

Jaarverslag MR	Datum: 05-11-2024	
Onderwerp: Jaarverslag 2023 - 2024		
KBS De Marke		

Leden MR:

Oudergeleding:

Joost Merema

Marieke Ruijzing

Wietske Stoelinga (tot maart 2024)

Anne Turksma

Personeelsgeleding:

Anneloes van Ark

Jeroen de Boer

Tamara Heijmen-Bos

Machteld van der Pijll

MR jaarverslag

Dit schooljaar startten we met een nagenoeg nieuw MT. Janice en Luke als teamleiders en Arjan als school business manager.

Tevens hebben, naast de gebruikelijke punten, zoals Jaarplanning, begroting, formatieplan, opbrengsten leerling in beeld etc, stilgestaan bij een aantal specifieke punten:

MR leden

Dit schooljaar telt de MR 8 leden waarvan 4 ouders, Joost Merema, Marieke Ruijzing, Wietske Stoelinga en Anne Turksma en 4 leerkrachten, Anneloes van Ark, Jeroen de Boer, Tamara Heijmen-Bos en Machteld van der Pijll. Voor twee leden van de oudergeleding geldt dat dit het laatste jaar is van de drie zittingsjaren. Wietske stopte halverwege het schooljaar met haar functie.

Ook hebben we dit jaar verkiezingen gehouden voor 2 nieuwe ouders binnen de MR. Als nieuw teamlid Is Marianne erbij gekomen. Deze 3 leden starten in het nieuwe schooljaar.

Expeditie duurzaam gebouwd

Om de luchtkwaliteit binnen de school aan te pakken en het klimaat binnen het gebouw te verbeteren is er gestart met expeditie duurzaam gebouwd. Vanuit de school nam de SBM hieraan deel, samen met een medewerker van het bestuursbureau. Arjan (SBM) heeft verslag gedaan van de acties die zijn ondernomen om het klimaat binnen de school te verbeteren. Het contract overzetten naar Heijmans heeft in ieder geval ertoe geleid dat er veel sneller wordt gehandeld als er een storing is.

Tevens wordt in kaart gebracht hoe er structurele verbeteringen aangebracht kunnen worden in het systeem.

In de meeste lokalen is de temperatuur op orde en slaan de CO2 meters niet meer in het rood. De laatste lokalen hopen we volgend schooljaar ook op orde te krijgen.

Groene schoolplein

De pleinen bestaan op dit moment voornamelijk uit beton. Er is dit jaar bij team, ouders en leerlingen geïnventariseerd welke wensen er zijn voor een nieuw en groener schoolplein. Komend schooljaar worden deze wensen concreet uitgewerkt en zal er een ontwerp komen. De SBM houdt ons op de hoogte.

Beleid mobieltjes

Dit schooljaar is er op initiatief van de MR een beleid omtrent het gebruik van mobiele telefoons ingevoerd. De posters hangen, de ladebakjes zijn aangeschaft en iedereen is geïnformeerd. Het lijkt erop dat het systeem goed werkt.

Andere schooltijden

De Marke heeft na de Corona periode vastgehouden aan de pauzetijden die in die periode noodzakelijk waren. Daardoor kwamen we qua leertijd steeds net wat tijd te kort per week.

Dit schooljaar is in een goed doorlopen proces besloten om de pauzetijden te handhaven. Dit vraagt ook bij aan een gezondere schooldag voor de leerlingen. Er is besloten de schooldag te verlengen van 14.00 uur naar 14.15 uur. Dit gaat in het nieuwe schooljaar in.

Schoonmaak

De schoonmaak laat te wensen over. Er blijft veel vuil liggen en bepaalde klussen worden onvoldoende gedaan.

De SBM heeft dit opgepakt en er is een nieuw contract afgesloten met Succlean. Zij werken niet met een urensysteem, maar met een takensysteem. Het werk zit er niet op als het tijd is, maar als alle taken zijn afgerond.

Overige punten

De begroting van komend jaar is besproken.

Er is gesproken over het Schoolontwikkelingsplan (SOP). Advies gegeven om het team hier ook in mee te nemen wanneer dit mogelijk is. De leerling in beeld toetsen worden 2x per jaar besproken en de actiepunten die hieruit voortkomen.

Er is gesproken over de formatie en de inzet van NPO gelden.

De schoolgids is goedgekeurd.

We kijken terug op een constructief schooljaar, waarbij de samenwerking tussen MR en MT opbouwend en positief verlopen is.

Nr.	Datum	Onderwerpen	Voorbespreking
1.	Maandag 11 september 2023	Vaststellen jaarplanning MR Vergaderrooster MR vaststellen Schoolplan Verkiezingen	
2.	Woensdag 15 november 2023	Uitgangspunten/kaders begroting (Advies) Schoolplan	Maandag 6 november 16.00 uur
3.	Maandag 5 februari 2024	SOP	Maandag 29 januari 16.00 uur
4.	Maandag 18 maart 2024	Formatieplan Evaluatie midden-meting Cito Concept vakantie-/ studiedagen 2024-2025 Concept schoolgids	Maandag 11 maart 16.00 uur
5.	Maandag 13 mei 2024 → nog verschuiven!	Concept NPO 2024-2025 Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar Vaststellen vakantie-/ studiedagenrooster 2024-2025 Concept werkverdelingsplan Concept Werkdrukmiddelen Vaststelling schoolgids schooljaar 2024-2025	Maandag 22 april 16.00 uur
6.	Woensdag 19 juni 2024	Vaststellen jaarplan 2024-2025 Vaststellen NPO 2024-2025	Vrijdag 7 juni 8.30 uur

I = Instemmen gehele MR