaleert die het eigen ondersteuningsprofiel overstijgt, wordt een onderwijsondersteuner van het SWV ingeroepen om de benodigde extra ondersteuning en het daaruit voortvloeiende ondersteuningsarrangement op te stellen. Een onderwijsondersteuner kan ook ondersteuning bieden wanneer gezocht moet worden naar een andere school omdat de huidige school niet aan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften.

Aanmeldings- en toelatingsprocedure:

De ouder(s)/ verzorger(s) van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die voor alle scholen van KPOA gelden zijn:

- Het kind is niet aangemeld op een andere school.
- Indien een kind reeds op een andere school zit, voldoet de aanmelding aan de criteria van het 'convenant tussentijds overstappen' (zie bijlage 2).
- Ouders respecteren of onderschrijven de katholieke grondslag van de school.
- Er is plaatsruimte op de school.
- Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst geplaatst worden.
- Ouders verklaren de gegeven over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Ouders mogen hun kind maar bij één school aanmelden, de school van hun eerste voorkeur. Indien voldaan is aan alle aanmeldcriteria, zoals hierboven is beschreven, dan is het kind formeel aangemeld en heeft deze school de zorgplicht.

Voor de aanmelding kunnen ouders het schoolondersteuningsprofiel (SOP) bekijken op de website, zodat zij weten welke onderwijsondersteuning de school kan bieden. Via het aanmeldformulier kunnen ouder(s)/ verzorger(s) hun kind aanmelden. Zij geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit bepalen zij naar eigen inzicht of vermoedens of op basis van zorg en ondersteuning die hun kind eerder heeft gehad. Ouders moeten bij aanmelding tekenen voor hun plicht tot volledige informatievoorziening aan de school over hun kind. De school bepaalt uiteindelijk of er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

Heeft de school plek?

Een eerste belangrijke voorwaarde om te aanmelding over te kunnen gaan is de vraag of er plaatsruimte is op de school van aanmelding (de school is niet vol). De zorgplicht geldt namelijk niet als er geen plaatsruimte beschikbaar is op de school. Hierbij gaat het om fysiek vol.

KPOA hanteert de volgende grens: alle leerlingen kunnen worden aangemeld behoudens als de leerlingen in een groep minder dan 3,5 vierkante meter bruto per leerling tot hun beschikking hebben. Concreet betekent dit dat KPOA scholen een maximum van 32 leerlingen per groep hanteren. Elke school heeft, met goedkeuring van het bestuur de vrijheid om op basis van eigen beleid dit aantal te verlagen of te verhogen. De school moet in het kader van aanmelding niet alleen gekeken hebben naar plaats in de ene groep, maar ook in andere groepen. Kortom duidelijk moet worden dat de school helder onderzocht heeft welke mogelijkheden het heeft om het kind te plaatsen. Indien een school fysiek vol is, wordt dit duidelijk op de website van de school aangegeven, waarbij ook eventueel de mogelijkheden voor plaatsing op een wachtlijst worden vermeld.

Kan de school de benodigde ondersteuningsbehoeften bieden?

Wanneer een school niet in staat is om de ondersteuningsbehoeften te bieden die een leerling nodig heeft, kan worden besloten om een leerling niet toe te laten. Dit kan zijn omdat de school de expertise die nodig is niet in huis heeft, normaal gesproken wel aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kan voldoen maar de groep waar de leerling geplaatst kan worden aan de grenzen zit van effectieve extra ondersteuning of toelating voor het de leerling of de groep onderwijskundig niet verantwoord is. In dit geval geldt de zorgplicht en moet de school op zoek naar een geschikte school. De grenzen van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Extra ondersteuning

Wanneer ouders hun kind aanmelden op een school, zal de school indien nodig onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of voorschool. Als het kind afkomstig is van een andere school, vormt de informatie van deze school ook een belangrijke bron. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, of extra informatie opvragen bij andere instantie, dan moeten de ouders daarvoor toestemming geven. Volledige informatievoorziening vanuit ouders is verplicht en noodzakelijk zodat de school een goede beoordeling kan maken. Indien ouders geen volledige informatie willen verstrekken, kan dit een reden zijn om toelating te weigeren.

Wanneer blijkt dat een aangemeld kind extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om te kijken of deze ondersteuning geboden kan worden in de groep waar het kind geplaatst kan worden. Indien mogelijk wordt het kind op de school van aanmelding ingeschreven met eventueel een arrangement vanuit het samenwerkingsverband. Kan dit niet omdat de extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de school te boven gaan of omdat de rust en veiligheid op school niet kan worden gewaarborgd, dat gaat school zoals hierboven ook beschreven (onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur) met de ouders op zoek naar een andere, meer passende plek. Dit laatste geldt niet indien een leerling reeds op een andere school is ingeschreven. De zorgplicht geldt dan voor die school.

Plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden of het ondersteuningsarrangement is niet passend binnen de ondersteuningsgrenzen van de school, dan gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is.

De school heeft hiermee nog niet volledig aan de zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of zij kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan bij inschrijving de zorgplicht.

Mocht geen enkele school welwillend zijn om de ondersteuning te bieden en het kind in te schrijven, dan heeft het SWV doorzettingsmacht en zal een keuze maken welke school de meest passende plek heeft. De school is dan verplicht om de leerling toe te laten en in te schrijven.

Toelating

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijvoorbeeld in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden.

NB: Het bevoegd gezag van een school kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid en in het schoolondersteuningsprofiel van de school staan (dus vermeld in de schoolgids). Op moment van aanmelding moet dit bij de ouders bekend zijn. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

Inschrijving

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan, beslist de schoolleiding om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding is ontvangen. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving. De school informeert de ouders over de gang van zaken op school en maakt, als het zover is, afspraken over de wijze waarop de leerling kan instromen (wennen etc.). Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

Termijnen

Aanmelden op een school kan vanaf het moment dat het kind geboren is. Tot aan de leeftijd van 3 jaar gaat het om een vooraanmelding en wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt aangevraagd.

Een school kan het moment van formele aanmelding (dus niet de vooraanmelding) in eigen beleid vervroegen. De start van de toelatingsprocedure gebeurt op het moment dat het kind 3 jaar wordt, of binnen 8 weken na de aanmelding (als de school het aanmeldingsmoment heeft vervroegd) of direct bij aanmelding als het kind ouder is dan drie jaar. De school heeft na aanmelding van een leerling 6 weken om te bekijken of een leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit zijn gewone weken en geen schoolweken. De zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht. Dit betekent dat besturen verplicht worden om (bij aanmelding van een leerling) binnen zes tot tien weken een zo passend mogelijk aanbod op de school van aanmelding, een andere reguliere of speciale school binnen de regio te regelen. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de toelatingsprocedure is gestart.

Heeft het bestuur na tien weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen zij een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten behandelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Bijzondere situaties

Plaatsing broertje(s)/zusje(s)

Broertje(s)/zusje(s) uit één gezin worden altijd geplaatst op dezelfde school, tenzij er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kan voldoen.

Verhuizing met extra ondersteuning

Indien een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, gaat verhuizen, dan melden ouders hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school schat op basis van de ontvangen informatie van de ouders en de huidige school in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Het kan per school verschillen hoe deze extra ondersteuning wordt ingericht. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school die het beste kan invullen.

Verhuizing met een toelaatbaarheidsverklaring

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Dit geldt ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het (voortgezet) speciaal onderwijs ((V)SO), dan geeft het SWV van de verwijzende school de TLV af en betaalt voor de plaatsing in het (V)SO. Dit SWV beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een TLV. Ouders kunnen alleen bij dit SWV bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is er sprake van een eerste inschrijving. Het SWV van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

Tussentijds overstappen gedurende het schooljaar

Wanneer ouders hun kind tijdens het schooljaar willen overplaatsen naar een andere school, dan verwijst de schoolleider de ouders terug naar de eigen school, tenzij er sprake is van een verhuizing naar een aan andere wijk binnen Amersfoort of vanuit een andere plaats naar Amersfoort. Dit geldt ook wanneer de overgang in het directe belang van de leerling is, omdat de vorige school niet kan voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling, terwijl de nieuwe school dit wel kan. De beide schoolleiders zijn het er dan over eens dat een tussentijdse overgang een goede stap is. Bij het overstappen van een leerling is het van belang dat de ontvangende school expliciet onderzoek doet naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, en zeker weet dat de school kan voldoen aan de benodigde ondersteuning voordat de leerling wordt ingeschreven.

Keuze vrijheid van ouders vinden schoolbesturen een belangrijke zaak, dus bovenstaande afspraak geldt niet voor een overgang aan het einde van het schooljaar (zie Convenant Tussentijdse Overstappen). Tijdens het schooljaar dient het vaak niet in het belang van de leerling, dit is de reden waarom scholen hier zo zorgvuldig mogelijk mee om willen gaan.

Indien er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen de school en de ouders, waardoor een tussentijdse overgang naar een andere school een beste optie is, bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dit gebeurt. De voorkeur is dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders en de ontvangende school.

Het is wettelijk verplicht dat de schoolleider van de aanleverende school in overleg met onderwijzend personeel een onderwijskundig rapport over de betreffende leerling opstelt voor de nieuwe school. Het is eveneens verplicht dat een afschrift van het onderwijskundig rapport naar de ouders gaat. Bovenop deze verplichtingen hebben de schoolbesturen in Amersfoort in het belang van de doorgaande ontwikkeling van de leerling de volgende afspraken:

- Schoolleiders hebben altijd mondeling contact bij de overgang van een leerling.

- Intern begeleiders hebben mondeling contact om de ononderbroken ontwikkeling van de leerling te waarborgen.
- De intern begeleider stelt in samenwerking met de leerkracht het onderwijskundig rapport zo op dat de ontvangende school doelgericht verder kan werken met de leerling.


Bovenstaande afspraken gaan niet allen op voor een tussentijdse wisseling, maar ook voor een wisseling van school aan het einde van het schooljaar.

Dossiervorming

In het dossier van het kind worden minimaal de volgende gegevens bewaard:

- Ondertekend aanmeldformulier.
- Ondertekend intakeformulier.
- Kopie van ID-kaart of eigen paspoort.
- Indien nodig een uitschrijfbewijs van de vorige school.

Bijlage 2: Interesseformulier 4- jarige/ neveninstroom

	Basisschool De Marke Wezeperberg 4, 3825 DJ Amersfoort 033-2530343 www.basisschooldemarke.nl email: marke@kpoa.nl
---	--

INTERESSEFORMULIER 4-JARIGEN

A. Gegevens kind(eren)

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Broer/Zus op school?	Ja / Nee* Groep: Naam:

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Broer/Zus op school?	Ja / Nee* Groep: Naam:

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Broer/Zus op school?	Ja / Nee* Groep: Naam:

**doorhalen wat niet van toepassing is.*

Indien van toepassing:

Vluchtelingenstatus	Ja / nee
---------------------	----------

Datum in Nederland	
--------------------	--

B. Contactgegevens

Contactgegevens ouder/verzorger 1

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Contactgegevens ouder/verzorger 2

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Ondergetekenden verklaren dat de gegevens in dit interesseformulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Datum	
Plaats	
Handtekening wettelijk verzorger 1	

Handtekening wettelijk verzorger 2	
------------------------------------	--

Toelichting interesseformulier

Met dit interesseformulier geeft u aan interesse te hebben om uw kind aan te melden op De Marke. Dit is dus nog geen officiële inschrijving! Wanneer wij dit formulier volledig ingevuld en ondertekend hebben ontvangen zal uw kind geplaatst worden op de interesselijst voor 4-jarigen. Wij nemen ongeveer een jaar voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd contact met u op over het verdere proces.

Met opmerkingen [AT9]: Dit zou ik niet ergens los in de bijlage plaatsen maar daar waar gesproken wordt over interesse formulier (zie eerdere aantekening)



Basisschool De Marke
Wezeperberg 4, 3825 DJ Amersfoort
033-2530343
www.basisschooldemarke.nl
email: marke@kpoa.nl

INTERESSEFORMULIER NEVENINSTROOM

A. Gegevens kind(eren)

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

Achternaam	
Voornamen	
Geslacht	meisje / jongen
Geboortedatum	
Naam huidige school en plaats	
Huidige groep	
Overstappen van school binnen de wijk / Verhuizing binnen Amersfoort / Verhuizing naar Amersfoort*	

**doorhalen wat niet van toepassing is.*

Indien van toepassing:

Vluchtelingenstatus	Ja / nee
Datum in Nederland	

B. Contactgegevens

Contactgegevens ouder/verzorger 1

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Contactgegevens ouder/verzorger 2

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Aanhef	dhr. / mevr.
Relatie tot het kind	
Wettelijk gezag	Ja / nee
Mobiel telefoonnummer	
Geheim nummer?	Ja / nee
E-mailadres	

Ondergetekenden verklaren dat de gegevens van dit interesseformulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Datum	
Plaats	
Handtekening wettelijk verzorger 1	
Handtekening wettelijk verzorger 2	

Toelichting interesseformulier:

Met dit interesseformulier geeft u aan interesse te hebben om uw kind aan te melden op De Marke. Dit is dus nog geen officiële inschrijving! Wanneer wij dit formulier volledig ingevuld en ondertekend hebben ontvangen zullen wij dit in behandeling nemen. Wij maken hierbij het volgende onderscheid:

- Wanneer het een verhuizing betreft naar Amersfoort vanuit een andere woonplaats of wanneer u binnen Amersfoort verhuist naar een andere wijk zal u geplaatst worden op de interesselijst voor verhuizingen. Wij nemen na ontvangst van het interesseformulier binnen 2 weken contact met u op over de verdere voortgang.
- Wanneer u van school wilt veranderen maar er geen verhuizing plaats vindt of wanneer u binnen de huidige wijk verhuist en van school wil veranderen, zal u geplaatst worden op de algemene interesselijst. Wij nemen rond mei van het lopende schooljaar contact met u op over de verdere voortgang.

Interesseformulieren die wij na 1 juni van het lopende schooljaar ontvangen en waarbij het geen verhuizing betreft zoals beschreven bij punt 1, worden niet meer meegenomen voor het komende schooljaar.

Bijlage 3: Aanmeldformulier



Dit gedeelte niet invullen
Schooljaar
Eerste schooldag
Groep

**Aanmeldingsformulier
VERTROUWELIJK**

Gegevens van het kind

Achternaam _____
Voorvoegsel _____
Roepnaam _____ jongen/meisje *)
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Geboorteland _____
Nationaliteit _____
Woont in Nederland sinds _____
Thuis taal _____
Godsdienst _____
Adres _____
Postcode _____ Woonplaats _____
Land _____
Telefoon _____ geheim ja/nee *)
E-mailadres _____
Zijn er al broertjes en/of zusjes geplaatst op De Marke? ja/nee *)
Zo ja, graag de naam/groep invullen _____

ALLEEN INVULLEN INDIEN UW KIND OUDER IS DAN 4 JAAR

Heeft het kind in de periode voorafgaand aan de datum van het invullen van dit
aanmeldingsformulier onderwijs genoten? ja/nee*)
Zo ja, naam van de school _____
Adres en plaats _____
Naam leerkracht _____ Groep _____
Onderwijs sinds _____
Wanneer komt uw kind op De Marke?
Schooljaar _____ Groep _____



Gegevens van de ouders/verzorgers

	Verzorger 1:	Verzorger 2:
Voorletters/ achternaam		
Adres		
Postcode		
Woonplaats		
Gemeente		
Telefoon		
Mobiel		
E-mailadres		
Geboortedatum		
Geboorteland		
Nationaliteit		
Hoogst genoten opleiding		
Diploma behaald	ja/nee*)	ja/nee*)
Indien nee: aantal jaren genoten onderwijs binnen de opleiding	____jaar	____jaar
Naam van de school waar diploma is behaald		
Plaats/land waar diploma is behaald		
Jaar waarin diploma is behaald		
Beroep		
Telefoon werk		
Godsdienst		

Burgerlijke staat	gehuwd/samenwonend/alleenstaand *)	gehuwd/samenwonend/alleenstaand *)
Relatie tot kind	vader/moeder/ verzorgende *)	vader/moeder/ verzorgende *)
Aansprakelijke verzorger	ja/nee *)	ja/nee *)

Gegevens betreffende het gezin

Is er sprake van een één oudergezin ja/nee *)

Gezinssamenstelling en omcirkel de plaats die het kind inneemt (bijvoorbeeld Z Z D)

Naam huisarts

Telefoonnummer huisarts

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens worden gecontroleerd.

Ondergetekende geeft wel/geen toestemming om contact op te nemen met externe instanties zoals kinderdagverblijf of peuterschool: ja/ nee *)

Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Datum: Plaats: Handtekening:

Datum: Plaats: Handtekening:

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 4: Intakeformulier



INTAKEFORMULIER VOOR 4-JARIGEN

Wilt u onderstaande gegevens controleren / aanvullen?

Persoonsgegevens:
Naam:j/m
Adres:
Telefoonnummer:
Geboortedatum:
Broertjes / zusjes: Groep:
E-mailadres ouder/verzorger:
BSN: **(kopie van een officieel document toevoegen)**

Medische gegevens:	Ja	Nee
Is er bij uw kind sprake van medische omstandigheden waarmee wij rekening moeten houden als school? Zo ja, welke?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Heeft uw kind last van allergieën? Zo ja, welke?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gebruikt uw kind medicijnen? Zo ja, welke?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Heeft uw kind problemen met zijn / haar gezichtsvermogen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Heeft uw kind problemen met zijn / haar gehoor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Is uw kind zindelijk?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Is uw kind onder behandeling van een specialist?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Is uw kind onder behandeling van een fysiotherapeut?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Is uw kind onder behandeling van een logopedist?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mag school, indien dit wenselijk is m.b.t. de ontwikkeling van uw kind, contact opnemen met de desbetreffende specialist? Zo ja, naam & contactgegevens zorgverlener:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.....
Ruimte voor toelichting bij bovenstaande vragen:
.....
.....
.....
.....

Gezinssituatie:
Zijn er omstandigheden in het gezin, waarvan de school op de hoogte zou moeten zijn?
Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan ziekten / handicap van gezinsleden, scheiding van ouders, éénoudergezinnen door overlijden van één van de ouders, de aanwezigheid van dyslexie / ADHD / autisme of aan autisme verwante stoornis / hoogbegaafdheid / andere bijzonderheden in de familie.



.....
.....
Ontwikkelingsgegevens:

Heeft uw kind een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht voordat het naar de basisschool ging?

ja nee

Zo ja, wat is de naam van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf?

.....

Heeft uw kind een VE-indicatie toegekend gekregen?

ja nee weet ik niet

Heeft uw kind daar deelgenomen aan een voorschools educatief programma?

ja nee weet ik niet

Zo ja, wat is de naam van het voorschoolse educatieve programma?

- Kaleidoscoop
- Piramide
- Startblokken
- Ko-Totaal
- Ander VVE-programma
- Combinatie van programma's

Hoelang heeft uw kind deelgenomen aan het voorschoolse educatieve programma?

Startdatum:-.....-..... (ddmmjjjj) Einddatum:-.....-..... (ddmmjjjj)

Persoonlijkheidsgegevens, welbevinden:

	Ja	Nee
Ervaart uw kind problemen in de omgang met andere kinderen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ervaart uw kind problemen in de omgang met volwassenen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Heeft uw kind zin om naar school te gaan?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zet een kruisje in de kolom waarin u uw kind herkent:

	Ja	Soms	Nee
- Is zeker van zichzelf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Is snel angstig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Komt goed voor zichzelf op	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Uit spontaan emoties	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Heeft moeite met afscheid nemen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Vraagt hulp als dat nodig is	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Speelt graag met oudere kinderen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Speelt graag met jongere kinderen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Neemt graag de leiding in spelsituaties	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Helpt andere kinderen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Vertelt uit zichzelf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Wordt snel boos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Is bang om fouten te maken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Is verlegen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Heeft voldoende energie

Ruimte voor toelichting:

.....

Taal- en spraakontwikkeling:

	Ja	Nee	
Toont uw kind belangstelling voor letters en woorden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Toont uw kind belangstelling voor de computer?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toont uw kind belangstelling voor boekjes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Heeft uw kind belangstelling voor muziek? (zingen en/of luisteren)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kan uw kind ook voor anderen goed verstaanbaar spreken?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kan uw kind goed onder woorden brengen wat hij / zij bedoelt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spreekt uw kind gemakkelijk uit zichzelf?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stottert uw kind?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Welke taal spreekt u thuis met uw kind?			

Ruimte voor toelichting:

.....

Interesses en vaardigheden:

Zet een kruisje in de kolom waarin u uw kind herkent:

	Ja	Soms	Nee
- Puzzelt graag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Speelt graag denkspelletjes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Bouwt met blokken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Speelt rollenspel, fantasiespel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Speelt gezelschapsspelletjes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Speelt graag buiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan intensief ergens mee bezig zijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Werkt / speelt geconcentreerd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Is gauw ontmoedigd als iets niet lukt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Heeft een goed geheugen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind met andere kinderen spelen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind omgaan met regels tijdens het spelen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind op zijn / haar beurt wachten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind rekening houden met anderen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind zelfstandig zijn / haar jas aan- uittrekken?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind zich zelfstandig omkleden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kan uw kind zelfstandig naar de wc?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ruimte voor toelichting:

.....
.....
.....

Extra aandachtspunten:

Zijn er aandachtspunten waar wij als school rekening mee kunnen houden in de begeleiding van uw kind?

.....
.....

Denkt u aan het meesturen van de 'Dit ben ik-tekening'?

Ondertekening:

Plaats: Datum:

Ik verklaar / wij verklaren deze vragenlijst naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam en handtekening ouder(s) / verzorger(s):

.....
.....

Bijlage 5: Toestemmingsformulier ouders/ verzorgers

Toestemmingsformulier

Ondergetekende(n), ouder(s) / verzorger(s) van:

Gegevens van de leerling:

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

School:

Plaats:

Groep:

Leerkracht(en):

Geeft / geven toestemming voor het opvragen van relevante informatie bij de school en andere externe instanties (bijvoorbeeld kinderdagverblijf, peuterschool, logopedist of onderzoeksinstanties).

Ouder / verzorger 1:

Ouder / verzorger 2:

Naam:

Naam:

datum:

datum:

Handtekening:
(formulier eerst uitprinten en daarna ondertekenen)

Handtekening:
(formulier eerst uitprinten en daarna ondertekenen)

Bijlage 6: Onderzoeksdocument

Leerling met speciale onderwijsbehoeften

Naam leerling:	Groepsleerkracht:
Geboortedatum:	Intern Begeleider:
Groepsverloop:	

Didactische gegevens

	Methode	Cito (vaardigheidsscore)		Andere toetsen
Rekenen		M:	E:	
Taal		M:	E:	
Spelling		M:	E:	
Technisch lezen		M:	E:	
Begrijpend lezen		M:	E:	

Stimulerende en belemmerde factoren van het kind

	Stimulerend +	Belemmerend -	Aangrijpingspunten/ kansen
<i>Gedrag, Sociaal- emotionele ontwikkeling</i>			
<i>Werkhouding, taakgedrag, motivatie, betrokkenheid</i>			
<i>Cognitieve ontwikkeling, leerontwikkeling</i>			
<i>Creatieve, muzikale en beeldende ontwikkeling</i>			

Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling			
---	--	--	--

Onderwijsbehoeften van het kind

Deze leerling heeft	
<i>Een instructie nodig die</i>	
<i>Opdrachten, taken, (leer) activiteiten of materialen nodig die</i>	
<i>Een leeromgeving of werkvormen nodig die</i>	
<i>Feedback nodig die</i>	
<i>Groepsgenoten nodig die</i>	
<i>Een leerkracht nodig die</i>	
<i>Ouders/ verzorgers nodig die</i>	

Wat vraagt de onderwijsbehoefte van het kind van de omgeving

	Wat vraagt dan van?	Realiseerbaar	Niet realiseerbaar
<i>De leerkracht</i>			
<i>De klas (Zijn er specifieke aanpassingen nodig)</i>			
<i>De bouw</i>			
<i>Het zorgteam</i>			
<i>De directie</i>			

<i>De school (Is een professional aanwezig)</i>			
<i>De ouders/ verzorgers van het kind</i>			
<i>Externen</i>			
Conclusie			

Ouders/ verzorgers:	School:
Handtekening	Handtekening

Bijlage 7: Evaluatieformulier ouders/ verzorgers

1. Was na het eerste gesprek het volgende duidelijk?

	Duidelijk	Neutraal	Niet duidelijk genoeg	Niet van toepassing
Hoe uw kind wordt begeleid				
Door wie uw kind wordt begeleid				
Welke doelen gesteld zijn voor het schooljaar				
Wat u als ouders/ verzorgers kunt doen om uw kind te ondersteunen				
Welke externen betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind				
Wat u van de school kan verwachten				
Wanneer de voortgang van de ontwikkeling van uw kind met u besproken wordt				

2.

Ruimte voor toelichting:

2. Hoe zijn de volgende aspecten bevallen?

	Goed	Redelijk	Slecht	Niet van toepassing
Contact met de leerkracht				
Contact met de intern begeleider				
Contact met externen				
De bereikbaarheid van de school				
De manier waarop u op de hoogte bent gehouden van de ontwikkeling van uw kind				
De evaluatie die twee keer per schooljaar plaats vindt				

De werkwijze die De Marke hanteert				
------------------------------------	--	--	--	--

3.

Ruimte voor toelichting:

3. Tot slot

Welke beoordeling geeft u De Marke voor de begeleiding van uw kind?									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.

Ruimte voor toelichting:

Bijlage 8: Handtekeningenblad



De Marke
Katholieke Basisschool Amersfoort

Handtekeningenblad

Algemeen:

Het aannamebeleid van de kbs De Marke is gemaakt door de schoolleiding in nauwe samenwerking met de leden van het College van Bestuur en het managementteam van de school.

Schoolleiding:

Datum:

Handtekening: _____

Naam: M.Veldhuizen
schoolleider kbs De Marke

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van De Marke heeft het aannamebeleid in haar vergadering van 15 januari 2018 met de schoolleiding besproken en heeft hierover positief geadviseerd.

Datum:

Handtekening: _____

Naam: E. Zweers
voorzitter MR kbs De Marke